

국 가 기 술 자 격 검 정

2021년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

| 프로그램명 | 제한시간 |
|------------|------|
| EXCEL 2016 | 40분 |

수험번호 :

성 명 :

2급

1회

유의사항

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 2@3795
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
- 외부데이터 위치: C:\WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며,
다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련 문제 모두 채점대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office 2016 기준으로 작성되어 있습니다.

문제 1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

| | A | B | C | D | E | F |
|----|----------|------------|------|-------|-----|---|
| 1 | 입고 서적 현황 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 도서코드 | 입고일자 | 도서분류 | 단가 | 할인율 | |
| 4 | F007 | 2021-01-07 | 여행 | 7500 | 10% | |
| 5 | F012 | 2021-02-04 | 취미 | 6500 | 20% | |
| 6 | F021 | 2021-03-18 | 경제 | 8000 | 10% | |
| 7 | F014 | 2021-03-09 | 과학 | 13000 | 5% | |
| 8 | F019 | 2021-04-06 | 소설 | 8500 | 20% | |
| 9 | F016 | 2021-04-12 | 역사 | 9500 | 15% | |
| 10 | F022 | 2021-04-16 | 문화 | 12000 | 10% | |
| 11 | F025 | 2021-05-01 | 외국어 | 9500 | 20% | |
| 12 | F015 | 2021-05-06 | 수험서 | 11000 | 10% | |
| 13 | | | | | | |

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:F1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘돋움’, 글꼴 크기 ‘16’, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘이중 실선’으로 지정하시오.
- ② [B4:B12] 영역은 ‘셀에 맞춤’ 후 [B4:B6], [B7:B9], [B10:B12] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하고, 채우기색 ‘표준색 - 주황’을 적용하시오.
- ③ [D4:E13] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 ‘권’을 표시 예와 같이 표시하시오. [표시 예: 1237 → 1,237권, 0 → 0권]
- ④ [D11] 셀에 ‘인기도서’이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 ‘자동 크기’를 설정하시오.
- ⑤ [A3:F13] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를, [F13] 셀에는 대각선(×) 모양을 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- ▶ [A4:H14] 영역에서 분류가 ‘운동화’이고, 단가가 70,000 이상인 행 전체에 대하여 글꼴스타일 ‘굵은 기울임꼴’, 글꼴 색 ‘표준 색-주황’으로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.
- ▶ AND 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.

문제 2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 1과목[B3:B12], 2과목[C3:C12], 3과목[D3:D12]이 각각 40 이상이면서 평균이 60 이상이면 “합격”을 그 외에는 “불합격”을 합격여부[E3:E12]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ COUNTIF, IF, AND, AVERAGE 함수 사용
2. [표2]에서 회원번호[G3:G12]를 이용하여 가입일자[K3:K12]를 표시하시오. (8점)
 - ▶ 가입일자의 ‘연도’는 2000+회원번호 1, 2번째 자리, ‘월’은 회원번호 3, 4번째 자리, ‘일’은 회원번호 5, 6번째 자리임
 - ▶ DATE, LEFT, MID 함수 사용
3. [표3]에서 구분[B16:B24]이 ‘국산’이면서 판매금액[E16:E24]이 200,000 이상 300,000 미만인 농산물 수를 [E25] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ AVERAGEIFS, COUNTIFS, SUMIFS 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
4. [표4]에서 성별[H16:H24]이 “남” 또는 평균[K16:K24]이 90 이상인 학생수를 [K25] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 조건은 [M23:N25] 영역에 입력하시오.
 - ▶ 학생 수 뒤에 ‘명’을 표시 [표시 예 : 3명]
 - ▶ DSUM, DCOUNTA, DAVERAGE 중 알맞은 함수와 & 연산자 사용
5. [표5]에서 전공과목[B29:B35]과 교양과목[C29:C35]의 평균점수와 기준표[B38:E40]를 이용하여 평가[D29:D35]를 구하시오. (8점)
 - ▶ 기준표의 의미 : ‘전공과목’과 ‘교양과목’ 평균이 0 이상 70 미만이면 평가가 ‘D’, 70 이상 80 미만이면 ‘C’, 80 이상 90 미만이면 ‘B’, 90 이상이면 ‘A’를 적용함
 - ▶ AVERAGE와 HLOOKUP 함수 사용

문제 3 분석 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘미래가치 분석표’는 연이율[C3], 기간[C4], 매월 적립금[C5]을 이용하여 만기금액[C6]을 계산한 것이다. [데이터 표] 기능을 이용하여 매월적립금과 연이율의 변동에 따른 만기금액의 변화를 [G4:K8] 영역에 계산하시오.

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[피벗 테이블] 기능을 이용하여 ‘고객관리 가입 현황’ 표의 결재여부는 ‘필터’, 가입날짜는 ‘행 레이블’, 가입코드는 ‘열 레이블’로 처리하고, ‘값’에 가입나이의 최대값, 가입금액의 합계를 계산한 후 ‘Σ값’을 ‘행 레이블’로 설정하는 피벗 테이블을 작성하시오.

- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일시트의 [A25] 셀에서 시작하세요.
- ▶ 가입날짜는 ‘분기’별로 그룹화하여 표시하시오.
- ▶ 가격금액의 표시 형식은 값 필드 설정의 셀 서식의 ‘숫자’ 범주와 ‘1000 단위 구분 기호 사용’을 이용하여 지정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 빈 셀에 ‘***’기호가 자동으로 표시되도록 옵션을 설정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 ‘피벗 스타일 보통 4’으로 설정하시오.

문제 4 기타 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [C12:F12] 영역에 1월부터 4월까지의 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 평균

▶ AVERAGE 함수 사용

▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [B14:C15] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘평균’으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 ‘평균’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A3:F3] 영역에 셀 스타일을 ‘강조색1’로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 셀스타일

▶ [도형]-[사각형]의 ‘모서리가 둥근 직사각형(□)’을 동일 시트의 [E14:F15] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘셀스타일’로 입력한 후 도형을 클릭할 때 ‘셀스타일’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨.

2. ‘차트작업’ 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨

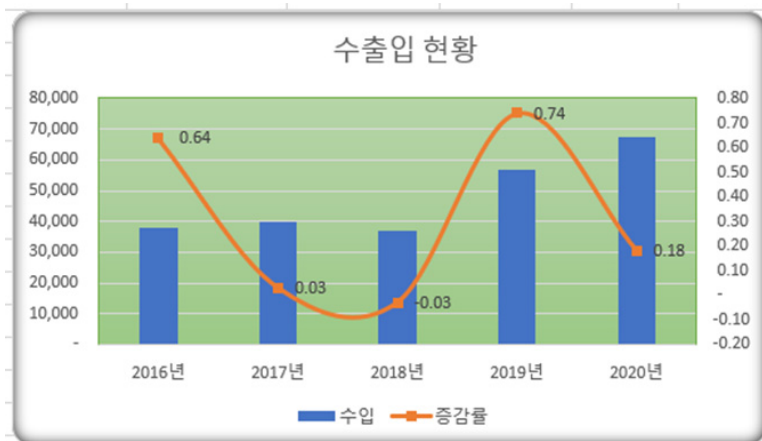
① 2016년부터 2020년까지의 ‘수입’ 금액과 수입의 ‘증감률’이 차트에 표시되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 증감률 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.

③ 차트 제목을 추가하여 [A1]셀과 연동하고, 그림 영역에 ‘미세효과-녹색, 강조 6’ 도형 스타일을 적용하시오.

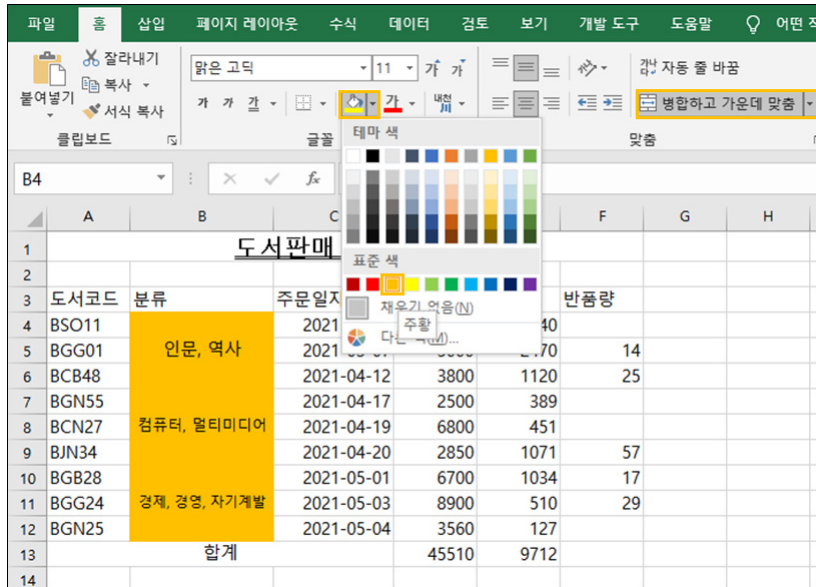
④ ‘증감률’에 대해서만 데이터 레이블 ‘값 표시’로 지정하고 선 스타일은 ‘완만한 선’으로, 표식 옵션의 모양은 ‘■’으로 지정하시오.

⑤ 차트 영역 테두리 스타일 ‘둥근 모서리’ 그림자는 ‘안쪽 가운데’로 지정하시오.

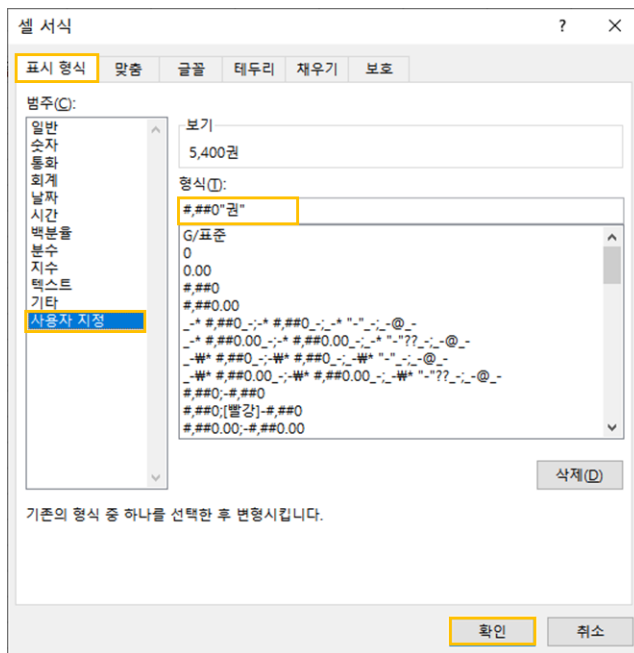


[C4]을 이용하여 [B4:B6], [B7:B9], [B10:B12] 영역을 블록으로 지정한 후 [홈]탭-[맞춤]-영역의 '병합하고 가운데 맞춤'을 클릭합니다.

[홈]탭-[글꼴]영역에서 채우기 색 '표준색 - 주황'을 선택합니다.



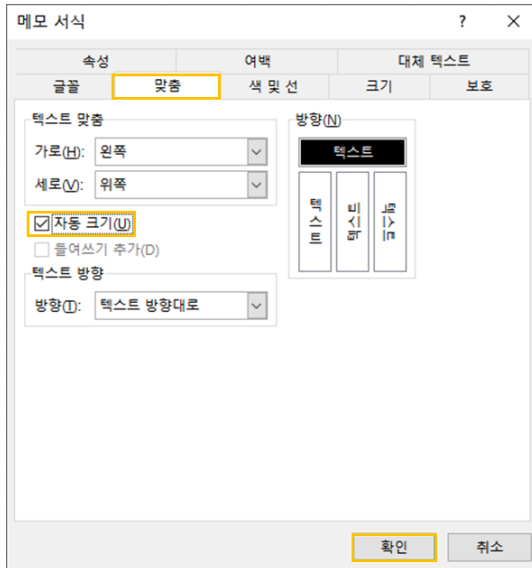
③ [D4:E13] 영역을 블록으로 지정한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [셀서식] 메뉴를 클릭합니다. '표시 형식'탭에서 '사용자 지정'을 선택하고 기존에 '형식' 칸에 입력된 내용을 지우고 #,##0"권" 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



④ [D11] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [메모 삽입] 메뉴를 클릭합니다.

메모에 입력되어 있는 내용을 모두 삭제하고 '인기도서'를 입력하고 메모의 윤곽선에서 마우스 포인터가 ✎ 모양으로 바뀌면 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [메모 서식] 메뉴를 클릭합니다.

[메모 서식] 대화상자의 [맞춤] 탭에서 '자동 크기'를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

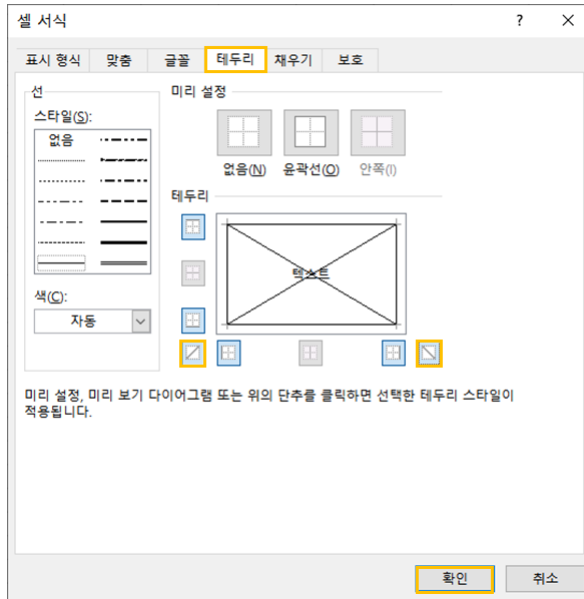


메모를 항상 표시 하기 위해 [D11] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [메모 표시/숨기기] 메뉴를 클릭합니다.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------------|--------------|------------|--------|---|---|---|---|
| 1 | 도서 판매 주문 현황 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | 도서코드 | 분류 | 주문일자 | 주문량 | | | | |
| 4 | BSO11 | 인문, 역사 | 2021-02-01 | 5,400 | | | | |
| 5 | BGG01 | | 2021-03-07 | 5,000 | | | | |
| 6 | BCB48 | | 2021-04-12 | 3,800 | | | | |
| 7 | BGN55 | | 2021-04-17 | 2,500 | | | | |
| 8 | BCN27 | 컴퓨터, 멀티미디어 | 2021-04-19 | 6,800 | | | | |
| 9 | BJN34 | | 2021-04-20 | 2,850 | | | | |
| 10 | BGB28 | | 2021-05-01 | 6,700 | | | | |
| 11 | BGG24 | 경제, 경영, 자기계발 | 2021-05-03 | 8,900 | | | | |
| 12 | BGN25 | | 2021-05-04 | 3,560 | | | | |
| 13 | | 합계 | | 45,511 | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |

| 주문일자 | 주문량 | 재고량 | 반품량 |
|------------|---------|--------|-----|
| 2021-02-01 | 5,400권 | 2,540권 | |
| 2021-03-07 | 5,000권 | 2,470권 | 14 |
| 2021-04-12 | 3,800권 | 1,120권 | 25 |
| 2021-04-17 | 2,500권 | 389권 | |
| 2021-04-19 | 6,800권 | 451권 | |
| 2021-04-20 | 2,850권 | 1,071권 | 57 |
| 2021-05-01 | 6,700권 | 1,034권 | 17 |
| 2021-05-03 | 8,900권 | 516권 | 29 |
| 2021-05-04 | 3,560권 | 127권 | |
| | 45,510권 | 9,712권 | |

- ⑤ [A3:F13] 영역을 블록으로 지정하고, [홈]탭-[글꼴]영역의 테두리를 '모든 테두리'를 클릭합니다.
[F13] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [셀서식] 메뉴를 클릭한 후 [테두리]탭에서 대각선을 각각 클릭한 후 [확인]을 클릭합니다.

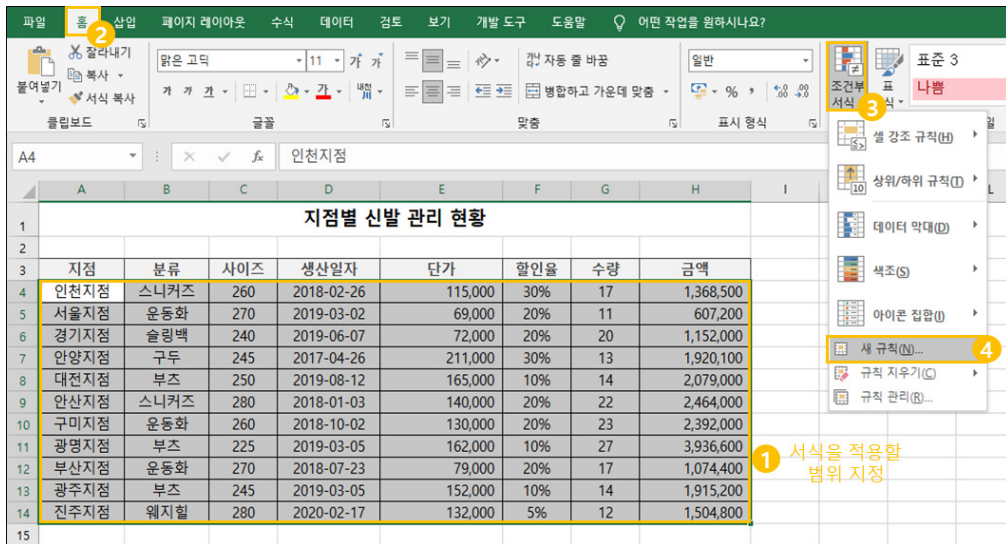


▼ 서식 지정 정답

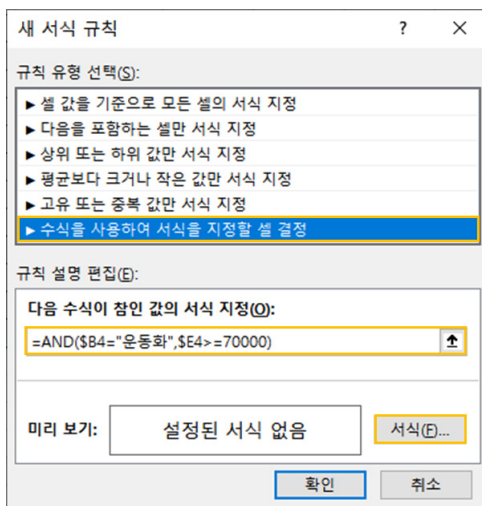
| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------------|--------------|------------|---------|--------|-----|---|
| 1 | 도서판매 주문 현황 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | 도서코드 | 분류 | 주문일자 | 주문량 | 재고량 | 반품량 | |
| 4 | BSO11 | 인문, 역사 | 2021-02-01 | 5,400권 | 2,540권 | | |
| 5 | BGG01 | | 2021-03-07 | 5,000권 | 2,470권 | 14 | |
| 6 | BCB48 | | 2021-04-12 | 3,800권 | 1,120권 | 25 | |
| 7 | BGN55 | 컴퓨터, 멀티미디어 | 2021-04-17 | 2,500권 | 389권 | | |
| 8 | BCN27 | | 2021-04-19 | 6,800권 | 451권 | | |
| 9 | BJN34 | | 2021-04-20 | 2,850권 | 1,071권 | 57 | |
| 10 | BGB28 | 경제, 경영, 자기계발 | 2021-05-01 | 6,700권 | 1,024권 | 17 | |
| 11 | BGG24 | | 2021-05-03 | 8,900권 | 510권 | 29 | |
| 12 | BGN25 | | 2021-05-04 | 3,560권 | 127권 | | |
| 13 | 합계 | | | 45,510권 | 9,712권 | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

3. 조건부 서식

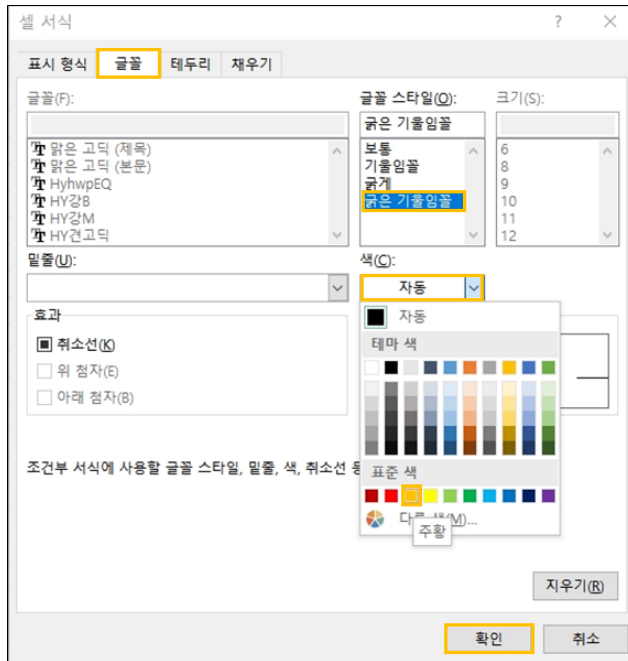
① [A4:H14] 영역을 블록으로 지정한 후 [홈]-[스타일]영역의 [조건부 서식]-[새규칙]을 클릭합니다.



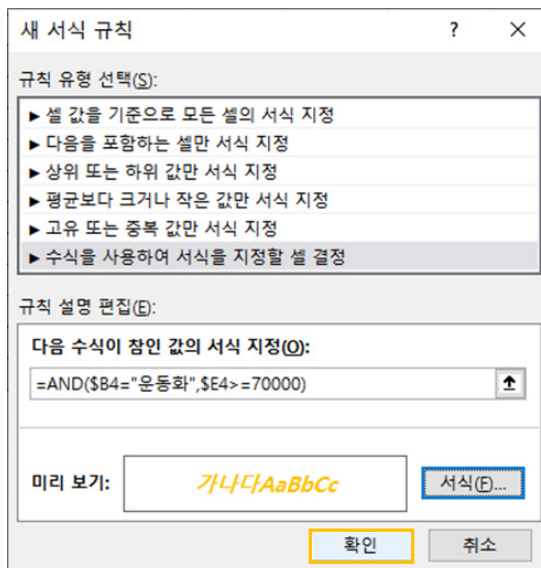
② [새 서식 규칙]에서 '규칙 유형 선택'에서 '▶수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 선택하고, 다음 수식이 참인 값의 서식 지정(0) :에 =AND(\$B4="운동화", \$E4>=70000)을 입력한 후 [서식] 버튼을 클릭합니다.



③ [글꼴] 탭에서 글꼴 스타일 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색 '표준색-주황' 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.



④ [새 서식 규칙]에서 [확인] 버튼을 클릭합니다.



▼ 조건부 서식 정답

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--------------|------|-----|------------|---------|-----|----|-----------|---|
| 1 | 지점별 신발 관리 현황 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 지점 | 분류 | 사이즈 | 생산일자 | 단가 | 할인율 | 수량 | 금액 | |
| 4 | 인천지점 | 스니커즈 | 260 | 2018-02-26 | 115,000 | 30% | 17 | 1,368,500 | |
| 5 | 서울지점 | 운동화 | 270 | 2019-03-02 | 69,000 | 20% | 11 | 607,200 | |
| 6 | 경기지점 | 슬링백 | 240 | 2019-06-07 | 72,000 | 20% | 20 | 1,152,000 | |
| 7 | 안양지점 | 구두 | 245 | 2017-04-26 | 211,000 | 30% | 13 | 1,920,100 | |
| 8 | 대전지점 | 부츠 | 250 | 2019-08-12 | 165,000 | 10% | 14 | 2,079,000 | |
| 9 | 안산지점 | 스니커즈 | 280 | 2018-01-03 | 140,000 | 20% | 22 | 2,464,000 | |
| 10 | 구미지점 | 운동화 | 260 | 2018-10-02 | 130,000 | 20% | 23 | 2,392,000 | |
| 11 | 광명지점 | 부츠 | 225 | 2019-03-05 | 162,000 | 10% | 27 | 3,936,600 | |
| 12 | 부산지점 | 운동화 | 270 | 2018-07-23 | 79,000 | 20% | 17 | 1,074,400 | |
| 13 | 광주지점 | 부츠 | 245 | 2019-03-05 | 152,000 | 10% | 14 | 1,915,200 | |
| 14 | 진주지점 | 웨지힐 | 280 | 2020-02-17 | 132,000 | 5% | 12 | 1,504,800 | |
| 15 | | | | | | | | | |

문제 2 계산작업

1. 합격여부

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------|----------|-----|-----|------|---|
| 1 | [표1] | 과목별 시험결과 | | | | |
| 2 | 수험번호 | 1과목 | 2과목 | 3과목 | 합격여부 | |
| 3 | H871001 | 94 | 86 | 90 | 합격 | |
| 4 | H871002 | 62 | 48 | 64 | 불합격 | |
| 5 | H871003 | 88 | 76 | 45 | 합격 | |
| 6 | H871004 | 88 | 80 | 81 | 합격 | |
| 7 | H871005 | 62 | 60 | 54 | 불합격 | |
| 8 | H871006 | 48 | 50 | 52 | 불합격 | |
| 9 | H871007 | 78 | 68 | 74 | 합격 | |
| 10 | H871008 | 54 | 40 | 60 | 불합격 | |
| 11 | H871009 | 68 | 56 | 58 | 합격 | |
| 12 | H871010 | 52 | 68 | 45 | 불합격 | |
| 13 | | | | | | |

[E3] 셀에 『=IF(AND(COUNTIF(B3:D3,">=40")=3,AVERAGE(B3:D3)>=60),"합격","불합격")』을 입력하고 [E12] 셀까지 수식 복사합니다.

※ COUNTIF(조건을 찾을 범위, 조건) : 3과목 모두 40점 이상이어야 하므로 조건에 맞는 개수는 3개 이상이어야 함

2. 가입일자

| | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------------|-----|---------|-----|------------|---|
| 1 | [표2] 무지개 마트 회원관리 | | | | | |
| 2 | 회원번호 | 회원명 | 포인트 | 등급 | 가입일자 | |
| 3 | 20082501 | 유영국 | 214,750 | VIP | 2020-08-25 | |
| 4 | 20120916 | 박은영 | 183,496 | VIP | 2020-12-09 | |
| 5 | 21082105 | 한지영 | 54,780 | 일반 | 2021-08-21 | |
| 6 | 21053002 | 채준우 | 924,637 | 우수 | 2021-05-30 | |
| 7 | 20072413 | 양우주 | 23,570 | 일반 | 2020-07-24 | |
| 8 | 20060104 | 강민철 | 47,510 | 일반 | 2020-06-01 | |
| 9 | 20030518 | 최영희 | 137,840 | VIP | 2020-03-05 | |
| 10 | 21121219 | 신양민 | 1,520 | 일반 | 2021-12-12 | |
| 11 | 21092804 | 송연아 | 77,840 | 우수 | 2021-09-28 | |
| 12 | 20123007 | 남일현 | 142,350 | VIP | 2020-12-30 | |
| 13 | | | | | | |

[K3] 셀에 『=DATE(2000+LEFT(G3,2),MID(G3,3,2),MID(G3,5,2))』를 입력하고 [K12] 셀까지 수식 복사합니다.

※ DATE(년, 월, 일) : 지정한 년, 월, 일에 해당하는 날짜를 표시

3. 판매금액

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------------------|-----|---------|-----|-----------|---|
| 14 | [표3] 농산물 판매 현황 | | | | | |
| 15 | 농산물 | 구분 | 판매가 | 판매량 | 판매금액 | |
| 16 | 감자 | 국산 | 11,000 | 24 | 264,000 | |
| 17 | 망고 | 수입산 | 8,000 | 12 | 96,000 | |
| 18 | 인삼 | 국산 | 25,000 | 10 | 250,000 | |
| 19 | 고구마 | 국산 | 13,500 | 20 | 270,000 | |
| 20 | 바나나 | 수입산 | 8,500 | 32 | 272,000 | |
| 21 | 쌀 | 국산 | 112,000 | 14 | 1,568,000 | |
| 22 | 버섯 | 국산 | 58,000 | 21 | 1,218,000 | |
| 23 | 아몬드 | 수입산 | 35,000 | 13 | 455,000 | |
| 24 | 양파 | 국산 | 6,000 | 14 | 84,000 | |
| 25 | 조건에 맞는 개수 | | | | 3 | |
| 26 | | | | | | |

[E25] 셀에 『=COUNTIFS(B16:B24,“국산”,E16:E24,“>=200000”,E16:E24,“<300000”)』를 입력합니다.

※ COUNTIFS(조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 개수를 구함

4. 남학생 또는 평균 90점 이상인 학생수

| | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|----------------------|-------------|------|------|----|---|------|------|---|
| 14 | [표4] | 5학년 1학기 성적표 | | | | | | | |
| 15 | 성명 | 성별 | 중간고사 | 기말고사 | 평균 | | | | |
| 16 | 남예슬 | 여 | 84 | 86 | 68 | | | | |
| 17 | 서지현 | 남 | 82 | 85 | 82 | | | | |
| 18 | 이유준 | 남 | 78 | 82 | 78 | | | | |
| 19 | 노한영 | 여 | 68 | 84 | 68 | | | | |
| 20 | 임서영 | 여 | 92 | 78 | 92 | | | | |
| 21 | 강현준 | 남 | 73 | 82 | 73 | | | | |
| 22 | 채윤아 | 여 | 98 | 96 | 98 | | | | |
| 23 | 이서영 | 여 | 80 | 90 | 80 | | <조건> | | |
| 24 | 김수진 | 여 | 88 | 97 | 88 | | 성별 | 평균 | |
| 25 | 남학생 또는 평균 90점 이상 학생수 | | | | 5명 | | 남 | | |
| 26 | | | | | | | | >=90 | |

[K25] 셀에 『=DCOUNTA(G15:K24,1,M23:N25)&"명"』를 입력합니다.

※ DCOUNTA(데이터베이스 범위, 필드 번호, 조건 범위) : 조건에 맞는 공백이 아닌 숫자, 문자 개수를 구함

※ 필드 번호 1 대신에 2 또는 3 또는 4또는 5를 입력해도 됩니다.

5. 평가

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 27 | [표5] | 대학교 성적 평가 | | | | |
| 28 | 성명 | 전공과목 | 교양과목 | 평가 | | |
| 29 | 오희경 | 84 | 78.5 | B | | |
| 30 | 문숙영 | 94.5 | 80.6 | B | | |
| 31 | 김지우 | 98.2 | 96 | A | | |
| 32 | 길앤디 | 90 | 95.6 | A | | |
| 33 | 정은숙 | 82.1 | 82 | B | | |
| 34 | 최남욱 | 75.4 | 68.4 | C | | |
| 35 | 김희준 | 85 | 89.6 | B | | |
| 36 | | | | | | |
| 37 | <기준표> | | | | | |
| 38 | 평균점수 | 0 | 70 | 80 | 90 | |
| 39 | 장학금 | 0 | 1,000,000 | 1,500,000 | 2,000,000 | |
| 40 | 평가 | D | C | B | A | |
| 41 | | | | | | |

[D29] 셀에 『=HLOOKUP(AVERAGE(B29:C29),B\$38:E\$40,3)』를 입력하고 [D35] 셀까지 수식 복사합니다.

※ HLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 행 번호, [검색 유형])

=HLOOKUP(평균값, 평균부터 평가 범위, 추출할 평가 행 번호 3, 평균 검색값이 참조범위에 유사하게 있으므로 TRUE)

→ 검색 유형 : TRUE(또는 생략) 정확한 값이 없는 경우 근사값을 찾아 표시

문제 3 분석작업

1. 데이터 표

① [C6] 셀의 수식을 '수식 입력줄'에서 수식을 복사하고 [Esc] 키를 누르고 [F3] 셀에 수식을 붙여넣기 합니다.

| F3 =FV(C3/12,C4*12,-C5) | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------|------------|---|------------|-------|------|------|------|------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | 미래가치 분석 | | | | 연 이 율 | | | | |
| 3 | | 연이율 | 4% | | ₩2,494,289 | 2.5% | 3.0% | 3.5% | 4.5% | 5.5% |
| 4 | | 기간 | 2년 | | 100,000 | | | | | |
| 5 | | 매월 적립금 | 100,000 | | 200,000 | | | | | |
| 6 | | 만기금액 | ₩2,494,289 | | 300,000 | | | | | |
| 7 | | | | | 400,000 | | | | | |
| 8 | | | | | 500,000 | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |

② [F3:K8] 영역을 범위를 지정하고 [데이터]탭-[예측]영역의 [가상 분석]-[데이터 표]를 클릭합니다.

| F3 =FV(C3/12,C4*12,-C5) | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------|------------|---|------------|-------|------|------|------|------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | 미래가치 분석 | | | | 연 이 율 | | | | |
| 3 | | 연이율 | 4% | | ₩2,494,289 | 2.5% | 3.0% | 3.5% | 4.5% | 5.5% |
| 4 | | 기간 | 2년 | | 100,000 | | | | | |
| 5 | | 매월 적립금 | 100,000 | | 200,000 | | | | | |
| 6 | | 만기금액 | ₩2,494,289 | | 300,000 | | | | | |
| 7 | | | | | 400,000 | | | | | |
| 8 | | | | | 500,000 | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |

③ [데이터 표]에서 '행 입력 셀'에 [C3]셀, '열 입력 셀'에 [C5]셀을 지정하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

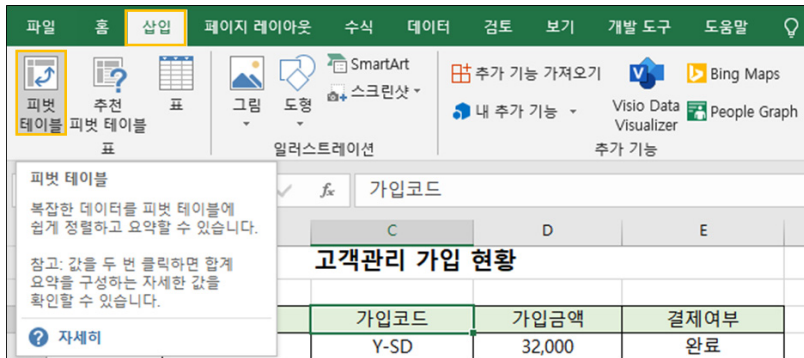
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---------|------------|---|------------|-------|------|------|------|------|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 미래가치 분석 | | | | 연 이 율 | | | | | |
| 3 | | 연이율 | 4% | | ₩2,494,289 | 2.5% | 3.0% | 3.5% | 4.5% | 5.5% | |
| 4 | | 기간 | 2년 | | 100,000 | | | | | | |
| 5 | | 매월 적립금 | 100,000 | | 200,000 | | | | | | |
| 6 | | 만기금액 | ₩2,494,289 | | 300,000 | | | | | | |
| 7 | | | | | 400,000 | | | | | | |
| 8 | | | | | 500,000 | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |

▼ 데이터 표 정답

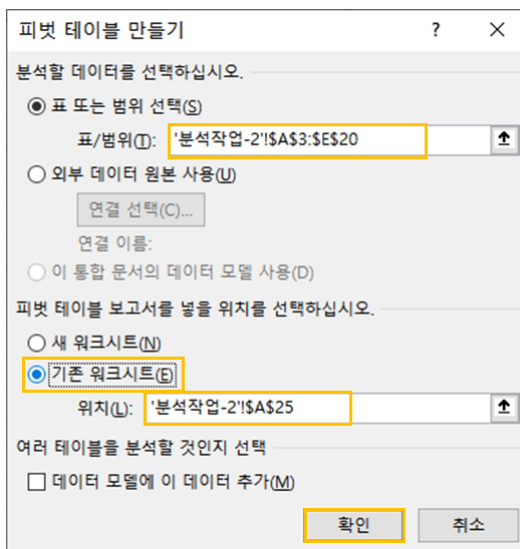
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|----------|------------|---|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 미래가치 분석표 | | | | | 연 이 율 | | | | | |
| 3 | | 연이율 | 4% | | | ₩2,494,289 | 2.5% | 3.0% | 3.5% | 4.5% | 5.5% | |
| 4 | | 기간 | 2년 | | 매 월 적 립 금 | 100,000 | 2,458,388 | 2,470,282 | 2,482,248 | 2,506,403 | 2,530,856 | |
| 5 | | 매월 적립금 | 100,000 | | | 200,000 | 4,916,776 | 4,940,564 | 4,964,497 | 5,012,806 | 5,061,712 | |
| 6 | | 만기금액 | ₩2,494,289 | | | 300,000 | 7,375,164 | 7,410,845 | 7,446,745 | 7,519,209 | 7,592,568 | |
| 7 | | | | | | 400,000 | 9,833,553 | 9,881,127 | 9,928,994 | 10,025,613 | 10,123,424 | |
| 8 | | | | | | 500,000 | 12,291,941 | 12,351,409 | 12,411,242 | 12,532,016 | 12,654,280 | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |

2. 피벗테이블

① 데이터 영역 [A3:E20]에서 임의의 셀을 선택한 후 [삽입]탭-[표]영역의 [피벗테이블]을 클릭합니다.



② [피벗 테이블 만들기]에서 '기준 워크시트'를 선택하고 [A25] 셀을 클릭한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.



피벗 테이블 필드

보고서에 추가할 필드 선택:

검색

- ☒ 가입날짜
- ☒ 가입나이
- ☒ 가입코드
- ☒ 가입금액
- ☒ 결제여부
- ☒ 월

기타 테이블...

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

| ▼ 필드 | ■ 열 |
|--------|-------------|
| 결제여부 ▼ | 가입코드 ▼ |
| | Σ 값 ▼ |
| | |
| ■ 행 | Σ 값 |
| 월 ▼ | 합계 : 가입나이 ▼ |
| 가입날짜 ▼ | 합계 : 가입금액 ▼ |

☐ 나중에 레이아웃 업데이트
 업데이트

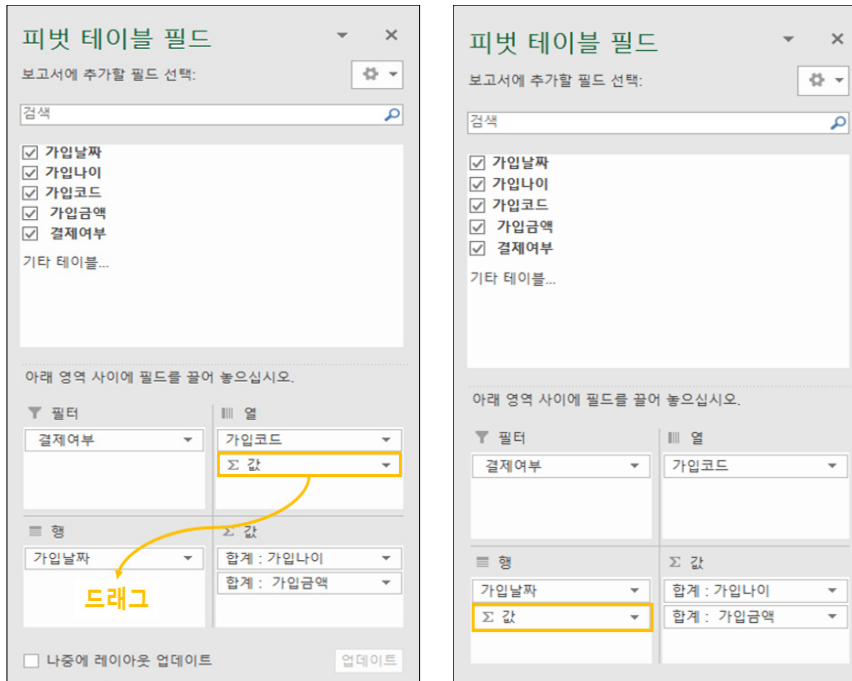
③ 오른쪽에 있는 [퍼벗 테이블 필드]에서 결제여부 필드를 선택한 후 ‘필터’로 드래그 합니다. 이어서 가입날짜 ‘행 레이블’, 가입코드는 ‘열 레이블’, 가입나이, 가입금액은 ‘값’에 각각 드래그 합니다.

| | A | B | C | D |
|----|-----------|--------------|--------|-----------|
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | 결제여부 (모두) | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | Y-DY |
| 27 | 행 레이블 | | | 합계 : 가입나이 |
| 28 | 3월 | 45 | 62500 | |
| 29 | 4월 | 복사(C) | 39900 | 28 |
| 30 | 5월 | 셀 서식(F...) | 72700 | |
| 31 | 6월 | 새로 고침(R) | | 11 |
| 32 | 7월 | 정렬(S) | | |
| 33 | 8월 | 필터(F) | 34200 | |
| 34 | 9월 | ✓ "월" 부분합(B) | 92000 | |
| 35 | 10월 | | 38500 | 9 |
| 36 | 총합계 | 확장/축소(E) | 319800 | 48 |
| 37 | | 그룹(G...) | | |
| 38 | | 그룹 해제(U...) | | |

④ 가입날짜 [A28:A35] 영역 중 임의의 셀을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [그룹] 메뉴를 클릭합니다.

⑤ [그룹화]에서 ‘분기’만 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

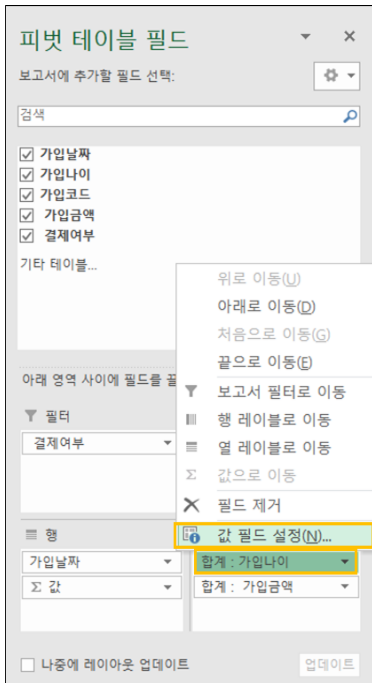
⑥ [피벗 테이블 필드]에서 열 영역에 자동으로 생긴 ‘Σ값’을 행 영역으로 드래그하여 위치를 변경합니다.



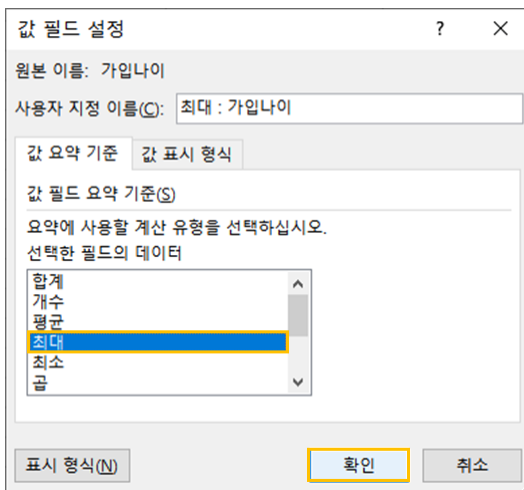
⑦ 합계 : 가입나이 [A28] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [값 필드 설정] 메뉴를 클릭합니다.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------|------|-------|--------|--------|--------|
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | 결제여부 | (모두) | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | 행 레이블 | | | | | SD 총합계 |
| 27 | 1사분기 | | | | | |
| 28 | 합계 : 가입나이 | | | | | 45 |
| 29 | 합계 : | | | | | 42500 |
| 30 | 2사분기 | | | | | |
| 31 | 합계 : | | 39 | 51 | 156 | |
| 32 | 합계 : | | 86200 | 57600 | 256400 | |
| 33 | 3사분기 | | | | | |
| 34 | 합계 : | | | 76 | 189 | |
| 35 | 합계 : | | | 67000 | 193200 | |
| 36 | 4사분기 | | | | | |
| 37 | 합계 : | | 9 | 57 | 95 | |
| 38 | 합계 : | | 38200 | 60800 | 137500 | |
| 39 | 전체 합계 : | | 48 | 184 | 485 | |
| 40 | 전체 합계 : | | 24400 | 185400 | 629600 | |
| 41 | | | | | | |

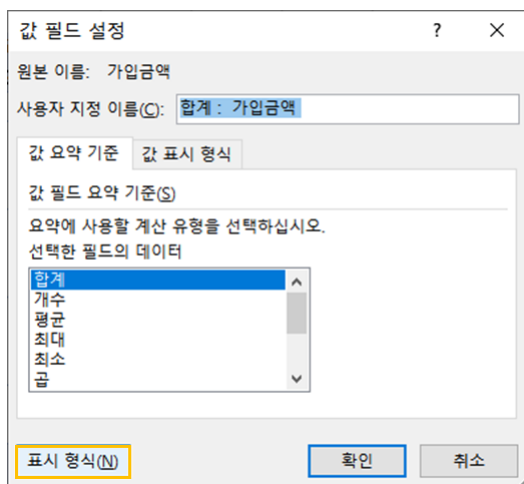
또는 [피벗 테이블 필드]에서 가입나이를 클릭하여 [값 필드 설정] 메뉴를 클릭해도 됩니다.



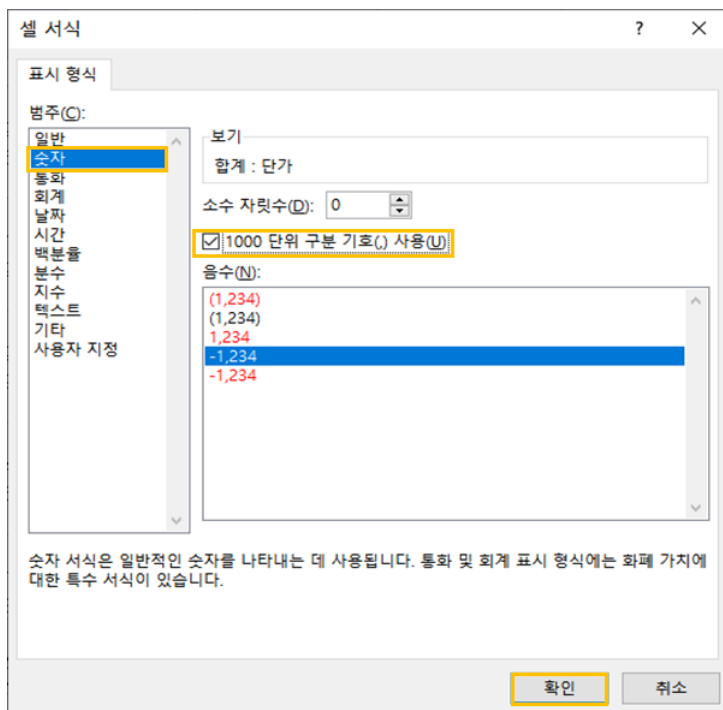
⑧ [값 필드 설정] 메뉴에서 '값 필드 요약 기준'에 '최대값'으로 선택하고 [확인]을 클릭합니다.



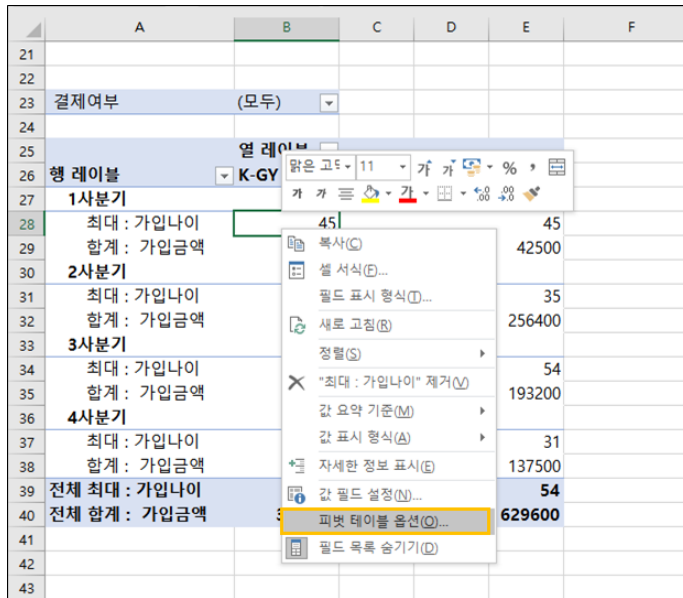
⑨ 합계 : 가입금액 [A29] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [값 필드 설정] 메뉴를 클릭한 후 [표시 형식]을 클릭합니다.



⑩ [셀서식] 대화상자의 [표시 형식] 탭에서 '숫자'를 선택하고 '1000 단위 구분 기호(.) 사용'에 체크하고 [확인]을 클릭합니다.



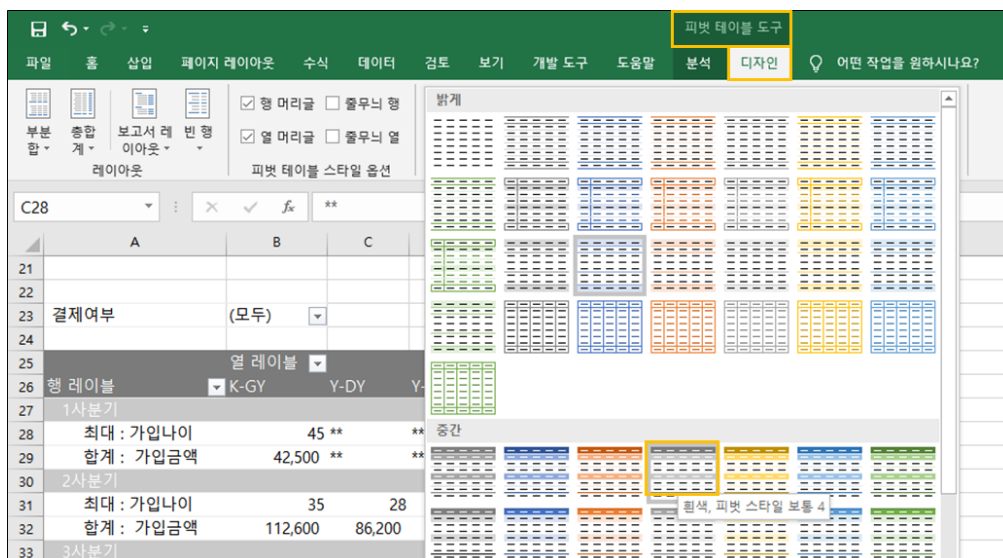
⑪ 피벗 테이블 안에서 임의의 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [피벗 테이블 옵션] 메뉴를 클릭합니다.



⑫ [피벗 테이블 옵션] 메뉴에서 [레이아웃 및 서식] 탭에서 '빈 셀 표시'에 **를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⑬ 피벗 테이블 안에 셀 포인트가 있는 상태에서 [피벗테이블 도구]-[디자인]탭에서 [피벗 테이블 스타일]에서 '피벗 스타일 보통 4'를 선택 합니다.

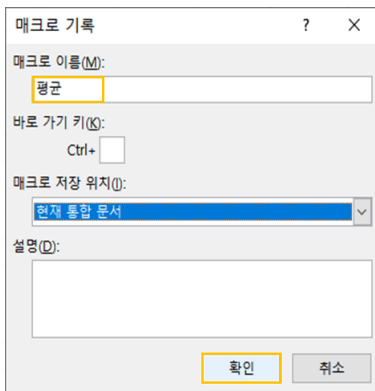
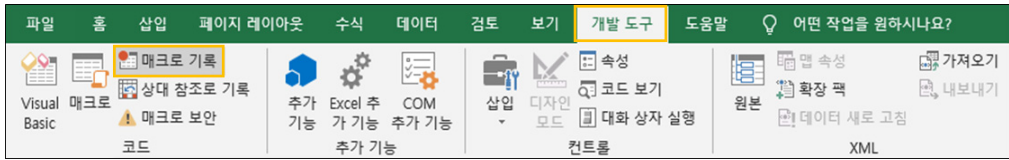


▼ 피벗테이블 정답

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--------------|------------|---------|---------|---------|---|
| 22 | | | | | | |
| 23 | 결제여부 | (모두) | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | 열 레이블 | | | | | |
| 26 | 행 레이블 | K-GY | Y-DY | Y-SD | 총합계 | |
| 27 | 1사분기 | | | | | |
| 28 | 최대 : 가입나이 | 45 ** | | ** | 45 | |
| 29 | 합계 : 가입금액 | 42,500 ** | | ** | 42,500 | |
| 30 | 2사분기 | | | | | |
| 31 | 최대 : 가입나이 | 35 | 28 | 29 | 35 | |
| 32 | 합계 : 가입금액 | 112,600 | 86,200 | 57,600 | 256,400 | |
| 33 | 3사분기 | | | | | |
| 34 | 최대 : 가입나이 | 54 ** | | 46 | 54 | |
| 35 | 합계 : 가입금액 | 126,200 ** | | 67,000 | 193,200 | |
| 36 | 4사분기 | | | | | |
| 37 | 최대 : 가입나이 | 29 | 9 | 31 | 31 | |
| 38 | 합계 : 가입금액 | 38,500 | 38,200 | 60,800 | 137,500 | |
| 39 | 전체 최대 : 가입나이 | 54 | 28 | 46 | 54 | |
| 40 | 전체 합계 : 가입금액 | 319,800 | 124,400 | 185,400 | 629,600 | |
| 41 | | | | | | |

1. 매크로

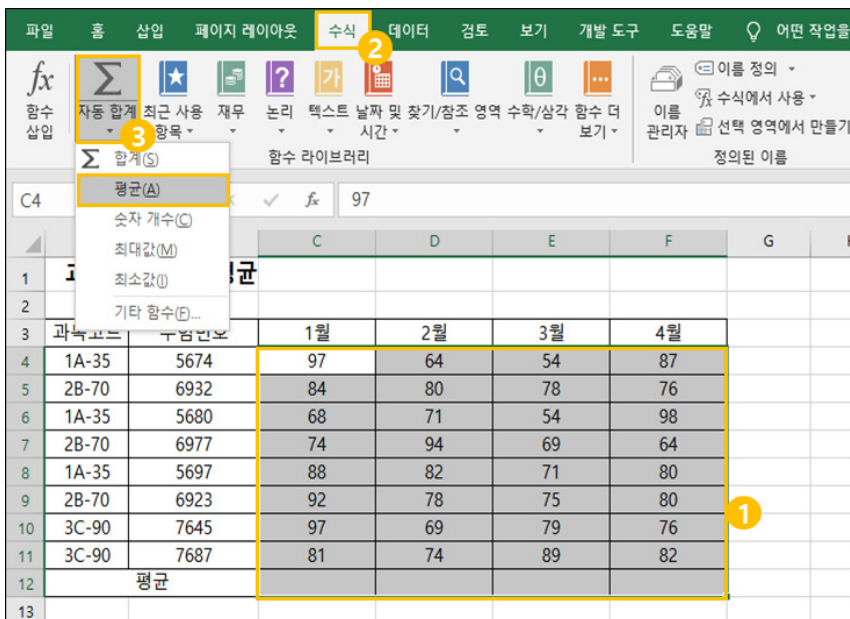
① [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.



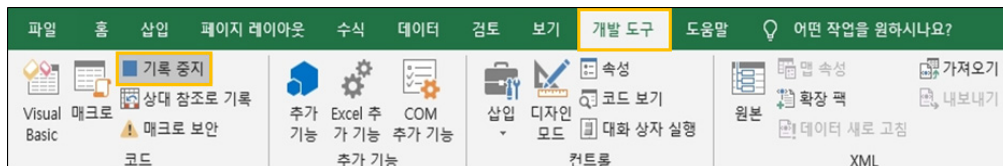
② [매크로 기록]에서 ‘매크로 이름’은 ‘평균’을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

③ [C12] 셀에 =AVERAGE(C4:C11) 을 입력한 후 [F12] 셀까지 수식을 복사합니다.

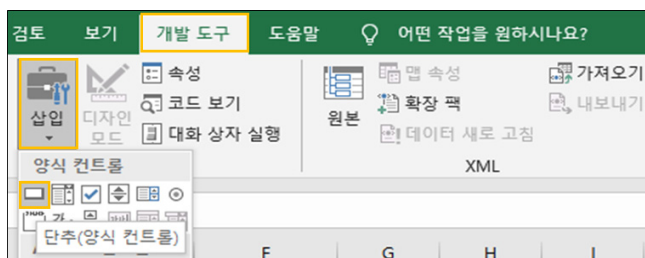
또는 [C4:F12] 영역을 범위를 지정하고 [수식]탭-[함수 라이브러리]영역의 [자동합계]의 ‘평균’를 클릭해도 됩니다.



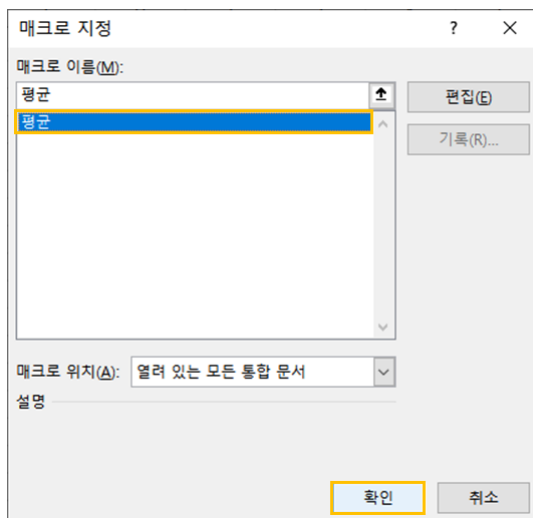
④ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [기록 중지]를 클릭합니다.



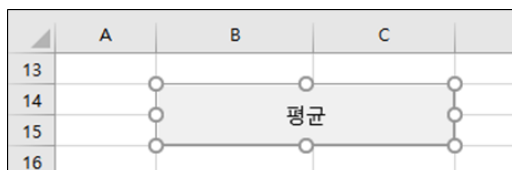
⑤ [개발 도구]탭-[컨트롤]영역의 [삽입]에서 '양식 컨트롤'에서 '단추'를 선택합니다.



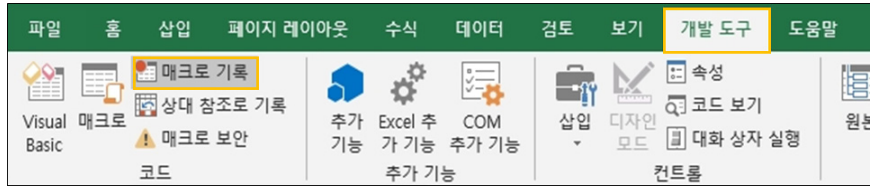
⑥ [단추]를 [B14:C15] 영역에 [Alt]를 누른채 드래그하여 그리고, [매크로 지정]에서 '평균'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



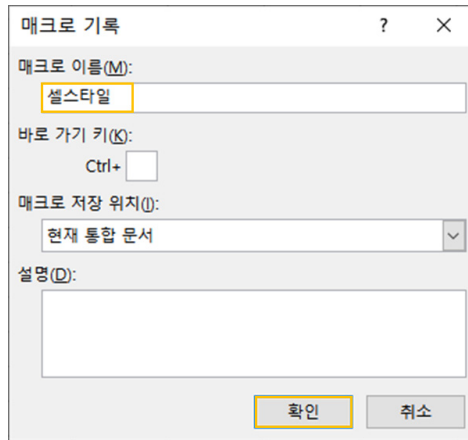
⑦ [단추]의 텍스트를 '평균'으로 입력합니다.



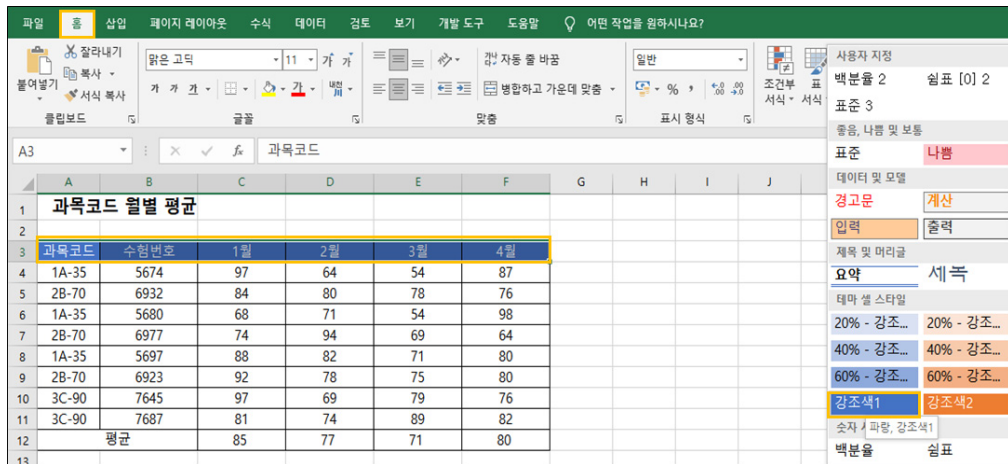
⑨ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.



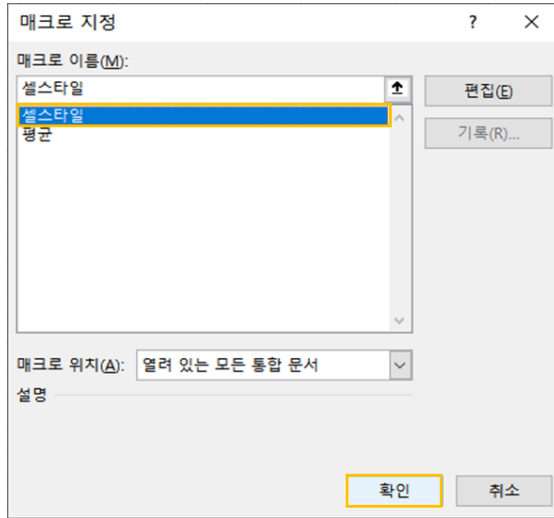
⑩ [매크로 기록]에서 '매크로 이름'은 '셀스타일'을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⑪ [A3:F3] 영역을 범위를 지정하고 [홈]탭-[스타일]영역의 [셀스타일]의 '강조색1'을 클릭합니다.



⑭ [매크로 지정]에서 '셀스타일'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



▼ 매크로 정답

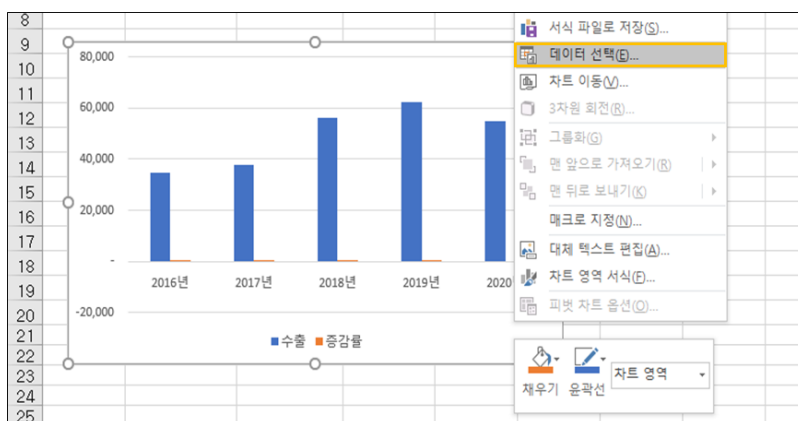
| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------------|------|----|----|------|----|---|
| 1 | 과목코드 월별 평균 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | 과목코드 | 수험번호 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | |
| 4 | 1A-35 | 5674 | 97 | 64 | 54 | 87 | |
| 5 | 2B-70 | 6932 | 84 | 80 | 78 | 76 | |
| 6 | 1A-35 | 5680 | 68 | 71 | 54 | 98 | |
| 7 | 2B-70 | 6977 | 74 | 94 | 69 | 64 | |
| 8 | 1A-35 | 5697 | 88 | 82 | 71 | 80 | |
| 9 | 2B-70 | 6923 | 92 | 78 | 75 | 80 | |
| 10 | 3C-90 | 7645 | 97 | 69 | 79 | 76 | |
| 11 | 3C-90 | 7687 | 81 | 74 | 89 | 82 | |
| 12 | | 평균 | 85 | 77 | 71 | 80 | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | 평균 | | | 셀스타일 | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

2. 차트

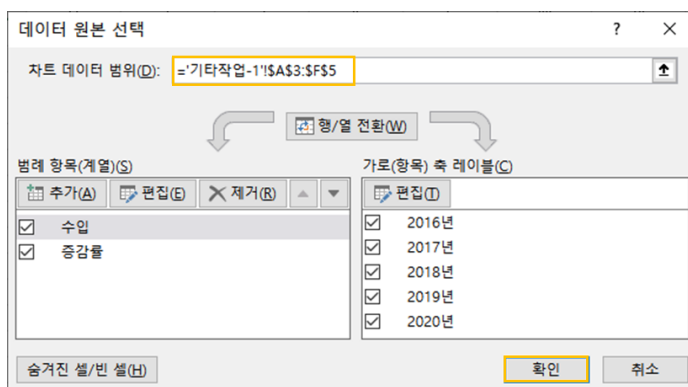
① 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인]탭-[데이터]영역의 [데이터 선택]을 클릭합니다.



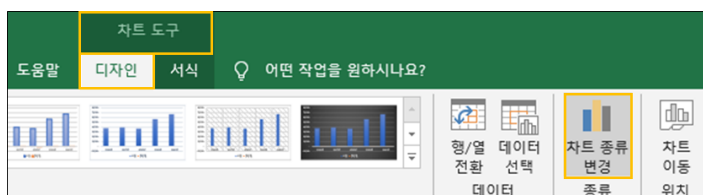
또는 차트 안에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [데이터 선택] 메뉴를 클릭합니다.



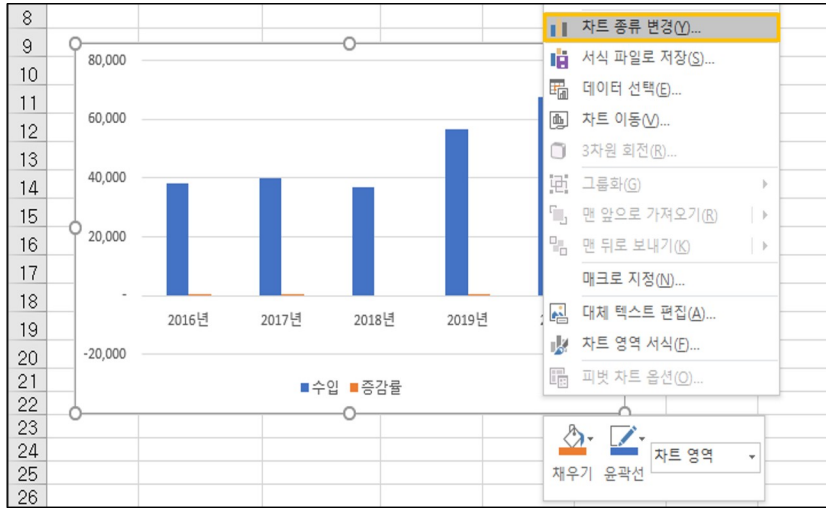
② [데이터 원본 선택]의 '차트 데이터 범위'에서 [A3:F5] 영역을 변경하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



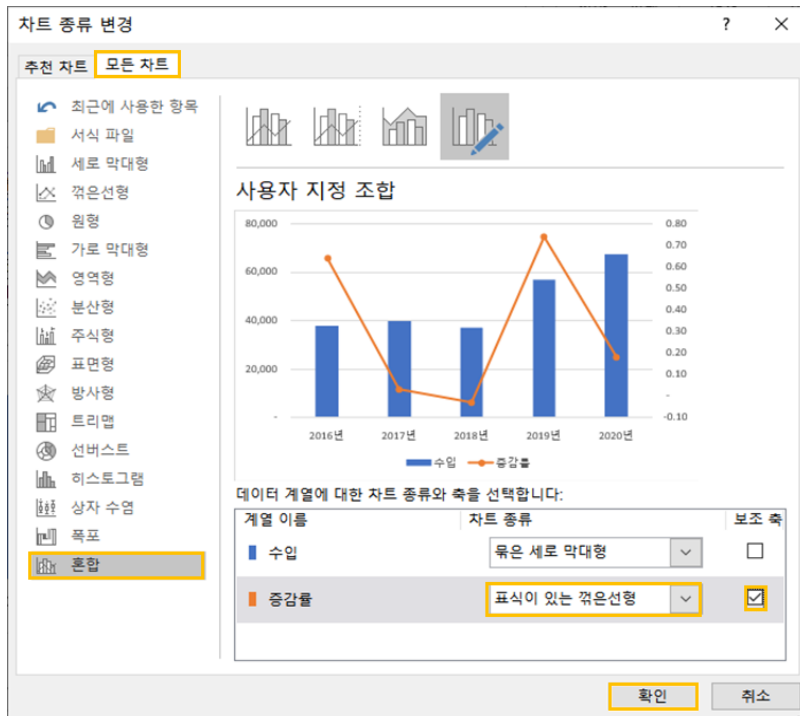
③ 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인]탭-[종류]영역에서 [차트 종류 변경]을 클릭합니다.



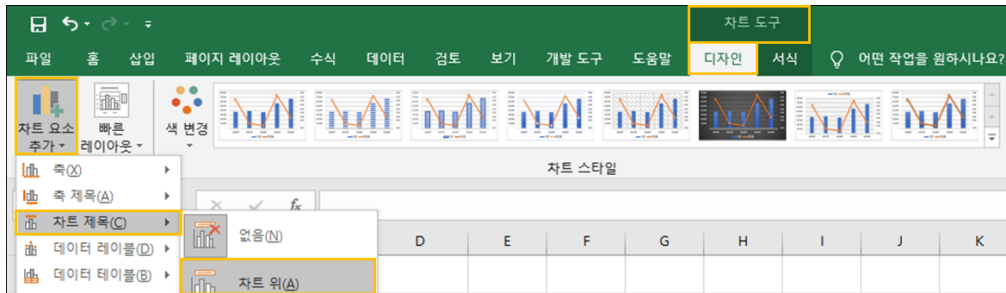
또는 차트를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [차트 종류 변경] 메뉴를 클릭합니다.



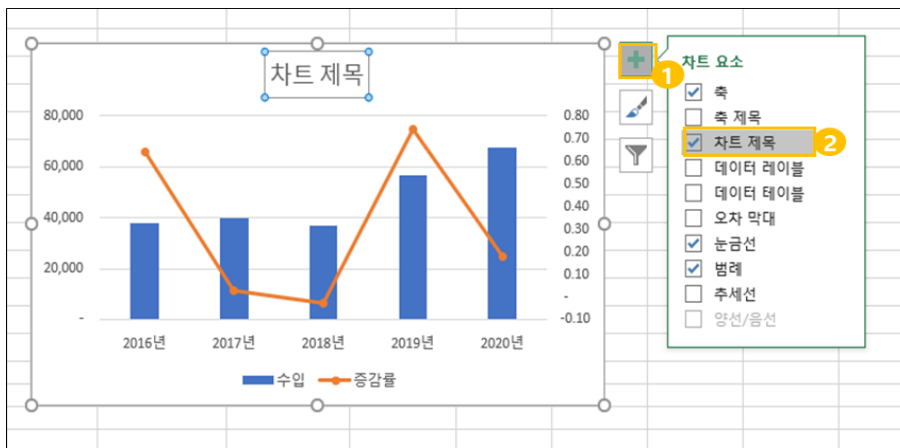
④ [차트 종류 변경]에서 '모든 차트'의 '혼합'에서 '증감률'에 차트종류를 '표식이 있는 꺾은선형' 선택하고 '보조 축'에 체크하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.



⑤ 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인]-[차트 요소 추가]-[차트 제목]-[차트 위]를 클릭하거나,



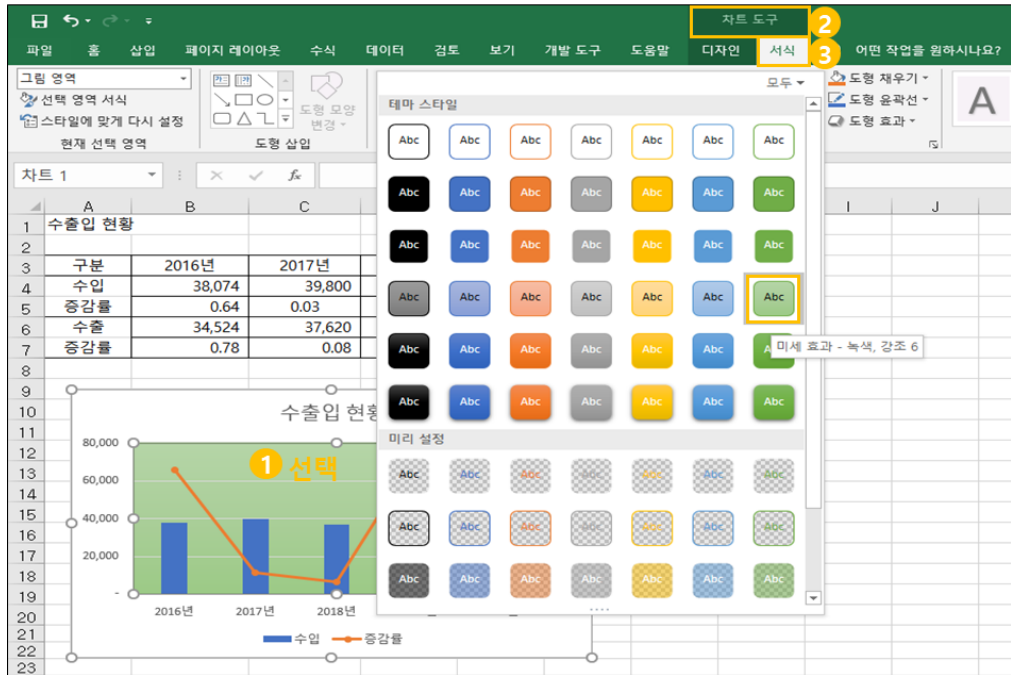
또는 차트를 선택하고 '차트 요소'를 선택하고 '차트제목'을 체크 합니다.



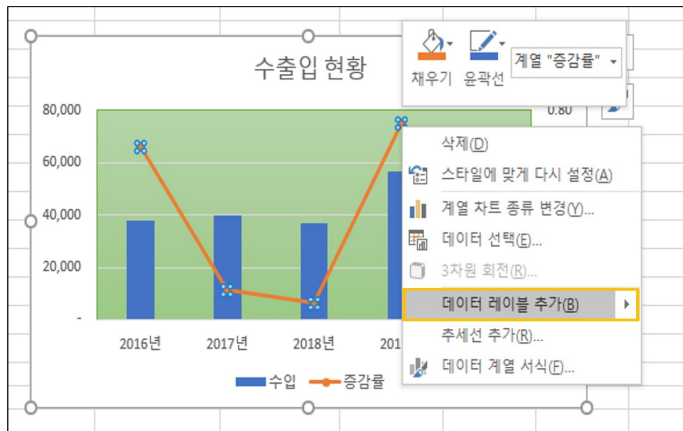
⑥ '차트 제목'을 선택 한 후 수식 입력줄에 '='을 입력하고 [A1] 셀을 클릭한 후 [Enter]를 누릅니다.

| | | | | | | |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| A1 | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | 수출입 현황 | | | | | |
| 2 | | | | | | 단위: 만원 |
| 3 | 구분 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 |
| 4 | 수입 | 38,074 | 39,800 | 37,075 | 56,820 | 67,425 |
| 5 | 증감률 | 0.64 | 0.03 | -0.03 | 0.74 | 0.18 |
| 6 | 수출 | 34,524 | 37,620 | 56,147 | 62,457 | 54,782 |
| 7 | 증감률 | 0.78 | 0.08 | 0.54 | 0.12 | - 0.14 |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

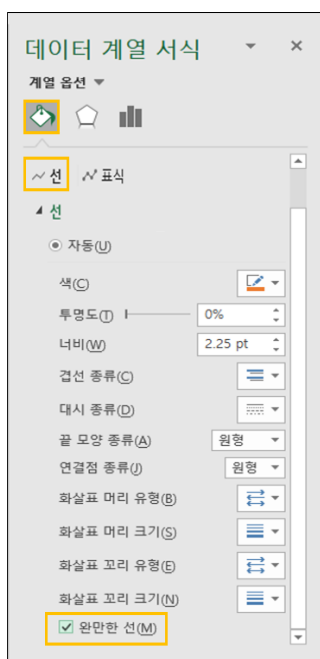
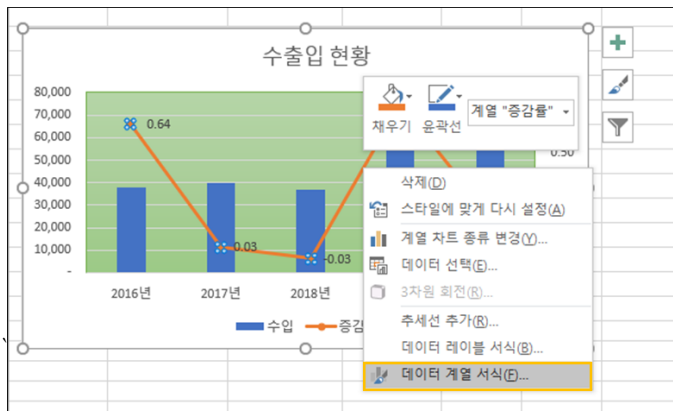
⑦ 그림 영역을 선택하고 [차트도구]-[서식]-[도형 스타일]에서 '미세효과-녹색, 강조6'을 클릭합니다.



⑧ '증감률' 계열에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 [데이터 레이블 추가] 메뉴를 클릭합니다.



⑨ '증감률' 계열에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 [데이터 계열 서식] 메뉴를 클릭합니다.

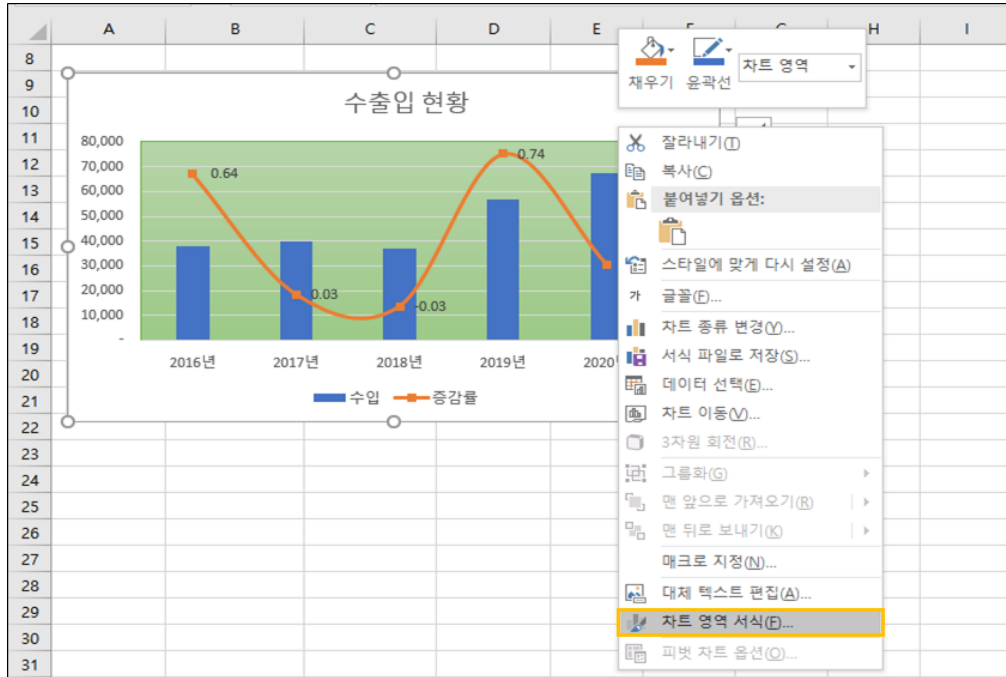


⑩ [데이터 계열 서식]에서 '채우기 및 선'에서 '선'의 '완만한 선'을 선택합니다.



⑪ [데이터 계열 서식]에서 '채우기 및 선'에서 '표식'의 '표식옵션'에서 '기본 제공'의 '■'를 선택합니다.

⑫ 차트에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [차트 영역 서식] 메뉴를 클릭합니다.



⑬ [차트 영역 서식]에서 '차트 옵션'에서 '채우기 및 선'에서 '테두리'의 '둥근 모서리'를 체크합니다.
 '차트 옵션'에서 '효과'에서 '그림자'에서 '미리 설정'의 안쪽의 '안쪽: 가운데'를 선택하고 [닫기]를 클릭합니다.



국 가 기 술 자 격 검 정

2021년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

| 프로그램명 | 제한시간 |
|------------|------|
| EXCEL 2016 | 40분 |

수험번호 :

성 명 :

2급

2회

유의사항

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 8537%5
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
- 외부데이터 위치: C:\WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며,
다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우
해당 작업에 영향을 미치는 관련 문제 모두 채점대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office 2016 기준으로 작성되어 있습니다.

문제 1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------|--------------|--------|-------------|-------|---|
| 1 | 공연계획 예산 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 구분 | 공연일자 | 관람료 | 할인율 | 예매량 | |
| 4 | 가족/아동극 | 3월 10일 ~ 15일 | 15,000 | | 1,250 | |
| 5 | 뮤지컬 | 3월 10일 ~ 15일 | 35,000 | 65세 이상 20% | 1,200 | |
| 6 | 연극 | 3월 10일 ~ 15일 | 25,000 | | 950 | |
| 7 | 뮤지컬 | 3월 15일 ~ 22일 | 35,000 | 65세 이상 20% | 550 | |
| 8 | 연극 | 3월 15일 ~ 22일 | 24,000 | | 1,100 | |
| 9 | 가족/아동극 | 3월 15일 ~ 22일 | 18,000 | 초등학생 이하 30% | 850 | |
| 10 | 가족/아동극 | 3월 24일 ~ 31일 | 20,000 | 초등학생 이하 30% | 950 | |
| 11 | 연극 | 3월 24일 ~ 31일 | 20,000 | | 1,650 | |
| 12 | 연극 | 3월 24일 ~ 31일 | 25,000 | | 1,200 | |
| 13 | | | | | | |

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:H1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 셀 스타일 ‘제목 1’, 행 높이를 ‘28’로 지정하시오.
- ② [A3:A4], [B3:E3], [F3:F4], [G3:G4], [H3:H4] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 [A5:A12] 영역을 ‘가로 균등 분할’로 지정하시오.
- ③ [F5:F12] 영역의 이름을 ‘결과’로 정의하시오.
- ④ [B4:E4] 영역은 ‘가로 가운데 맞춤’을 지정하고 [F3] 셀에 입력된 문자열 ‘결과’를 한자 ‘結果’로 변환하시오.
- ⑤ [A3:H12] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를, [H5:H12] 영역은 표시 형식을 ‘섬표 스타일’로 지정하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

‘과목별 성적 현황표’에서 학년이 ‘고1’이거나 총점이 350점 이상이면서 400점 미만인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 조건은 [A20:C23] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 결과의 복사 위치는 동일 시트의 [A25] 셀부터 표시하시오.

문제 2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 응시일자[C3:C9]가 월요일부터 금요일이면 ‘평일’, 그 외에는 ‘주말’로 요일구분[D3:D9]에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 요일은 “월요일”이 1로 시작하는 유형으로 지정
 - ▶ IF, WEEKDAY 함수 사용
2. [표2]에서 각 창고마다 저장량[G3:G9]을 일일사용량[H3:H9]씩 사용할 경우 사용일수와 나머지를 사용일[I3:I9]에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 사용일수가 200일이고 나머지가 7인 경우 [표시 예 : 200일(7남음)]
 - ▶ MOD, INT 함수와 & 연산자 사용
3. [표3]에서 부서명[C13:C21]이 ‘생산부’가 아닌 직원들의 급여[E13:E21] 평균을 [E22] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ SUMIF, COUNTIF 함수 사용
4. [표4]에서 지점[G13:G22]이 “강북” 이면서 판매량[I13:I22]이 500 이상인 판매총액[J13:J22] 평균을 [J23] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 조건은 [K21:L22] 영역에 입력하시오.
 - ▶ DSUM, DCOUNT, DAVERAGE 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
5. [표5]에서 판매량[B26:B35]과 가격표[F27:I29]를 이용하여 판매금액[C26:C35]를 계산하시오. (8점)
 - ▶ 판매금액 = 판매량 × 할인가격
 - ▶ INDEX와 MATCH 함수 사용

문제 3 분석 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[데이터 통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2]에 대한 학생명별 ‘국어’, ‘영어’, ‘수학’의 평균을 [C19:E30] 영역에 계산하시오.

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 [표1]에서 ‘급수’별 ‘결제금액’의 합계를 계산한 후 ‘강의코드’의 개수를 계산하시오.

▶ ‘급수’에 대한 정렬기준은 내림차순으로 하시오.

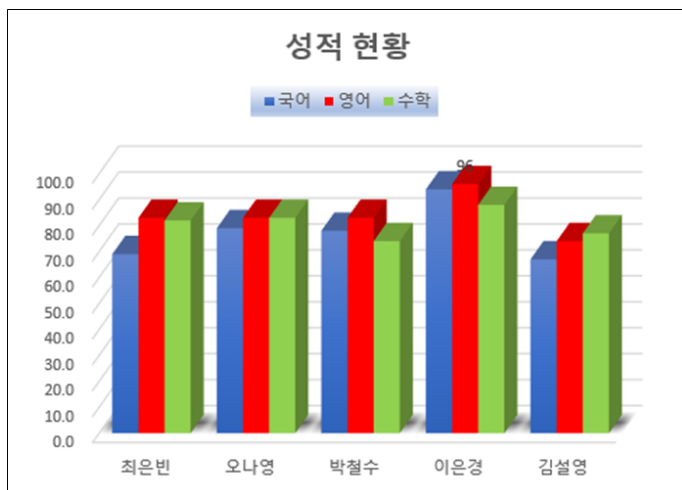
문제 4 기타 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 작성하고 실행하시오. (각 5점)**

- ① [E4:E15] 영역에 총점을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
- ▶ 매크로 이름 : 총점
 - ▶ 총점 = 필기 + 실기
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [G3:H4] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘총점 계산’으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 ‘총점’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A3:E3], [E4:E15] 영역에 글꼴 색을 ‘표준 색 - 녹색’으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
- ▶ 매크로 이름 : 서식
 - ▶ [도형]-[기본 도형]의 ‘육각형’을 동일 시트의 [G6:H7] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘서식’으로 입력하고 가로 세로 가운데 맞춤으로 지정하여 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨.

2. ‘차트작업’ 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨

- ① ‘행/열 전환’하고 ‘과학’계열은 삭제하시오.
- ② 범례를 위쪽에 표시하고 그라데이션 채우기 ‘밝은 그라데이션, 강조 1’로 지정하시오.
- ③ ‘영어’ 계열의 ‘이은경’에 대해서만 데이터 레이블 ‘값’을 지정하시오.
- ④ 3차원 회전의 ‘X 회전’을 30°, ‘Y 회전’을 45°로 지정하시오.
- 데이터 계열의 간격 깊이와 너비를 100%로 지정하시오.
- ⑤ 세로(값) 축의 표시 형식은 범주의 ‘숫자’, 소수 자릿수는 1로 지정하시오.

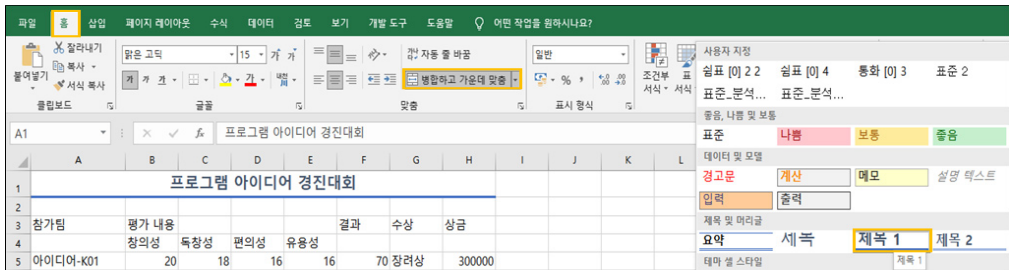


기출문제 2회 풀이 및 정답

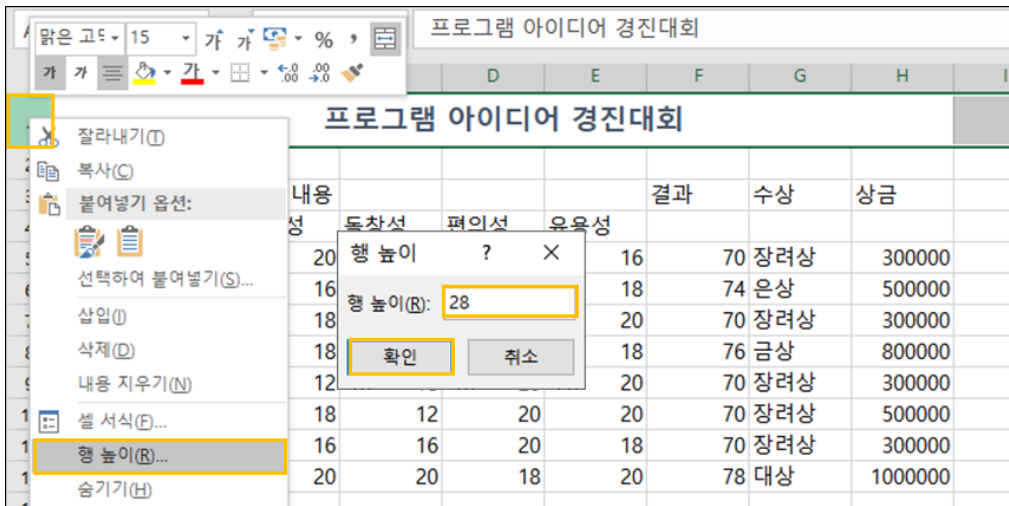
문제 1 기본작업

2. 서식 지정

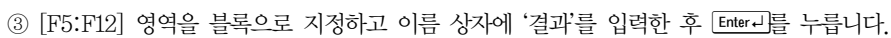
- ① [A1:H1] 영역을 블록으로 지정하고, [홈]탭-[맞춤]영역의 '병합하고 가운데 맞춤'을 클릭하고, [홈]탭-[스타일]영역의 [셀 스타일]에서 '제목 1'을 선택합니다.



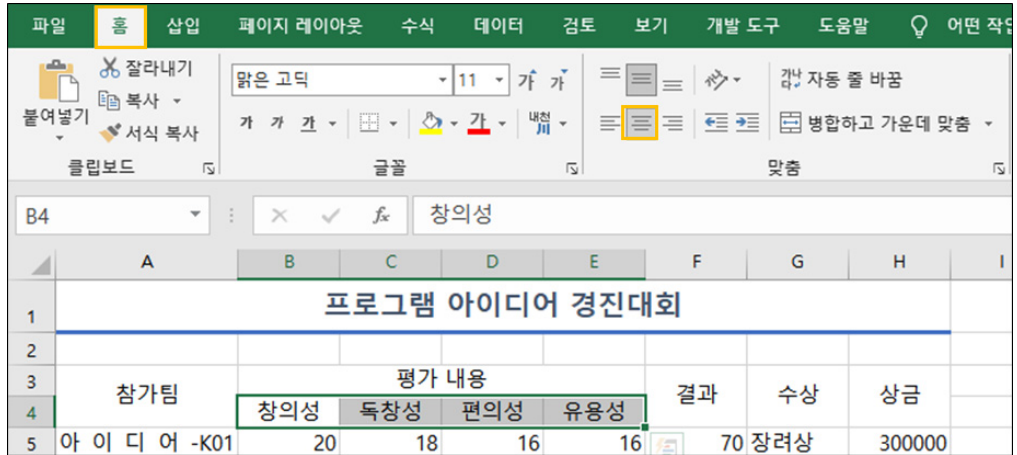
- 1행의 머리글을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [행 높이] 메뉴를 클릭합니다.
 '행 높이' 대화상자에서 행 높이 28을 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.



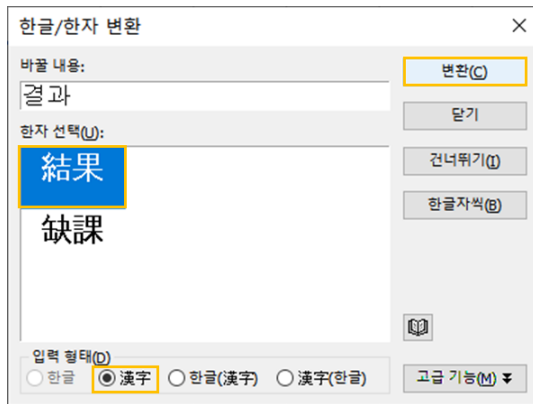
[A5:A12] 영역을 블록으로 지정한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [셀서식] 메뉴에서 [맞춤]탭에서 '가로'에 '균등 분할(들여쓰기)'를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

CHAPTER 05 | 출문제 유형

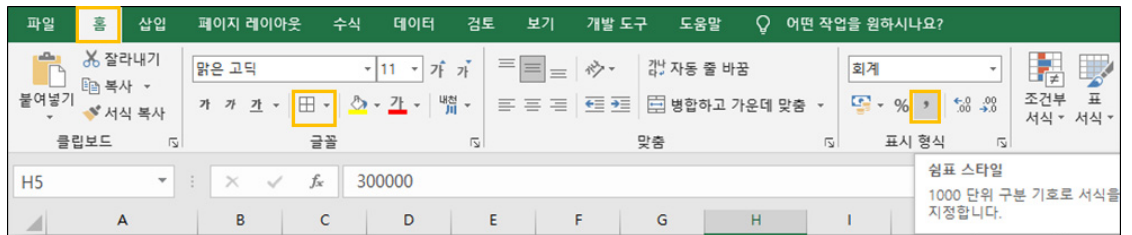
④ [B4:E4] 영역을 블록으로 지정하고 [홈]탭-[맞춤]영역의 [가운데 맞춤]을 클릭합니다.



[F3] 셀에서 마우스로 더블클릭하여 셀 편집 상태를 만들고 “결과”를 블록을 지정하고, [한자]를 누릅니다.
‘한글/한자 변환’ 대화상자에서 바꿀 한자를 선택하고 [변환]클릭하고, [닫기]를 클릭합니다.



⑤ [A3:H12] 블록으로 지정하고 [홈]탭-[글꼴]영역의 테두리를 ‘모든 테두리’를 클릭하고,
[H5:H12] 블록으로 지정하고 [홈]탭-[표시형식]영역에서 [싹표 스타일]을 클릭합니다.



▼ 서식 지정 정답

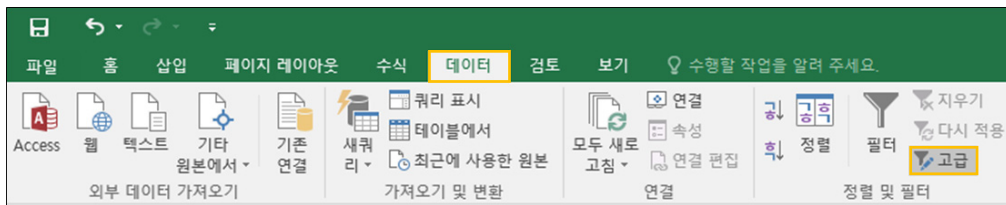
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------------|-------|-----|-----|-----|----|-----|-----------|---|
| 1 | 프로그램 아이디어 경진대회 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 참가팀 | 평가 내용 | | | | 결과 | 수상 | 상금 | |
| 4 | | 창의성 | 독창성 | 편의성 | 유용성 | | | | |
| 5 | 아 이 디 어 -K01 | 20 | 18 | 16 | 16 | 70 | 장려상 | 300,000 | |
| 6 | 아 이 디 어 -K02 | 16 | 20 | 20 | 18 | 74 | 은상 | 500,000 | |
| 7 | 아 이 디 어 -K03 | 18 | 16 | 16 | 20 | 70 | 장려상 | 300,000 | |
| 8 | 아 이 디 어 -K04 | 18 | 20 | 20 | 18 | 76 | 금상 | 800,000 | |
| 9 | 아 이 디 어 -K05 | 12 | 18 | 20 | 20 | 70 | 장려상 | 300,000 | |
| 10 | 아 이 디 어 -K06 | 18 | 12 | 20 | 20 | 70 | 장려상 | 500,000 | |
| 11 | 아 이 디 어 -K07 | 16 | 16 | 20 | 18 | 70 | 장려상 | 300,000 | |
| 12 | 아 이 디 어 -K08 | 20 | 20 | 18 | 20 | 78 | 대상 | 1,000,000 | |
| 13 | | | | | | | | | |

3. 고급필터

| | A | B | C | D |
|----|----|-------|------|---|
| 19 | | | | |
| 20 | 학년 | 총점 | 총점 | |
| 21 | 고1 | | | |
| 22 | | >=350 | <400 | |
| 23 | | | | |

① 다음과 같이 [A20:C22] 영역에 조건을 입력합니다.

② [데이터]탭-[정렬 및 필터]영역의 [고급]을 클릭합니다.



고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L): \$A\$3:\$G\$17

조건 범위(C): \$A\$20:\$C\$22

복사 위치(T): '기본작업-3'!\$A\$25

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

③ [고급필터]에서 다음과 같이 지정하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

▼ 고급필터 정답

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|---|
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | 학생명 | 학년 | 국어 | 영어 | 수학 | 과학 | 총점 | |
| 26 | 유찬우 | 고3 | 82 | 86 | 100 | 92 | 360 | |
| 27 | 최순애 | 고3 | 96 | 95 | 96 | 68 | 355 | |
| 28 | 함수호 | 고2 | 92 | 89 | 87 | 92 | 360 | |
| 29 | 이찬영 | 고1 | 91 | 89 | 77 | 82 | 339 | |
| 30 | 박철수 | 고1 | 78 | 83 | 74 | 75 | 310 | |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |

문제 2 계산작업

1. 요일구분

| | A | B | C | D | |
|----|------|----------|------------|------|--|
| 1 | [표1] | 자격증 응시일자 | | | |
| 2 | 지역 | 성명 | 응시일자 | 요일구분 | |
| 3 | 양재 | 박남국 | 2020-11-21 | 주말 | |
| 4 | 교대 | 김티나 | 2020-11-26 | 평일 | |
| 5 | 역삼 | 채준우 | 2020-11-28 | 주말 | |
| 6 | 강남 | 남선혁 | 2020-03-09 | 평일 | |
| 7 | 선릉 | 한경미 | 2021-02-04 | 평일 | |
| 8 | 삼성 | 최미진 | 2021-02-12 | 평일 | |
| 9 | 잠실 | 신선영 | 2021-03-07 | 주말 | |
| 10 | | | | | |

[D3] 셀에 『=IF(WEEKDAY(C3,2)<=5,“평일”,“주말”)』을 입력하고 [D9] 셀까지 수식 복사합니다.

※ WEEKDAY(날짜, 옵션) : 요일의 일련번호를 구함 → 옵션 2 는 월요일을 1로 시작

| 일 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 일 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

2. 사용일

| | F | G | H | I | J |
|----|------|------------|-------|------------|---|
| 1 | [표2] | 창고별 사용일 현황 | | | |
| 2 | 구분 | 저장량 | 일일사용량 | 사용일 | |
| 3 | 1창고 | 4,863 | 22 | 221일(1남음) | |
| 4 | 2창고 | 5,742 | 28 | 205일(2남음) | |
| 5 | 3창고 | 3,570 | 20 | 178일(10남음) | |
| 6 | 4창고 | 4,200 | 24 | 175일(0남음) | |
| 7 | 5창고 | 4,600 | 18 | 255일(10남음) | |
| 8 | 6창고 | 4,850 | 20 | 242일(10남음) | |
| 9 | 7창고 | 4,400 | 22 | 200일(0남음) | |
| 10 | | | | | |

[I3] 셀에 「=INT(G3/H3)&“일”&MOD(G3,H3)&“남음”)」을 입력하고 [I9] 셀까지 수식 복사합니다.

※ INT(숫자나 셀 주소) : 소수부분을 버리고 정수로 내림

※ MOD(인수, 제수) : 인수를 제수로 나눈 결과의 나머지 값을 구함

3. 생산부 제외한 급여 평균

| | A | B | C | D | E | F |
|----|----------------|-------|-----|----|-----------|---|
| 11 | [표3] | 급여 내역 | | | | |
| 12 | 사원코드 | 성별 | 부서명 | 직위 | 급여 | |
| 13 | JSWO-01 | 남 | 생산부 | 대리 | 4,100,000 | |
| 14 | JSWO-02 | 여 | 총무부 | 대리 | 3,550,000 | |
| 15 | JSWO-03 | 여 | 총무부 | 과장 | 4,950,000 | |
| 16 | JSWO-04 | 남 | 생산부 | 과장 | 4,950,000 | |
| 17 | JSWO-05 | 남 | 관리부 | 사원 | 2,800,000 | |
| 18 | JSWO-06 | 여 | 생산부 | 대리 | 3,800,000 | |
| 19 | JSWO-07 | 남 | 기획부 | 대리 | 3,550,000 | |
| 20 | JSWO-08 | 여 | 기획부 | 과장 | 4,200,000 | |
| 21 | JSWO-09 | 남 | 기획부 | 과장 | 4,990,000 | |
| 22 | 생산부를 제외한 급여 평균 | | | | 4,006,667 | |
| 23 | | | | | | |

[E22] 셀에 「=SUMIF(C13:C21,“<생산부”,E13:E21)/COUNTIF(C13:C21,“<생산부”)」에 입력합니다.

※ 평균 = 합계/인원수

※ SUMIF(조건을 찾을 범위, 조건, 합계 구할 범위) : 생산부를 제외한 급여 합계

※ COUNTIF(조건을 찾을 범위, 조건) : 생산부를 제외한 인원수

4. 강북 우수사원 판매총액 평균

| | G | H | I | J | K | L | M |
|----|-----------------|----------|-----|-----------|------|-------|---|
| 11 | [표4] | 사원별 판매현황 | | | | | |
| 12 | 지점 | 사원명 | 판매량 | 판매총액 | | | |
| 13 | 강남 | 김건우 | 441 | 6,615,000 | | | |
| 14 | 강남 | 최강준 | 527 | 7,905,000 | | | |
| 15 | 강남 | 김예지 | 368 | 5,520,000 | | | |
| 16 | 강남 | 조우현 | 475 | 7,125,000 | | | |
| 17 | 강남 | 김지은 | 452 | 6,780,000 | | | |
| 18 | 강북 | 성유정 | 524 | 7,860,000 | | | |
| 19 | 강북 | 박준석 | 582 | 8,730,000 | | | |
| 20 | 강북 | 이민영 | 642 | 9,630,000 | <조건> | | |
| 21 | 강북 | 박서진 | 526 | 7,890,000 | 지점 | 판매량 | |
| 22 | 강북 | 이용우 | 424 | 6,360,000 | 강북 | >=500 | |
| 23 | 강북 우수사원 판매총액 평균 | | | 8,527,500 | | | |
| 24 | | | | | | | |

[J23] 셀에 『=DAVERAGE(G12:J22,4,K21:L22)』를 입력합니다.
또는 =DAVERAGE(G12:J22,J12,K21:L22)를 입력해도 됩니다.

※ DAVERAGE(데이터베이스 범위, 필드 번호, 조건 범위) : 조건에 맞는 값의 평균을 구함

5. 제품 할인 판매금액

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--------|-------------|-----------|---|-------|--------|--------|--------|--------|
| 24 | [표5] | 제품 할인 판매 현황 | | | | | | | |
| 25 | 제품코드 | 판매량 | 판매금액 | | | | | | |
| 26 | WJ-100 | 34 | 1,105,000 | | <가격표> | | | | |
| 27 | WJ-100 | 27 | 877,500 | | 제품코드 | WJ-100 | WJ-200 | WJ-300 | WJ-400 |
| 28 | WJ-200 | 52 | 1,950,000 | | 판매가격 | 35,000 | 40,000 | 45,000 | 50,000 |
| 29 | WJ-200 | 32 | 1,200,000 | | 할인가격 | 32,500 | 37,500 | 42,500 | 47,500 |
| 30 | WJ-200 | 42 | 1,575,000 | | | | | | |
| 31 | WJ-300 | 32 | 1,360,000 | | | | | | |
| 32 | WJ-300 | 19 | 807,500 | | | | | | |
| 33 | WJ-300 | 29 | 1,232,500 | | | | | | |
| 34 | WJ-400 | 34 | 1,615,000 | | | | | | |
| 35 | WJ-400 | 43 | 2,042,500 | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |

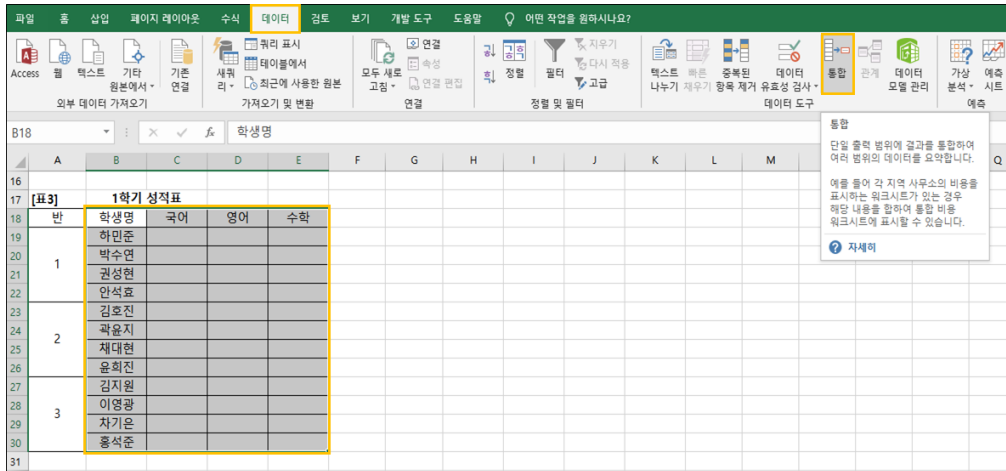
[C26] 셀에 『=B26*INDEX(\$F\$28:\$I\$29,2,MATCH(A26,\$F\$27:\$I\$27,0))』를 입력하고 [C35] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ MATCH(검색값, 검색값 범위, [검사 유형]) : 제품코드 위치를 구함
 - 검사유형 0 : 검색값과 정확하게 일치하는 값을 추출할 경우
 - 제품코드 검색값이 가격표의 제품코드 범위안에 정확하게 있음
- ※ INDEX(참조 범위, 행 번호, 열 번호) : 참조 범위에서 행/열 번호의 교차점에 셀 값을 추출함
 - INDEX(값을 찾을 참조 범위, 행 번호, MATCH(검색값, 검색값 범위, [검사 유형]))
 - INDEX(가격범위, 할인가격 행번호2, 제품코드 위치 열번호)

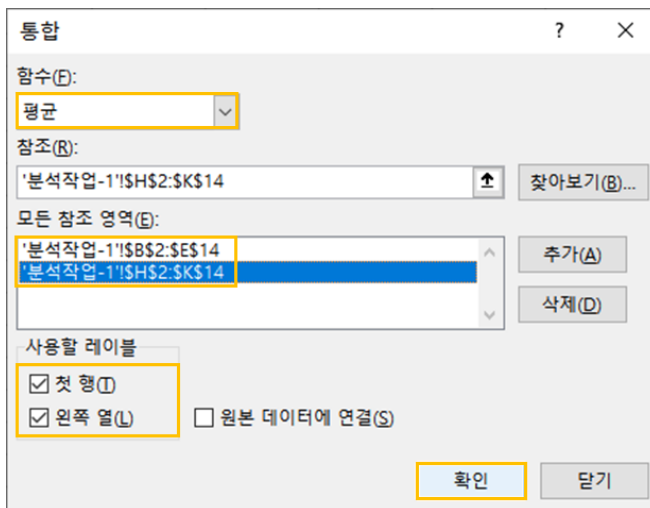
문제 3 분석작업

1. 통합

① [B18:E30] 영역을 범위 지정 한 후 [데이터]탭-[데이터 도구]영역의 [통합]을 클릭합니다.



② [통합]에서 '함수'는 '평균'을 선택하고, '참조'에서 [B2:E14], [H2:K14] 영역을 순서대로 지정한 뒤 [추가] 버튼을 클릭하고, '사용할 레이블'에 '첫 행', '왼쪽 열'을 체크한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.



▼ 통합 정답

| | A | B | C | D | E | F |
|----|------|---------|----|----|----|---|
| 17 | [표3] | 1학기 성적표 | | | | |
| 18 | 반 | 학생명 | 국어 | 영어 | 수학 | |
| 19 | 1 | 하민준 | 89 | 87 | 79 | |
| 20 | | 박수연 | 78 | 90 | 73 | |
| 21 | | 권성현 | 84 | 93 | 88 | |
| 22 | | 안석호 | 76 | 78 | 68 | |
| 23 | 2 | 김호진 | 92 | 85 | 83 | |
| 24 | | 곽윤지 | 66 | 77 | 86 | |
| 25 | | 채대현 | 92 | 92 | 93 | |
| 26 | | 윤희진 | 66 | 69 | 73 | |
| 27 | 3 | 김지원 | 66 | 70 | 73 | |
| 28 | | 이영광 | 90 | 82 | 84 | |
| 29 | | 차기은 | 84 | 87 | 85 | |
| 30 | | 홍석준 | 89 | 66 | 80 | |
| 31 | | | | | | |

2. 부분합

① [D2] 셀을 선택하고 [데이터]탭의 [정렬 및 필터]에서 [텍스트 내림차순 정렬]을 클릭합니다.

Excel ribbon: 데이터 (Data) > 정렬 및 필터 (Sort & Filter) > 정렬 (Sort)

Text box: 텍스트 내림차순 정렬
최대값에서 최소값 순으로 표시합니다.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------|-----|-----|----|-----|-----------|------|---|
| 1 | [표1] | | | | | | | |
| 2 | 강의코드 | 학생명 | 과목명 | 급수 | 기간 | 결제금액 | 수업시간 | |
| 3 | A-19-001 | 백아름 | 영어 | 초급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 9:50 | |
| 4 | A-19-002 | 나연우 | 국어 | 중급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 9:50 | |

② [데이터]탭-[개요]영역의 [부분합] 메뉴를 클릭합니다.

Excel ribbon: 데이터 (Data) > 개요 (Summary) > 부분합 (Subtotal)

③ [부분합]에서 '그룹화할 항목'에 '급수', '사용할 함수'에 '합계'를 선택하고, '부분합 계산 항목'에 '결제 금액'을 체크한 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

④ 다시 한번 [데이터]탭-[개요]영역의 [부분합] 메뉴를 클릭하고, [부분합]에서 '그룹화할 항목'에 '급수', '사용할 함수'에 '개수'를 선택하고, '부분합 계산 항목'에 '강의코드'를 체크하고, '새로운 값으로 대체' 체크박스를 해제하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

▼ 부분합 정답

| 1 | 2 | 3 | 4 | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|----|----------|-----|-----|-------|------|-------------|-------|---|
| | | | | 1 | [표1] | | | | | | | |
| | | | | 2 | 강의코드 | 학생명 | 과목명 | 급수 | 기간 | 결제금액 | 수업시간 | |
| | | | | 3 | A-19-001 | 백아름 | 영어 | 초급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 9:50 | |
| | | | | 4 | A-19-006 | 강나루 | 영어 | 초급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 9:50 | |
| | | | | 5 | A-20-001 | 이영실 | 영어 | 초급 | 2개월 | ₩ 140,000 | 9:50 | |
| | | | | 6 | A-20-009 | 이형욱 | 수학 | 초급 | 12개월 | ₩ 840,000 | 15:00 | |
| | | | | 7 | 4 | | | 초급 개수 | | | | |
| | | | | 8 | | | | 초급 요약 | | ₩ 1,820,000 | | |
| | | | | 9 | A-19-002 | 나연우 | 국어 | 중급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 9:50 | |
| | | | | 10 | A-19-004 | 하수경 | 국어 | 중급 | 2개월 | ₩ 140,000 | 10:20 | |
| | | | | 11 | A-19-007 | 이지형 | 수학 | 중급 | 12개월 | ₩ 840,000 | 9:50 | |
| | | | | 12 | A-20-002 | 박선영 | 수학 | 중급 | 3개월 | ₩ 210,000 | 11:30 | |
| | | | | 13 | A-20-005 | 남지석 | 국어 | 중급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 11:30 | |
| | | | | 14 | A-20-006 | 차건우 | 영어 | 중급 | 3개월 | ₩ 210,000 | 14:00 | |
| | | | | 15 | A-20-007 | 류영진 | 수학 | 중급 | 3개월 | ₩ 210,000 | 14:00 | |
| | | | | 16 | A-20-010 | 나민석 | 과학 | 중급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 16:00 | |
| | | | | 17 | A-20-002 | 박선영 | 수학 | 중급 | 3개월 | ₩ 210,000 | 11:30 | |
| | | | | 18 | A-20-005 | 남지석 | 국어 | 중급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 11:30 | |
| | | | | 19 | A-19-002 | 나연우 | 국어 | 중급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 9:50 | |
| | | | | 20 | A-19-007 | 이지형 | 수학 | 중급 | 12개월 | ₩ 840,000 | 9:50 | |
| | | | | 21 | 12 | | | 중급 개수 | | | | |
| | | | | 22 | | | | 중급 요약 | | ₩ 3,360,000 | | |
| | | | | 23 | A-19-003 | 정현정 | 수학 | 고급 | 3개월 | ₩ 210,000 | 10:20 | |
| | | | | 24 | A-19-005 | 오현진 | 과학 | 고급 | 4개월 | ₩ 280,000 | 10:20 | |
| | | | | 25 | A-19-008 | 김태형 | 국어 | 고급 | 1개월 | ₩ 70,000 | 9:50 | |
| | | | | 26 | A-20-003 | 최수현 | 수학 | 고급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 11:30 | |
| | | | | 27 | A-20-004 | 안효경 | 과학 | 고급 | 12개월 | ₩ 840,000 | 11:30 | |
| | | | | 28 | A-20-008 | 송아영 | 과학 | 고급 | 6개월 | ₩ 420,000 | 14:00 | |
| | | | | 29 | A-20-011 | 박찬숙 | 국어 | 고급 | 12개월 | ₩ 840,000 | 17:00 | |
| | | | | 30 | 7 | | | 고급 개수 | | | | |
| | | | | 31 | | | | 고급 요약 | | ₩ 3,080,000 | | |
| | | | | 32 | 23 | | | 전체 개수 | | | | |
| | | | | 33 | | | | 총합계 | | ₩ 8,260,000 | | |
| | | | | 34 | | | | | | | | |

문제 4 기타작업

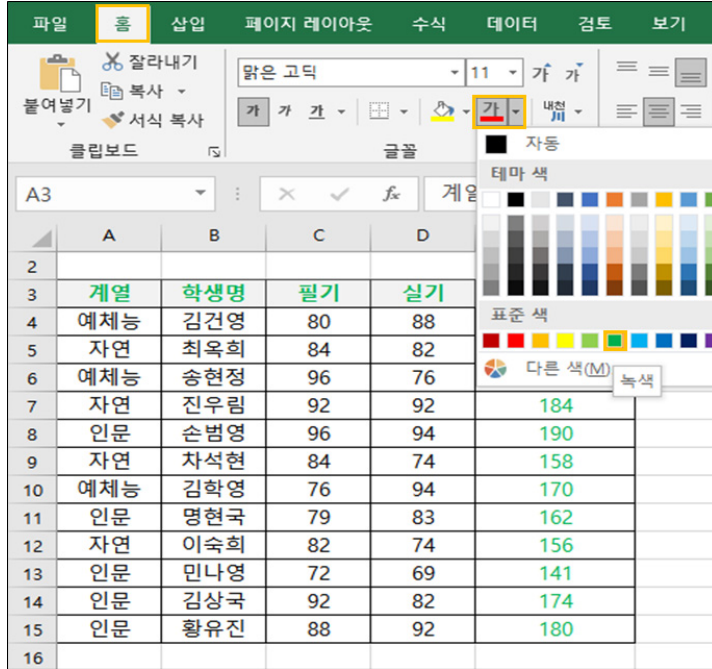
1. 매크로

- ① [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.
- ② [매크로 기록]에서 '매크로 이름'은 '총점'을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- ③ [E4] 셀에 $=C4+D4$ 을 입력한 후 [E15] 셀까지 수식을 복사합니다.

| E4 | | | | | $=C4+D4$ | |
|----|-------|-----|----|----|----------|---|
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | 점수 현황 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 계열 | 학생명 | 필기 | 실기 | 총점 | |
| 4 | 예체능 | 김건영 | 80 | 88 | 168 | |
| 5 | 자연 | 최옥희 | 84 | 82 | | |
| 6 | 예체능 | 송현정 | 96 | 76 | | |
| 7 | 자연 | 진우림 | 92 | 92 | | |
| 8 | 인문 | 손범영 | 96 | 94 | | |
| 9 | 자연 | 차석현 | 84 | 74 | | |
| 10 | 예체능 | 김학영 | 76 | 94 | | |
| 11 | 인문 | 명현국 | 79 | 83 | | |
| 12 | 자연 | 이숙희 | 82 | 74 | | |
| 13 | 인문 | 민나영 | 72 | 69 | | |
| 14 | 인문 | 김상국 | 92 | 82 | | |
| 15 | 인문 | 황유진 | 88 | 92 | | |
| 16 | | | | | | |

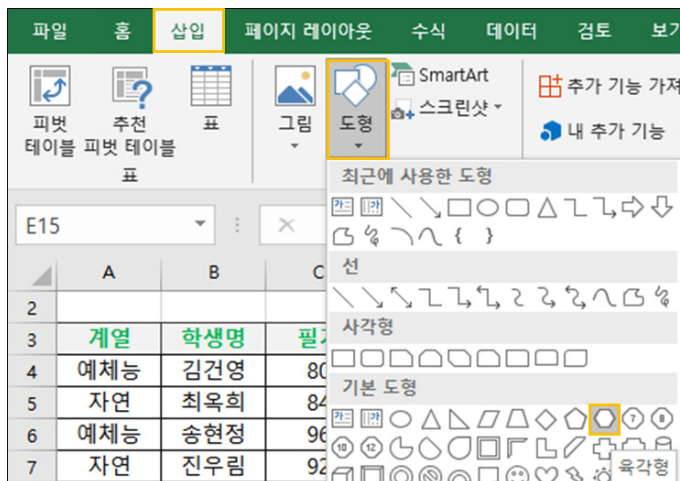
- ④ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [기록 중지]를 클릭합니다.
- ⑤ [개발 도구]탭-[컨트롤]영역의 [삽입]에서 '양식 컨트롤'에서 '단추'를 선택합니다.
- ⑥ [단추]를 [G3:H4] 영역에 Alt 를 누른채 드래그하여 그리고, [매크로 지정]에서 '총점'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ [단추]의 텍스트를 '총점계산'으로 입력합니다.
- ⑧ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.
- ⑨ [매크로 기록]에서 '매크로 이름'은 '서식'을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- ⑩ [A3:E3], [E4:E15] 영역을 범위를 지정하고 [홈]탭-[글꼴]영역의 글꼴 색 '표준 색 - 녹색'을 클릭합니다.



- ⑪ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [기록 중지]를 클릭합니다.

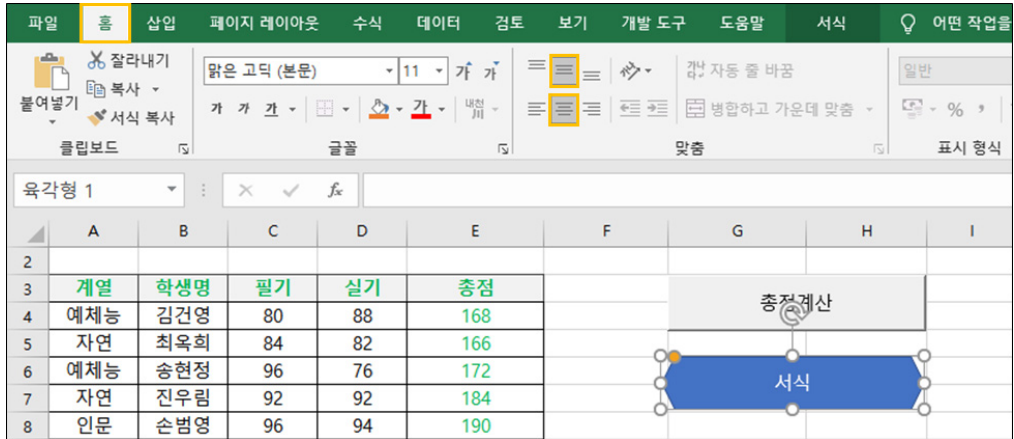
- ⑫ [삽입]탭-[일러스트레이션]영역의 [도형]-[기본도형]의 '육각형'을 선택한 후 [G6:H7] 영역에 [Alt]를 누른채 드래그하여 그립니다.



- ⑬ 도형에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '텍스트 편집'을 클릭하여 '서식' 텍스트를 입력하고, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [매크로 지정] 메뉴를 클릭합니다.

- ⑭ [매크로 지정]에서 '서식'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

- ⑮ [홈]-[맞춤]에서 가로 '가운데', 세로 '가운데' 맞춤을 클릭합니다.

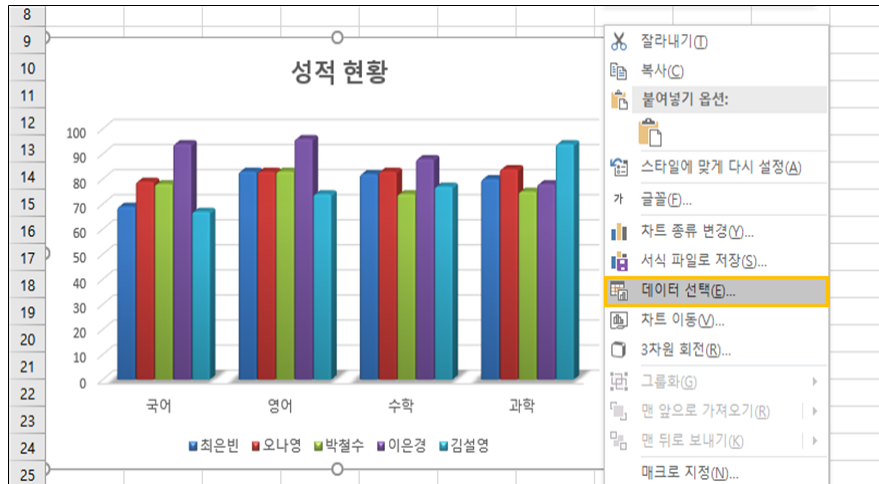


▼ 매크로 정답

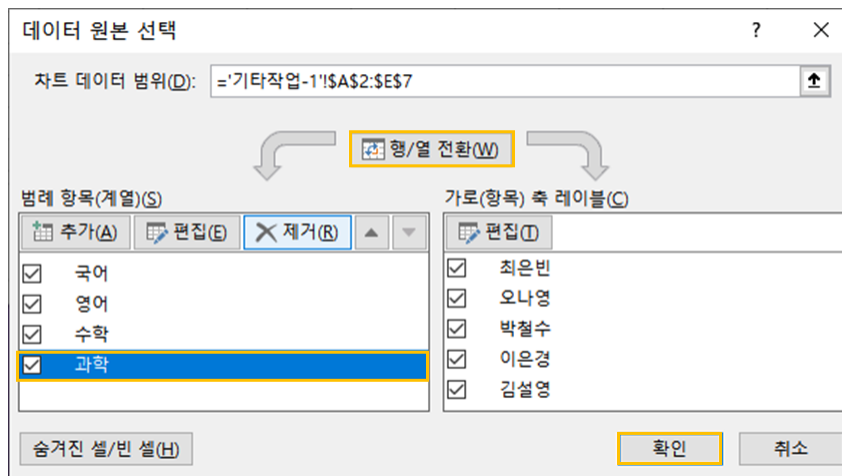
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------|-----|----|----|-----|---|---|---|---|
| 1 | 점수 현황 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 계열 | 학생명 | 필기 | 실기 | 총점 | | | | |
| 4 | 예체능 | 김건영 | 80 | 88 | 168 | | | | |
| 5 | 자연 | 최옥희 | 84 | 82 | 166 | | | | |
| 6 | 예체능 | 송현정 | 96 | 76 | 172 | | | | |
| 7 | 자연 | 진우림 | 92 | 92 | 184 | | | | |
| 8 | 인문 | 손범영 | 96 | 94 | 190 | | | | |
| 9 | 자연 | 차석현 | 84 | 74 | 158 | | | | |
| 10 | 예체능 | 김학영 | 76 | 94 | 170 | | | | |
| 11 | 인문 | 명현국 | 79 | 83 | 162 | | | | |
| 12 | 자연 | 이숙희 | 82 | 74 | 156 | | | | |
| 13 | 인문 | 민나영 | 72 | 69 | 141 | | | | |
| 14 | 인문 | 김상국 | 92 | 82 | 174 | | | | |
| 15 | 인문 | 황유진 | 88 | 92 | 180 | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |

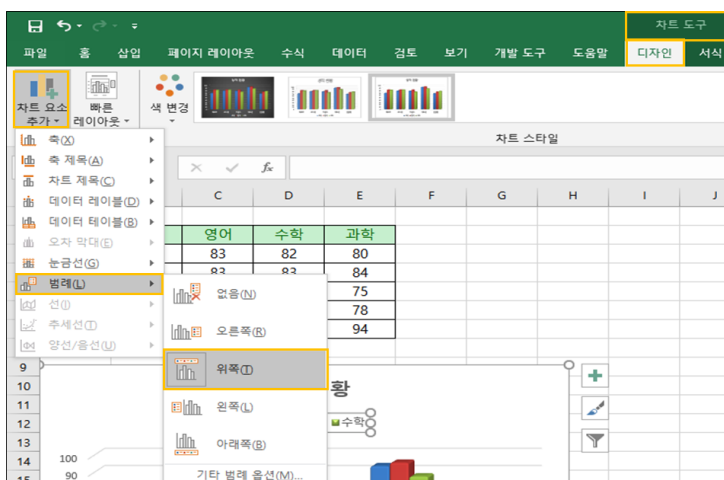
2. 차트

- ① 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인] 탭-[데이터] 영역의 [데이터 선택]을 클릭합니다.
또는 차트 안에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [데이터 선택] 메뉴를 클릭합니다.



- ② [데이터 선택]에서 '행/열 전환(W)'를 클릭하고, 범례 항목(계열)에서 '과학'을 선택하고 [제거]를 클릭하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

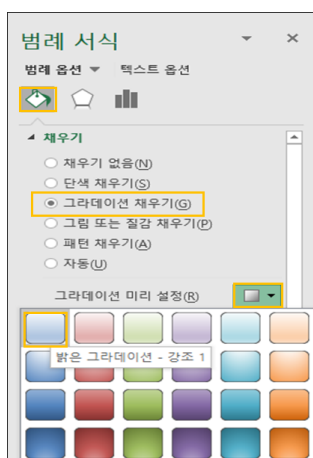
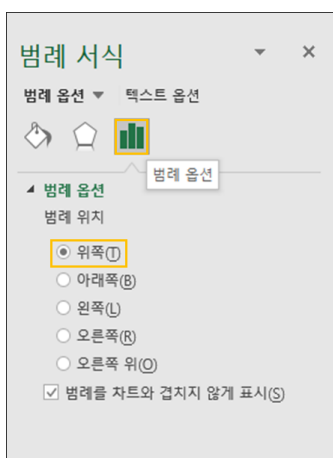




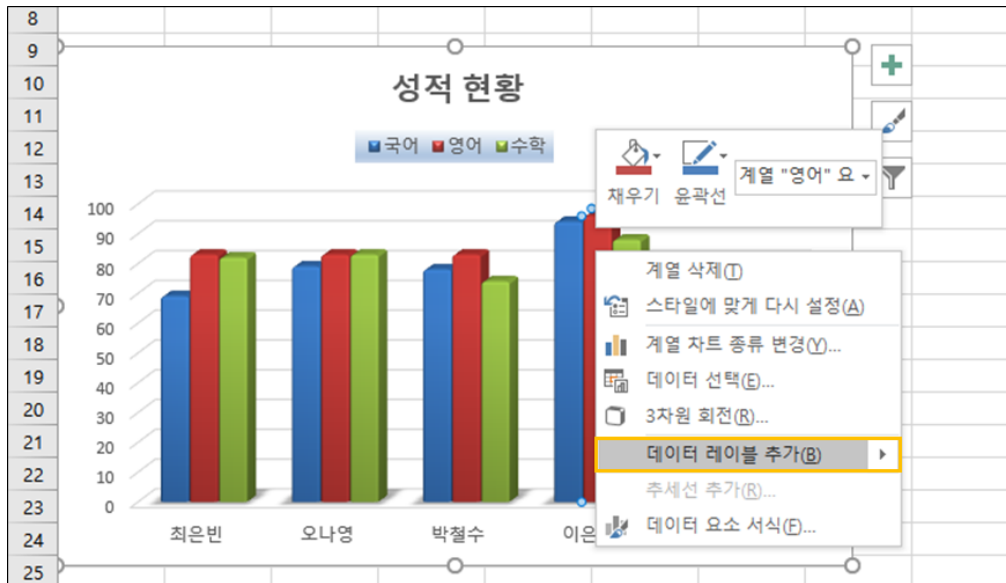
③ 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인]-[차트 요소 추가]-[범례]-[위쪽]을 클릭합니다.

또는 차트의 '범례'에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [범례 서식] 메뉴를 클릭합니다.

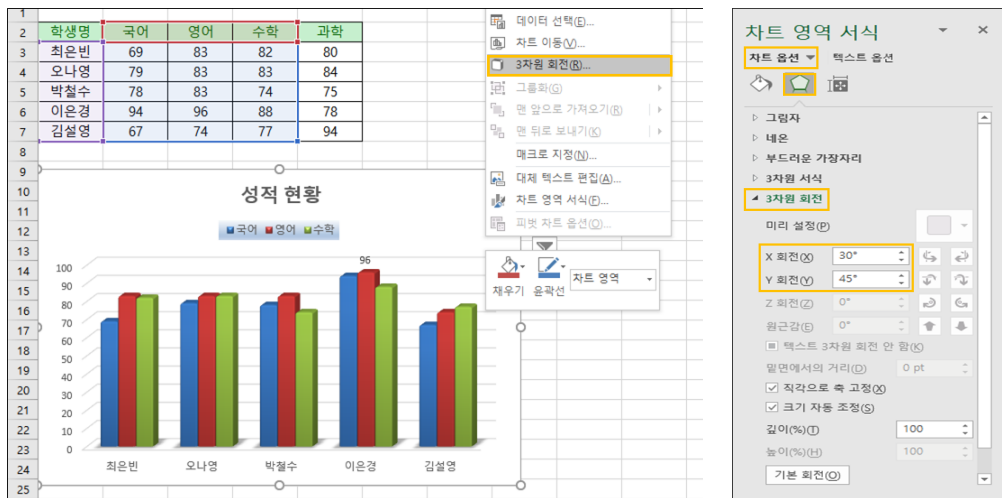
④ [범례 서식]에서 [범례 옵션]-[범례 위치]를 '위쪽'으로 선택하고, [채우기 및 선]-[채우기]에서 '그라데이션 채우기'를 선택하고 '그라데이션 미리 설정'에서 '밝은 그라데이션 - 강조 1'을 선택합니다.



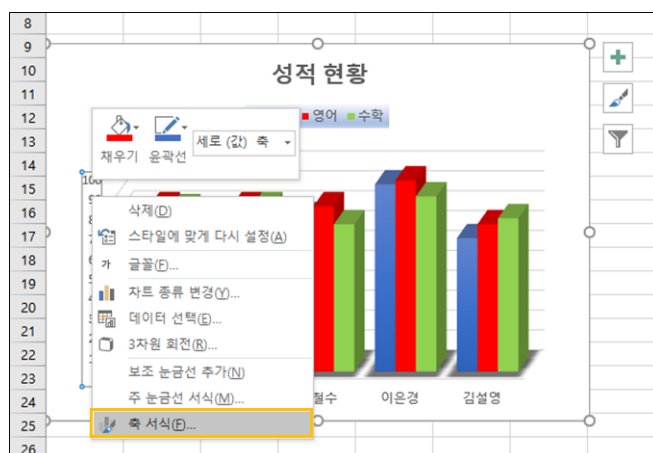
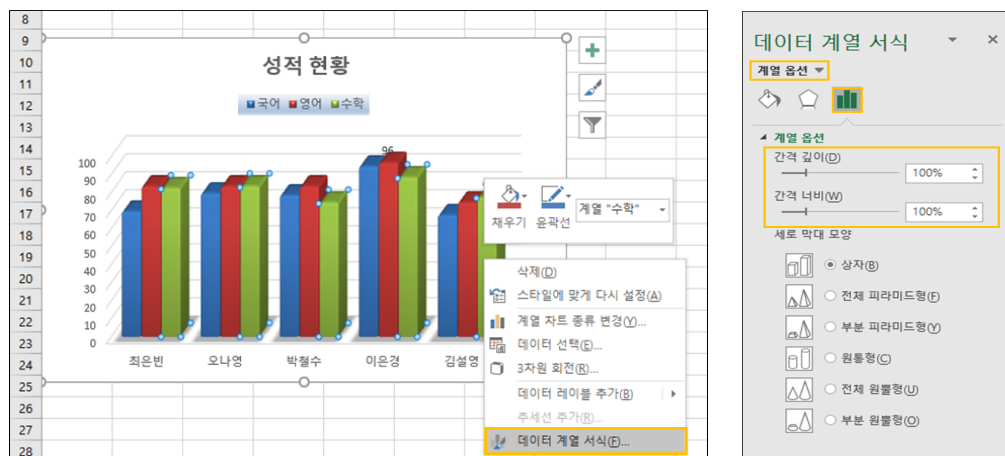
⑤ '영어' 계열의 '이은경' 요소를 천천히 2번 클릭하고 하나의 요소만 선택이 되었을 때 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [데이터 레이블 추가] 메뉴를 클릭합니다.



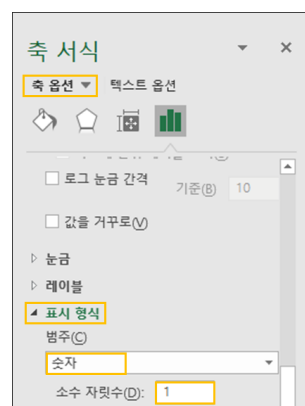
⑥ 차트 영역을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [3차원 회전] 메뉴를 클릭합니다.
또는 차트 영역을 더블클릭하고 '차트 영역 서식' 창의 [차트 옵션]-[효과]-[3차원 회전]에서 'X 회전'을 30°, 'Y 회전'을 45°로 지정합니다.



⑦ 임의의 데이터 계열에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [데이터 계열 서식] 메뉴를 클릭합니다. 또는 임의의 데이터 계열을 더블클릭하고 '데이터 계열 서식'창의 [계열옵션]에서 '간격 깊이', '간격 너비'를 100%로 지정합니다.



⑧ 세로(값) 축에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [축 서식] 메뉴를 클릭합니다.



⑨ [축 서식]에서 '축 옵션'의 표시형식에서 범주는 '숫자', 소수자릿수 1로 지정합니다.

국 가 기 술 자 격 검 정

2021년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

| 프로그램명 | 제한시간 |
|------------|------|
| EXCEL 2016 | 40분 |

수험번호 :

성 명 :

2급

3회

유의사항

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 7708\$9
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
- 외부데이터 위치: C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며,
다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련 문제 모두 채점대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office 2016 기준으로 작성되어 있습니다.

문제 1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.**1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)**

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-----|--------|-------|---------|----|----------|---|
| 1 | 태양별 | 반점 | 매출 | 현황 | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | 지점 | 구분 | 메뉴 | 가격 | 수량 | 총계 | |
| 4 | 신천 | rice | 볶음밥 | 8,000원 | 35 | 280,000원 | |
| 5 | 신현 | rice | 짬뽕밥 | 8,000원 | 34 | 272,000원 | |
| 6 | 신천 | rice | 잡채밥 | 9,000원 | 32 | 288,000원 | |
| 7 | 배곧 | set | 짜장세트 | 11,000원 | 38 | 418,000원 | |
| 8 | 은행 | set | 짬뽕세트 | 12,000원 | 40 | 480,000원 | |
| 9 | 물왕 | set | 탕수육세트 | 18,000원 | 45 | 810,000원 | |
| 10 | 미산 | noodle | 간짜장 | 7,500원 | 42 | 315,000원 | |
| 11 | 신현 | noodle | 짬뽕 | 8,000원 | 46 | 368,000원 | |
| 12 | 월곶 | noodle | 양장피 | 22,000원 | 38 | 836,000원 | |
| 13 | | | | | | | |

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1] 셀의 제목 문자열 앞 뒤에 특수문자 “©”를 삽입하고 지정하시오.
- ② [C4:C15] 영역은 사용자 지정 형식을 이용하여 ‘2021년 03월 12일 (금요일)’ 형식으로 표시되도록 지정하시오.
- ③ [A3:F3] 영역은 셀 스타일 ‘강조색3’로 지정하시오.
- ④ [F13]셀에 ‘최대 생산 총액’이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 하시오.
- ⑤ [A3:F15] 영역에 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 바깥쪽 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

‘마라톤 참가 대회’에서 [B3:B12] 영역의 데이터를 텍스트 나누기를 실행하여 나타내시오.

- ▶ 데이터는 쉼표(.)로 구분되어 있음
- ▶ ‘나이’ 열은 제외할 것

문제 2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 1회차~4회차 [B4:E11]까지 출석("O")이 3회 이상이면 "이수", 그렇지 않으면 공백으로 이수 여부[F4:F11]에 표시하시오. (8점)
▶ IF, COUNTBLANK 함수 사용
2. [표2]에서 성적이 첫 번째로 높으면 "1등", 두 번째로 높으면 "2등", 세 번째로 높으면 "3등" 그 외에는 공백으로 순위[K3:K11] 영역에 표시하시오. (8점)
▶ IFERROR, CHOOSE, RANK.EQ 함수 사용
3. [표3]에서 판매량[D15:D23]이 판매량의 평균을 초과하면서 재고량[E15:E23]이 25 이하인 제품수를 [A25]셀에 계산하시오. (8점)
▶ COUNTIFS, AVERAGE 함수와 & 연산자 사용
4. [표4]에서 성별[I15:I22]이 "여" 이면서 지역[J15:J22]이 "인천"인 판매금액[K15:K22] 평균을 [K23]셀에 계산하시오. (8점)
▶ COUNTIFS, AVERAGEIFS, SUMIFS 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
5. [표5]에서 포인트 적립[C29:C36]이 가장 높은 회원의 회원번호[D29:D36]를 [A39]셀에 계산하시오. (8점)
▶ VLOOKUP, LARGE 함수 사용

문제 3 분석 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)**

‘사무용품 매출이익 현황’ 표에서 수익률[A17]이 다음과 같이 변동하는 경우 매출이익총액[E14]의 변동 시나리오를 작성하시오.

- ▶ 셀 이름 정의 : [A17]셀은 ‘수익률’, [E14]셀은 ‘매출이익총액’으로 정의하시오.
- ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 ‘수익률 인상’, 수익률을 30%로 설정하시오.
- ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 ‘수익률 인하’, 수익률을 10%로 설정하시오.
- ▶ 시나리오 요약 시트는 ‘분석작업-1’ 시트의 바로 뒤에 위치시키시오.

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[목표값 찾기] 기능을 이용하여 ‘손익계산서’ 표에서 순이익의 평균[I9]이 100,000이 되려면 연평균 성장률[C12]이 몇 %가 되어야 하는지 계산하시오.

문제 4 기타 작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [D14]셀에 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

- ▶ 매크로 이름 : 평균
- ▶ AVERAGE 함수 사용
- ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [F3:G4] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘평균’으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 ‘평균’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [D4:D14] 영역에 회계 표시 형식으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

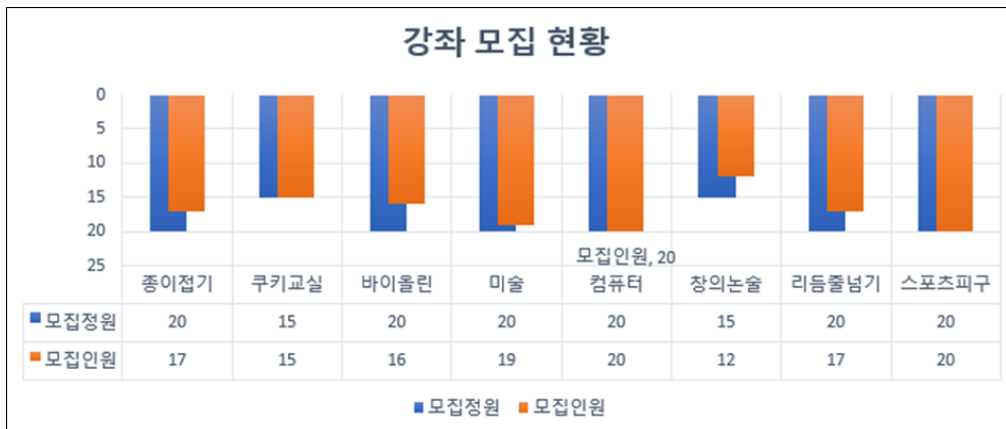
- ▶ 매크로 이름 : 서식적용
- ▶ [도형]-[기본 도형]의 ‘정육면체’를 동일 시트의 [F6:G7] 영역에 생성하고, 텍스트를 ‘서식적용’으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식적용’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인트의 위치에 관계없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨.

2. ‘차트작업’ 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨

- ① 범례 표시 포함하는 데이터 테이블을 표시하시오.
- ② 차트 스타일을 ‘스타일 6’으로 지정하시오.
- ③ ‘세로 축 주 눈금선’을 표시하고 모집인원 계열의 계열 겹치기 50%, 간격너비를 150%로 지정하시오.
- ④ 세로(값) 축을 거꾸로 표시하시오.
- ⑤ ‘모집인원’ 계열의 ‘컴퓨터’ 요소에만 데이터 레이블 ‘계열 이름’과 ‘값’을 표시하고, 레이블의 위치는 ‘바깥쪽 끝’으로 지정하시오.



기출문제 3회 풀이 및 정답

문제 1 기본작업

2. 서식 지정

① [A1] 셀을 선택한 후 [F2]를 누르거나 마우스로 더블클릭하여 셀 편집 상태를 만들고, 제목 맨 앞에 커서를 놓고 한글 자음 모(미음)을 입력한 후 [한자]를 누릅니다.

특수문자를 선택할 수 있는 선택상자가 나타나고 원하는 특수문자(◎)를 클릭합니다.

동일한 방법으로 제목 뒤에도 특수문자(◎)를 삽입합니다.

| | A | B | C | D | E |
|----|----------------|-----|------|------|---------|
| 1 | 가전제품 생산 수출 금액표 | | | | |
| 2 | | | | | (단위:만원) |
| 3 | | 제품명 | 생산단가 | 생산량 | 생산총액 |
| 4 | | 세탁기 | 85 | 570 | 48450 |
| 5 | | 냉장고 | 220 | 595 | 130900 |
| 6 | | TV | 92 | 1200 | 110400 |
| 7 | | 에어컨 | 185 | 820 | 151700 |
| 8 | | 세탁기 | 85 | 920 | 78200 |
| 9 | | 냉장고 | 350 | 1050 | 367500 |
| 10 | | TV | 89 | 1205 | 107245 |
| 11 | | 에어컨 | 192 | 1500 | 288000 |
| 12 | | 세탁기 | 84 | 1321 | 110964 |
| 13 | | 냉장고 | 300 | 1500 | 450000 |

셀 서식

표시 형식 맞춤 글꼴 테두리 채우기 보호

범주(C):

일반
숫자
통화
회계
날짜
시간
백분율
분수
지수
텍스트
기타
사용자 지정

보기
2021년 02월 01일 (월요일)

형식(D):

yyyy년 mm월 dd일 (aaaa)

??/?
??/??
\$#,##0);(\$#,##0)
\$#,##0);[발강](\$#,##0)
\$#,##0.00);(\$#,##0.00)
\$#,##0.00);[발강](\$#,##0.00)
yyyy-mm-dd
yyyy/mm/dd
yyyy-mm-dd
yyyy"년" mm"월" dd"일"
yyyy"年" mm"月" dd"日"
mm-dd

삭제(D)

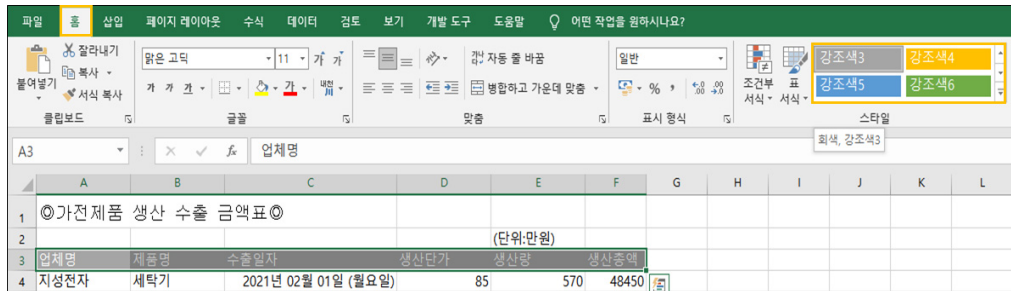
기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인 취소

② [C4:C15] 영역을 블록으로 지정한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [셀서식] 메뉴를 클릭합니다. 또는 바로 가기 키 (Ctrl)+[1]를 누릅니다.

‘표시 형식’탭에서 ‘사용자 지정’을 선택하고 ‘형식’ 칸에 yyyy년 mm월 dd일 (aaaa) 을 입력한 다음 [확인] 버튼을 클릭합니다.

③ [A3:F3] 영역을 블록으로 지정하고, [홈]탭-[스타일]영역의 [셀 스타일]에서 '강조색3'을 선택합니다.



④ [F13] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [메모 삽입] 메뉴를 클릭합니다.

메모에 입력되어 있는 내용을 모두 삭제하고 '최대 생산 총액'을 입력합니다.

다시 한번 [F13] 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [메모 표시/숨기기] 메뉴를 클릭합니다.

⑤ [A3:F15] 영역을 블록으로 지정하고, [홈]탭-[글꼴]영역의 테두리를 '모든 테두리'와 '굵은 바깥쪽 테두리'를 순서대로 클릭합니다.

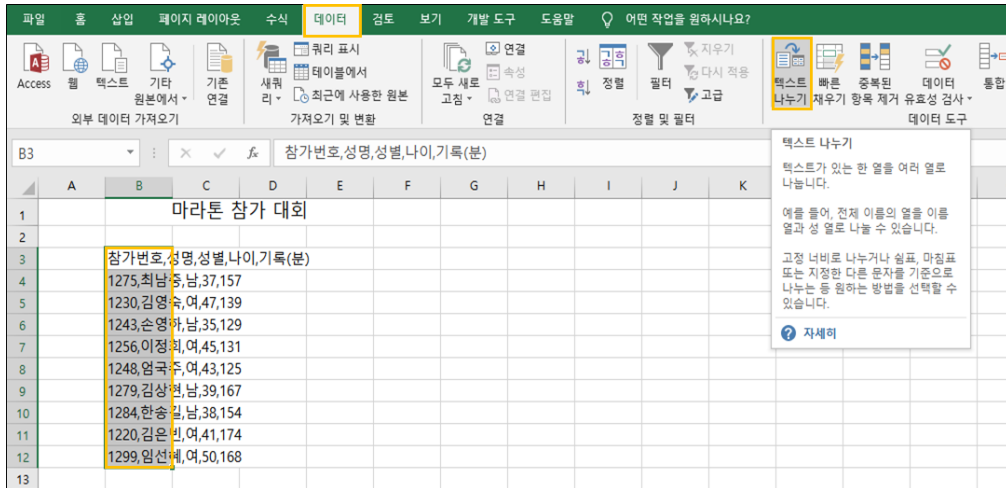
서식 지정 정답

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------------------|-----|---------------------|------|---------|--------|---|---|---|
| 1 | ◎가전 제품 생산 수출 금액표◎ | | | | | | | | |
| 2 | | | | | (단위:만원) | | | | |
| 3 | 업체명 | 제품명 | 수출일자 | 생산단가 | 생산량 | 생산총액 | | | |
| 4 | 지성전자 | 세탁기 | 2021년 02월 01일 (월요일) | 85 | 570 | 48450 | | | |
| 5 | 지성전자 | 냉장고 | 2021년 05월 01일 (토요일) | 220 | 595 | 130900 | | | |
| 6 | 지성전자 | TV | 2021년 02월 03일 (수요일) | 92 | 1200 | 110400 | | | |
| 7 | 지성전자 | 에어컨 | 2021년 03월 04일 (목요일) | 185 | 820 | 151700 | | | |
| 8 | 우주전자 | 세탁기 | 2021년 02월 05일 (금요일) | 85 | 920 | 78200 | | | |
| 9 | 우주전자 | 냉장고 | 2021년 02월 08일 (월요일) | 350 | 1050 | 367500 | | | |
| 10 | 우주전자 | TV | 2021년 02월 07일 (일요일) | 89 | 1205 | 107245 | | | |
| 11 | 우주전자 | 에어컨 | 2021년 02월 08일 (월요일) | 192 | 1500 | 288000 | | | |
| 12 | 행복전자 | 세탁기 | 2021년 04월 10일 (토요일) | 84 | 1321 | 110964 | | | |
| 13 | 행복전자 | 냉장고 | 2021년 04월 15일 (목요일) | 300 | 1500 | 450000 | | | |
| 14 | 행복전자 | TV | 2021년 05월 11일 (화요일) | 82 | 940 | 77080 | | | |
| 15 | 행복전자 | 에어컨 | 2021년 05월 12일 (수요일) | 195 | 945 | 184275 | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |

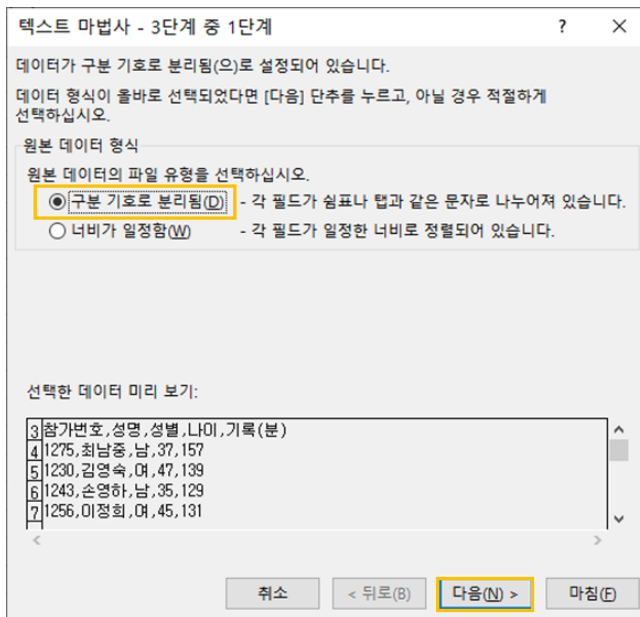
최대 생산 총액

3. 텍스트 나누기

① [B3:B12] 영역을 블록으로 지정한 후 [데이터]탭-[데이터 도구]영역의 [텍스트 나누기]를 클릭합니다.



② [텍스트 마법사 - 3단계 중 1단계]에서 '구분 기호로 분리됨'을 선택하고, [다음] 버튼을 클릭합니다.



③ [텍스트 마법사 - 3단계 중 2단계]에서 '선택표'를 선택하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

텍스트 마법사 - 3단계 중 2단계

데이터의 구분 기호를 설정합니다. 미리 보기 상자에서 적용된 텍스트를 볼 수 있습니다.

구분 기호

☐ 탭(T) ☐ 연속된 구분 기호를 하나로 처리(R)

☐ 세미콜론(M) 텍스트 한정자(Q): "

☒ 선택표(C)

☐ 공백(S) 텍스트 한정자(Q): "

☐ 기타(Q):

데이터 미리 보기(P)

| 참가번호 | 성명 | 성별 | 나이 | 기록(분) |
|------|-----|----|----|-------|
| 1275 | 최남중 | 남 | 37 | 157 |
| 1230 | 김영숙 | 여 | 47 | 139 |
| 1243 | 손영하 | 남 | 35 | 129 |
| 1256 | 이정희 | 여 | 45 | 131 |

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

④ [텍스트 마법사 - 3단계 중 3단계]에서 '나이'를 선택하고 '열 가져오지 않음'을 선택한 후 [마침] 버튼을 클릭합니다.

텍스트 마법사 - 3단계 중 3단계

각 열을 선택하여 데이터 서식을 지정합니다.

열 데이터 서식

☐ 일반(G) [일반]을 선택하면 숫자 값은 숫자로, 날짜 값은 날짜로, 모든 나머지 값은 텍스트로 변환됩니다.

☐ 텍스트(T)

☐ 날짜(D): 년월일 고급(A)...

☒ 열 가져오지 않음(건너뛰기)(I)

대상(E): \$B\$3

데이터 미리 보기(P)

| 일반 | 일반 | 일반 | 나이 | 열 가져오지 않음 |
|------|-----|----|----|-----------|
| 참가번호 | 성명 | 성별 | 나이 | 기록(분) |
| 1275 | 최남중 | 남 | 37 | 157 |
| 1230 | 김영숙 | 여 | 47 | 139 |
| 1243 | 손영하 | 남 | 35 | 129 |
| 1256 | 이정희 | 여 | 45 | 131 |

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

▼ 텍스트 나누기 정답

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-----------|-----|----|-------|---|
| 1 | | 마라톤 참가 대회 | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | 참가번호 | 성명 | 성별 | 기록(분) | |
| 4 | | 1275 | 최남중 | 남 | 157 | |
| 5 | | 1230 | 김영숙 | 여 | 139 | |
| 6 | | 1243 | 손영하 | 남 | 129 | |
| 7 | | 1256 | 이정희 | 여 | 131 | |
| 8 | | 1248 | 엄국주 | 여 | 125 | |
| 9 | | 1279 | 김상현 | 남 | 167 | |
| 10 | | 1284 | 한송길 | 남 | 154 | |
| 11 | | 1220 | 김은빈 | 여 | 174 | |
| 12 | | 1299 | 임선헌 | 여 | 168 | |
| 13 | | | | | | |

문제 2 계산작업

1. 이수여부

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------|------------|-----|-----|-----|------|
| 1 | [표1] | 컴퓨터강좌 이수현황 | | | | |
| 2 | 학번 | 출석 | | | | 이수여부 |
| 3 | | 1회차 | 2회차 | 3회차 | 4회차 | |
| 4 | 2021001 | | ○ | ○ | ○ | 이수 |
| 5 | 2021002 | ○ | ○ | ○ | ○ | 이수 |
| 6 | 2021003 | ○ | ○ | ○ | | 이수 |
| 7 | 2021004 | | ○ | | | |
| 8 | 2021005 | ○ | | | ○ | |
| 9 | 2021006 | ○ | ○ | ○ | | 이수 |
| 10 | 2021007 | ○ | ○ | ○ | ○ | 이수 |
| 11 | 2021008 | ○ | | ○ | | |
| 12 | | | | | | |

[F4] 셀에 『=IF(COUNTBLANK(B4:E4)<=1,“이수”,“”)』을 입력하고 [F11] 셀까지 수식 복사합니다.

※ COUNTBLANK(셀 범위) : 범위 중에서 빈 셀(자료가 없는) 개수를 구함

※ IF(조건식, 값1, 값2) : 조건식이 참이면 값1, 거짓이면 값2 결과값을 반환

2. 순위

| | H | I | J | K |
|----|------|-----------|------|----|
| 1 | [표2] | 1학기 국어 성적 | | |
| 2 | 성명 | 성별 | 성적 | 순위 |
| 3 | 동영숙 | 남 | 82.5 | |
| 4 | 김지혜 | 여 | 56.7 | |
| 5 | 신호림 | 남 | 98.5 | 1등 |
| 6 | 강은혜 | 남 | 92.4 | 3등 |
| 7 | 정은빈 | 여 | 86.3 | |
| 8 | 박호영 | 남 | 66.7 | |
| 9 | 이미화 | 여 | 43.6 | |
| 10 | 황미란 | 여 | 97.2 | 2등 |
| 11 | 좌은빈 | 여 | 78.9 | |
| 12 | | | | |

[K3] 셀에 『=IFERROR(CHOOSE(RANK.EQ(J3,\$J\$3:\$J\$11),"1등","2등","3등"),"")』를 입력하고 [K11] 셀까지 수식 복사합니다.

※ IFERROR(수식, 오류시 표시할 값) : 수식에서 오류가 발생하면 지정한 값을 반환하고, 그렇지 않으면 수식 결과를 반환함

※ CHOOSE(순서 N, 값1, 값2, 값3,...) : 순서대로 입력된 반환 값 중에서 N번째 값을 추출함

※ RANK.EQ(숫자, 범위, 순위 결정 방법) : 범위에서 값의 순위를 구함

→ 순위 결정 방법 0이나 생략 : 내림차순(숫자가 큰 값이 1등으로 순위 결정)

→ 범위는 고정된 영역을 참조해야 하므로 절대 주소 형식을 사용함

3. 판매량, 재고량 조건을 만족하는 개수

| | A | B | C | D | E |
|----|----------------------------|----------|-----|-----|-----|
| 13 | [표3] | 제품 재고 현황 | | | |
| 14 | 제품코드 | 생산원가 | 입고량 | 판매량 | 재고량 |
| 15 | HA-101 | 12,500 | 300 | 285 | 15 |
| 16 | HB-102 | 13,500 | 250 | 245 | 5 |
| 17 | HC-103 | 14,500 | 250 | 230 | 20 |
| 18 | HD-201 | 15,500 | 200 | 197 | 3 |
| 19 | HE-202 | 16,500 | 230 | 226 | 4 |
| 20 | HF-203 | 17,500 | 150 | 150 | 0 |
| 21 | HG-301 | 18,500 | 180 | 180 | 0 |
| 22 | HI-302 | 19,500 | 200 | 190 | 10 |
| 23 | HJ-303 | 20,500 | 150 | 120 | 30 |
| 24 | 판매량 평균 초과이면서 재고량이 25 이하인 수 | | | | |
| 25 | 4 | | | | |
| 26 | | | | | |

[A25] 셀에 『=COUNTIFS(D15:D23,">"&AVERAGE(D15:D23),E15:E23,"<=25")』를 입력합니다.

※ COUNTIFS(조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 개수를 구함

4. 인천지역 여사원 판매금액 평균

| | H | I | J | K | L |
|----|------------------------|----|----|-----------|---|
| 13 | [표4] 지역 판매금액 현황 | | | | |
| 14 | 사원명 | 성별 | 지역 | 판매금액 | |
| 15 | 장세현 | 남 | 서울 | 1,250,000 | |
| 16 | 최민경 | 여 | 인천 | 1,000,000 | |
| 17 | 정나정 | 남 | 인천 | 1,340,000 | |
| 18 | 강영숙 | 남 | 인천 | 1,090,000 | |
| 19 | 지성현 | 여 | 대전 | 1,290,000 | |
| 20 | 김병선 | 남 | 인천 | 1,150,000 | |
| 21 | 신은경 | 여 | 인천 | 1,320,000 | |
| 22 | 지숙림 | 남 | 대전 | 1,330,000 | |
| 23 | 인천지역 여사원 판매금액 평균 | | | 1,160,000 | |
| 24 | | | | | |

[K23] 셀에 『=AVERAGEIFS(K15:K22,I15:I22,“여”,J15:J22,“인천”)』를 입력합니다.

※ AVERAGEIFS(평균 구할 범위, 조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 평균을 구함

5. 회원번호


| | A | B | C | D | E |
|----|------------------------|-----|---------|----------|---|
| 27 | [표5] 회원별 포인트 관리 | | | | |
| 28 | 회원명 | 등급 | 포인트 | 회원번호 | |
| 29 | 유영국 | VIP | 214,750 | 20082501 | |
| 30 | 박은영 | VIP | 183,496 | 20120916 | |
| 31 | 한지영 | 일반 | 54,780 | 21082105 | |
| 32 | 채준우 | 우수 | 92,637 | 21053002 | |
| 33 | 양우주 | 일반 | 23,570 | 20072413 | |
| 34 | 강민철 | 일반 | 47,510 | 20060104 | |
| 35 | 최영희 | VIP | 137,840 | 20030518 | |
| 36 | 신양민 | 일반 | 1,520 | 21121219 | |
| 37 | | | | | |
| 38 | 포인트 가장 높은 회원번호 | | | | |
| 39 | 20082501 | | | | |
| 40 | | | | | |

[A39] 셀에 『=VLOOKUP(LARGE(C29:C36,1),C29:D36,2,FALSE)』를 입력합니다.


※ VLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 열 번호, [검색 유형])
 =VLOOKUP(포인트 가장큰값, 포인트부터 회원번호 범위, 추출할 평가 열 번호 2, 포인트 검색값이 참조범위에 정확하게 있으므로 FALSE)
 → 검색 유형 : FALSE(또는 0) : 정확하게 일치하는 값 표시
 ※ LARGE(범위, k) : 범위 중에서 몇 번째 큰 값을 구함

문제 3 분석작업

1. 시나리오

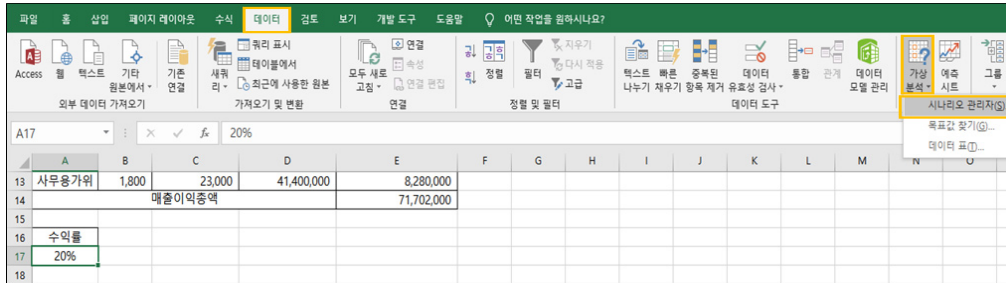
- ① [A17] 셀을 선택하고 [이름상자]에서 '수익률'을 입력하고  키를 누릅니다.

| | | | | | | |
|-----|--------------|-------|--------|------------|------------|--|
| 수익률 | | : | 20% | | | |
| A | B | C | D | E | F | |
| 1 | 사무용품 매출이익 현황 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 제품번호 | 매출원가 | 매출량 | 매출액 | 매출이익 | |
| 4 | 공책 | 1,000 | 20,000 | 20,000,000 | 4,000,000 | |
| 5 | 수첩 | 1,500 | 18,000 | 27,000,000 | 5,400,000 | |
| 6 | 연필 | 1,000 | 35,470 | 35,470,000 | 7,094,000 | |
| 7 | 지우개 | 800 | 56,800 | 45,440,000 | 9,088,000 | |
| 8 | 볼펜 | 1,500 | 25,600 | 38,400,000 | 7,680,000 | |
| 9 | 샤프 | 2,000 | 17,200 | 34,400,000 | 6,880,000 | |
| 10 | 필통 | 5,000 | 15,000 | 75,000,000 | 15,000,000 | |
| 11 | 네임펜 | 2,500 | 12,000 | 30,000,000 | 6,000,000 | |
| 12 | 딱풀 | 1,200 | 9,500 | 11,400,000 | 2,280,000 | |
| 13 | 사무용가위 | 1,800 | 23,000 | 41,400,000 | 8,280,000 | |
| 14 | 매출이익총액 | | | | 71,702,000 | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | 수익률 | | | | | |
| 17 | 20% | | | | | |
| 18 | | | | | | |

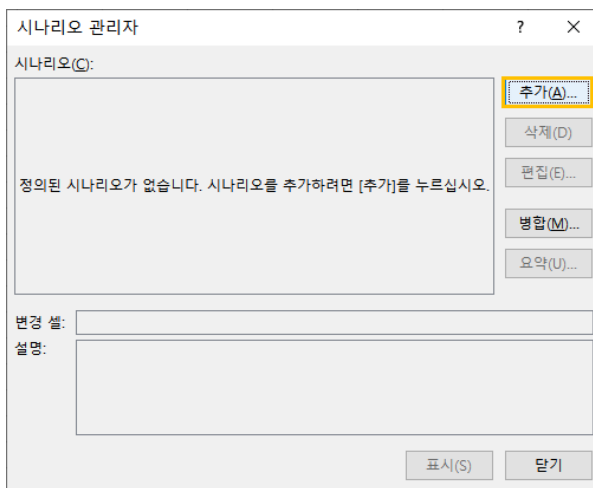
- ② [E14] 셀을 선택하고 [이름상자]에서 '매출이익총액'을 입력하고  키를 누릅니다.

| | | | | | | |
|--------|--------------|-------|--------|------------|------------|--------------|
| 매출이익총액 | | : | | | | =SUM(E4:E13) |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | 사무용품 매출이익 현황 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | 제품번호 | 매출원가 | 매출량 | 매출액 | 매출이익 | |
| 4 | 공책 | 1,000 | 20,000 | 20,000,000 | 4,000,000 | |
| 5 | 수첩 | 1,500 | 18,000 | 27,000,000 | 5,400,000 | |
| 6 | 연필 | 1,000 | 35,470 | 35,470,000 | 7,094,000 | |
| 7 | 지우개 | 800 | 56,800 | 45,440,000 | 9,088,000 | |
| 8 | 볼펜 | 1,500 | 25,600 | 38,400,000 | 7,680,000 | |
| 9 | 샤프 | 2,000 | 17,200 | 34,400,000 | 6,880,000 | |
| 10 | 필통 | 5,000 | 15,000 | 75,000,000 | 15,000,000 | |
| 11 | 네임펜 | 2,500 | 12,000 | 30,000,000 | 6,000,000 | |
| 12 | 딱풀 | 1,200 | 9,500 | 11,400,000 | 2,280,000 | |
| 13 | 사무용가위 | 1,800 | 23,000 | 41,400,000 | 8,280,000 | |
| 14 | 매출이익총액 | | | | 71,702,000 | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | 수익률 | | | | | |
| 17 | 20% | | | | | |
| 18 | | | | | | |

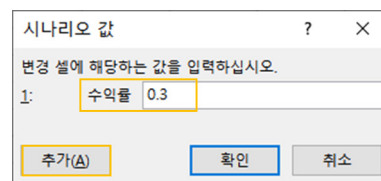
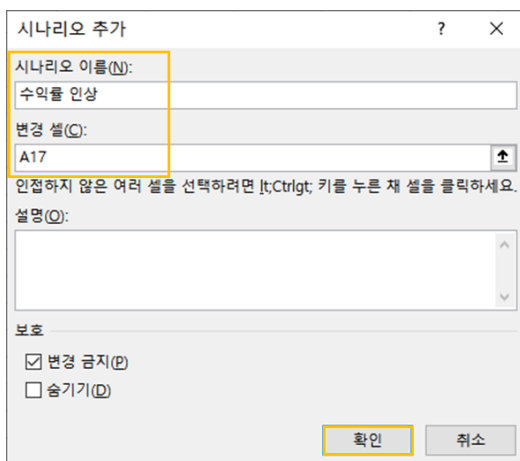
③ [A17] 셀을 선택하고 [데이터]탭-[예측]영역의 [가상 분석]-[시나리오 관리자] 메뉴 클릭합니다.



④ [시나리오 관리자]에서 [추가] 버튼을 클릭합니다.



⑤ '시나리오 이름'에 '수익률 인상'을 입력하고, '변경 셀'은 [A17]셀 지정하고 [확인] 버튼을 클릭하고 [시나리오 값]에서 '수익률'에 '0.3(또는 30%)'를 입력하고 [추가] 버튼을 클릭합니다.



⑥ 이어서 '시나리오 이름'에 '수익률 인하'를 입력하고, '변경 셀'은 [A17] 셀 지정하고 [확인] 버튼을 클릭하고 [시나리오 값]에서 '수익률'에 '0.1(또는 10%)'를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

시나리오 추가

시나리오 이름(N):
수익률 인하

변경 셀(C):
A17

인접하지 않은 여러 셀을 선택하려면 [Alt+Ctrl] 키를 누른 채 셀을 클릭하세요.

설명(D):

보호

☒ 변경 금지(P)
☐ 숨기기(H)

확인 취소

시나리오 값

변경 셀에 해당하는 값을 입력하십시오.

1: 수익률 0.1

추가(A) 확인 취소

⑦ [시나리오 관리자]에서 [요약] 버튼을 클릭하고, [시나리오 요약]에서 '보고서 종류'는 '시나리오 요약'을 선택한 후, '결과 셀'은 [E14] 셀을 지정하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

시나리오 관리자

시나리오(C):

수익률 인상
수익률 인하

추가(A)...
삭제(D)
편집(E)...
병합(M)...
요약(U)...

변경 셀: 수익률

설명:

표시(S) 닫기

시나리오 요약

보고서 종류

☒ 시나리오 요약(S)
☐ 시나리오 피벗 테이블 보고서(P)

결과 셀(R):
E14

확인 취소

⑧ 시나리오 요약 시트맵을 분석작업-1 시트의 뒤로 드래그하여 이동합니다.

▼ 시나리오 정답

| 1 | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |

| 시나리오 요약 | | | |
|---------|------------|-------------|------------|
| 변경 셀: | 현재 값: | 수익률 인상 | 수익률 인하 |
| 수익률 | 20% | 30% | 10% |
| 결과 셀: | | | |
| 매출이익총액 | 71,702,000 | 107,553,000 | 35,851,000 |

참고: 현재 값 열은 시나리오 요약 보고서가 작성될 때의 변경 셀 값을 나타냅니다. 각 시나리오의 변경 셀들은 회색으로 표시됩니다.

2. 목표값 찾기

① [데이터]탭-[예측]영역의 [가상 분석]-[목표값 찾기] 메뉴를 클릭합니다.

[illegible]

② [목표값 찾기]에서 수식 셀은 [I9]셀, 찾는 값은 100000, 값을 바꿀 셀은 [C12] 셀을 지정하고 [확인] 버튼을 클릭하고 [목표값 찾기 상태]에서 [확인] 버튼을 클릭합니다.

목표값 찾기

?

×

수식 셀(E):

I9

↑

찾는 값(V):

100000

값을 바꿀 셀(C):

\$C\$12

↑

확인

취소

▼ 목표값 찾기 정답

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|---|---------------|---------|--------|---------|-------|---------|--------|---------|---|
| 1 | | 손익계산서 | | | | | | | | |
| 2 | | 2020년 12월 31일 | | | | | | | | |
| 3 | | 년도 | 매출액 | 매출원가 | 매출총이익 | 판매관리비 | 영업이익 | 법인세비용 | 순이익 | |
| 4 | | 2016 | 145,240 | 50,834 | 94,406 | 6,500 | 87,906 | 17,581 | 70,000 | |
| 5 | | 2017 | 169,655 | 59,379 | 110,275 | 6,500 | 103,775 | 20,755 | 83,000 | |
| 6 | | 2018 | 198,173 | 69,361 | 128,813 | 6,500 | 122,313 | 24,463 | 98,000 | |
| 7 | | 2019 | 231,486 | 81,020 | 150,466 | 6,500 | 143,966 | 28,793 | 115,000 | |
| 8 | | 2020 | 270,398 | 94,639 | 175,759 | 6,500 | 169,259 | 33,852 | 135,000 | |
| 9 | | 평균 | 202,990 | 71,047 | 131,944 | 6,500 | 125,444 | 25,089 | 100,000 | |
| 10 | | 세금 적용율 | 20% | | | | | | | |
| 11 | | 매출 원가율 | 35% | | | | | | | |
| 12 | | 연평균 성장률 | 17% | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |

문제 4 기타작업

1. 매크로

- ① [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.
- ② [매크로 기록]에서 '매크로 이름'은 '평균'을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- ③ [D14] 셀에 =AVERAGE(D4:D13) 을 입력합니다.
- ④ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [기록 중지]를 클릭합니다.
- ⑤ [개발 도구]탭-[컨트롤]영역의 [삽입]에서 '양식 컨트롤'에서 '단추'를 선택합니다.
- ⑥ [단추]를 [F3:G4] 영역에 [Alt]를 누른채 드래그하여 그리고, [매크로 지정]에서 '평균'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ [단추]의 텍스트를 '평균'으로 입력합니다.
- ⑧ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [매크로 기록]을 클릭합니다.
- ⑨ [매크로 기록]에서 '매크로 이름'은 '서식적용'을 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- ⑩ [D4:D14] 영역을 범위를 지정하고 [홈]탭-[표시형식]영역의 '회계'를 클릭합니다.

| 파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 원하시나요? | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------|------|-----------|----|---|---|---|--|
| <div> <div> <div>잘라내기</div> <div>붙여넣기</div> <div>서식 복사</div> </div> <div> <div>클립보드</div> <div>글꼴</div> <div>맞춤</div> </div> </div> <div> <div> <div>맑은 고딕</div> <div>11</div> <div>가 가</div> </div> <div> <div>가 가 가</div> <div>가</div> <div>가</div> </div> </div> <div> <div>자동 줄 바꿈</div> <div>병합하고 가운데 맞춤</div> </div> | | | | | | | | | |
| D4 : 261706500 | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H | |
| 1 | 편의점 판매 상위제품 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | 제품명 | 판매량 | 판매가 | 총판매액 | 평균 | | | | |
| 4 | 아이삼수 | 523,413 | 500 | 261706500 | | | | | |
| 5 | 비빔삼각김밥 | 296,358 | 800 | 237086400 | | | | | |
| 6 | 바나초코우유 | 252,425 | 900 | 227182500 | | | | | |
| 7 | 마일드커피 | 226,985 | 950 | 215635750 | | | | | |
| 8 | 시원컵얼음 | 202,458 | 1000 | 202458000 | | | | | |
| 9 | 부대사발면 | 170,658 | 1100 | 187723800 | | | | | |
| 10 | 맛난도시락 | 72,236 | 2500 | 180590000 | | | | | |
| 11 | 신매운라면 | 195,201 | 850 | 165920850 | | | | | |
| 12 | 햇세븐캔 | 125,796 | 1200 | 150955200 | | | | | |
| 13 | 스위트사탕 | 94,685 | 1250 | 118356250 | | | | | |
| 14 | 평균 | | | 194761525 | | | | | |

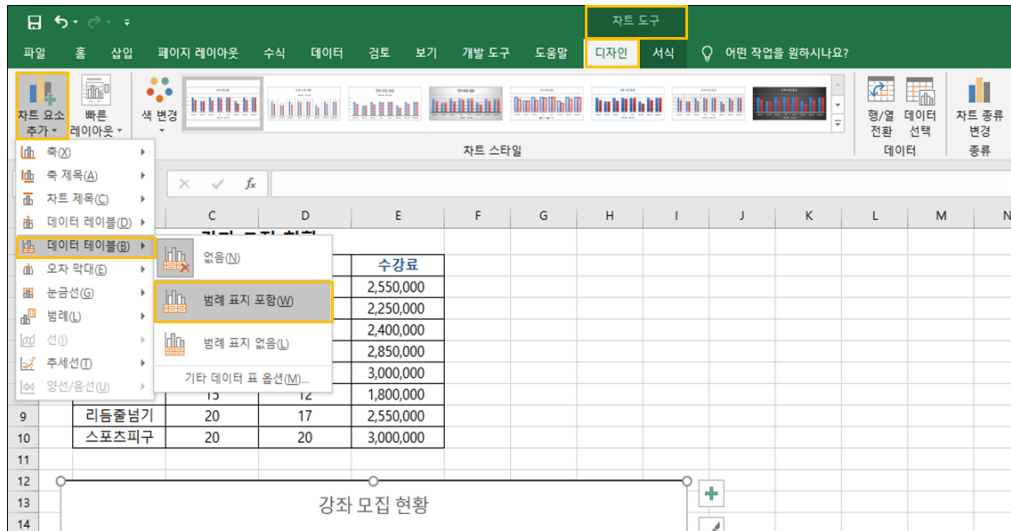
- ⑪ [개발 도구]탭-[코드]영역의 [기록 중지]를 클릭합니다.
- ⑫ [삽입]탭-[일러스트레이션]영역의 [도형]-[기본도형]의 '정육면체'를 선택한 후 [F6:G7] 영역에 **A1**를 누른채 드래그하여 그립니다.
- ⑬ 도형에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 '텍스트 편집'을 클릭하여 '서식적용' 텍스트를 입력하고, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [매크로 지정] 메뉴를 클릭합니다.
- ⑭ [매크로 지정]에서 '서식적용'을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

▼ 매크로 정답

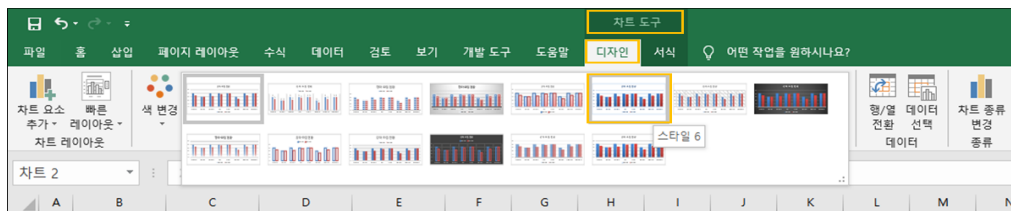
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------------|---------|------|--------------|----|---|---|---|
| 1 | 편의점 판매 상위제품 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | 제품명 | 판매량 | 판매가 | 총판매액 | 평균 | | | |
| 4 | 아이삼수 | 523,413 | 500 | ₩261,706,500 | | | | |
| 5 | 비빔삼각김밥 | 296,358 | 800 | ₩237,086,400 | | | | |
| 6 | 바나초코우유 | 252,425 | 900 | ₩227,182,500 | | | | |
| 7 | 마일드커피 | 226,985 | 950 | ₩215,635,750 | | | | |
| 8 | 시원컵얼음 | 202,458 | 1000 | ₩202,458,000 | | | | |
| 9 | 부대사발면 | 170,658 | 1100 | ₩187,723,800 | | | | |
| 10 | 맛난도시락 | 72,236 | 2500 | ₩180,590,000 | | | | |
| 11 | 신매운라면 | 195,201 | 850 | ₩165,920,850 | | | | |
| 12 | 햇세븐캔 | 125,796 | 1200 | ₩150,955,200 | | | | |
| 13 | 스위트사탕 | 94,685 | 1250 | ₩118,356,250 | | | | |
| 14 | 평균 | | | ₩194,761,525 | | | | |
| 15 | | | | | | | | |

2. 차트

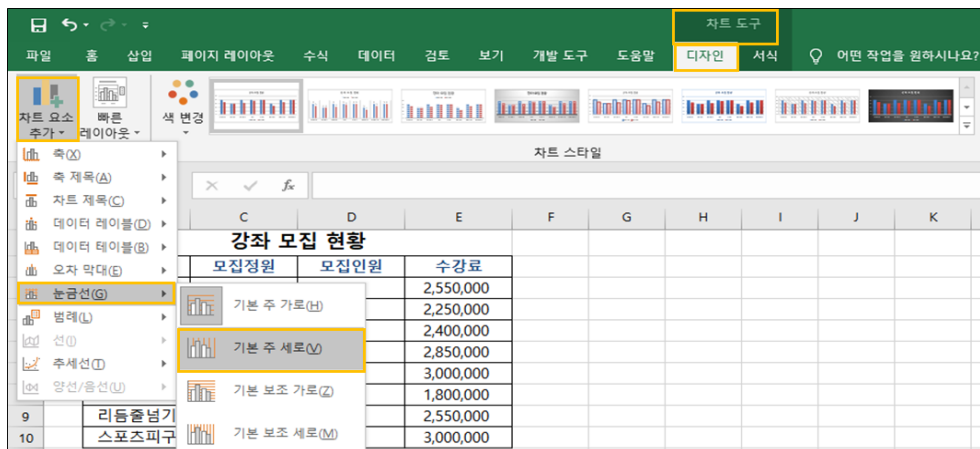
- ① 차트를 선택하고 [차트 도구]-[디자인]탭-[차트 요소 추가]에서 [데이터 테이블]-[범례 표시 포함]을 클릭합니다.

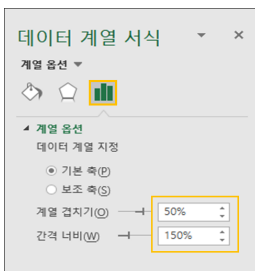
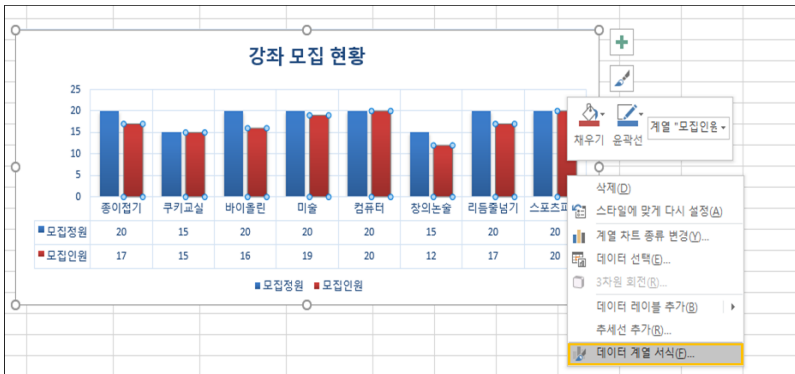


- ② 차트가 선택된 상태에서 [차트 도구]-[디자인]탭-[차트 스타일] 영역에서 [스타일 6]을 클릭합니다.



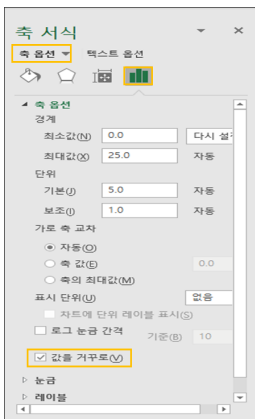
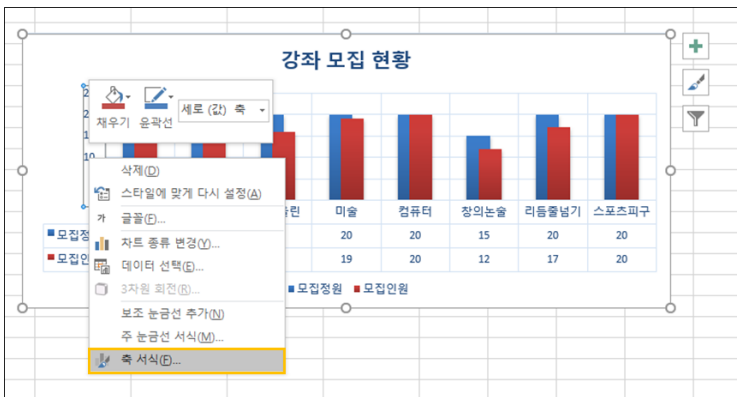
- ③ 차트가 선택된 상태에서 [차트 도구]-[디자인]탭-[차트 요소 추가]에서 [눈금선]-[기본 주 세로]를 클릭합니다.





④ '모집인원' 계열에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 [데이터 계열 서식] 메뉴를 클릭합니다.

[데이터 계열 서식]에서 '계열 옵션'에서 '계열 겹치기'는 '50', '간격 너비'는 '150' 입력하고 [닫기] 버튼을 클릭합니다.

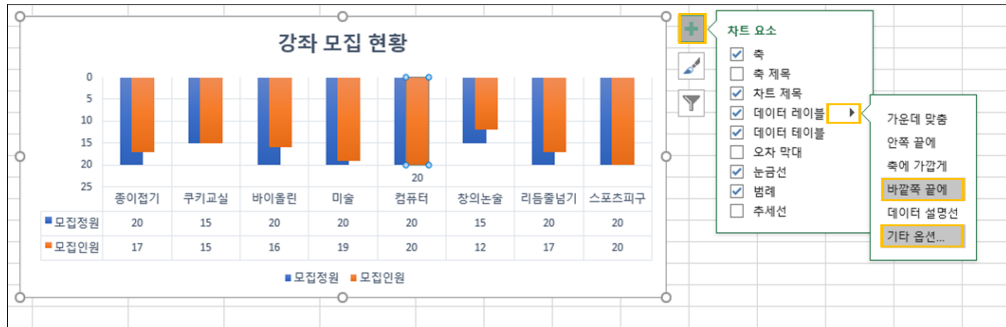


⑤ 세로 (값) 축을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 [축 서식] 메뉴를 클릭합니다.

[축 서식]에서 '축 옵션'에서 '값을 거꾸로' 체크하고 [닫기] 버튼을 클릭합니다.

⑥ ‘모집인원’ 계열을 선택한 후 다시 ‘컴퓨터’ 요소를 클릭합니다.

‘컴퓨터’ 요소만 선택된 상태에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하고 [데이터 레이블 추가] 메뉴를 클릭하거나, 차트 요소 추가에서 ‘데이터 레이블’에서 ‘기타 레이블 옵션’을 선택합니다.



⑦ [데이터 레이블 서식]에서 ‘레이블 옵션’에서 ‘레이블 내용’에 ‘계열 이름’과 ‘값’을 체크하고, ‘레이블 위치’는 ‘바깥쪽 끝’을 선택하고 [닫기] 버튼을 클릭합니다.

실전 계산작업 유형 1

⊕ 실전 계산 작업 유형1.xlsx 파일을 열어 계산하시오.

1. [표1]에서 1차[B3:B11], 2차[C3:C11]의 평균이 70 이상이고, 벌점[D3:D11]이 5 미만이면 “본선진출”을, 그렇지 않으면 공백을 결과[E3:E11]에 표시하시오.
▶ IF, AND, AVERAGE 함수 사용
2. [표2]에서 홈런 합계[J3:J11]가 가장 많은 선수는 “1위”, 두 번째로 많은 선수는 “2위”, 세 번째로 많은 선수는 “3위”, 그 외에는 공백을 순위[K3:K11]에 표시하시오.
▶ IFERROR, CHOOSE, RANK.AVG 함수 사용
3. [표3]에서 총점[D15:D22]이 70점대인 사원수를 구하여 [D23] 셀에 표시하시오.
▶ SUMIF, COUNTIF, SUMIFS 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
4. [표4]에서 점수표[K16:K20]를 참조하여 점수에 따른 등급[I15:I23]을 구하시오.
▶ 점수가 280~261은 1등급, 260~241은 2등급, 240~221은 3등급, 220~201은 4등급, 200 이하는 5등급
▶ 표시 예 : 1등급
▶ MATCH 함수와 & 연산자 사용
5. [표5]에서 사원코드[A27:A34]의 왼쪽에서 세 번째 문자와 부서코드표[B37:D38]를 이용하여 부서명[D27:D34]을 표시하시오.
▶ 부서코드가 ‘P’이면 ‘기획부’, ‘M’이면 ‘인사부’, ‘B’이면 ‘경리부’임
▶ HLOOKUP, VLOOKUP, LEFT, RIGHT, MID 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

실전 계산 작업 유형1 정답

1. 결과

| | A | B | C | D | E |
|----|-------|-----|----|----|------|
| 1 | [표1] | 결과표 | | | |
| 2 | 응시번호 | 1차 | 2차 | 별점 | 결과 |
| 3 | 21001 | 86 | 94 | 6 | |
| 4 | 21002 | 82 | 86 | 4 | 본선진출 |
| 5 | 21003 | 92 | 45 | 2 | |
| 6 | 21004 | 88 | 76 | 7 | |
| 7 | 21005 | 92 | 80 | 3 | 본선진출 |
| 8 | 21006 | 84 | 82 | 2 | 본선진출 |
| 9 | 21007 | 64 | 68 | 1 | |
| 10 | 21008 | 56 | 58 | 2 | |
| 11 | 21009 | 82 | 86 | 4 | 본선진출 |
| 12 | | | | | |

[E3] 셀에 『=IF(AND(AVERAGE(B3:C3))>=70,D3(5),“본선진출”,”)』를 입력하고 [E11] 셀까지 수식 복사합니다.

※ IF(조건식, 값1, 값2) : 조건식이 참이면 값1, 거짓이면 값2 결과값을 반환

※ AND(조건1,조건2,...) : 모든 조건을 만족하면 TRUE, 아니면 FALSE를 표시 (논리곱)을 구함

2. 순위

| | G | H | I | J | K |
|----|------|-------|----|----|----|
| 1 | [표2] | 홍련 결과 | | | |
| 2 | 선수명 | 1차 | 2차 | 합계 | 순위 |
| 3 | 홍다은 | 8 | 7 | 15 | 3위 |
| 4 | 이승희 | 8 | 5 | 13 | |
| 5 | 김준혁 | 5 | 5 | 10 | |
| 6 | 양은영 | 6 | 6 | 12 | |
| 7 | 홍길표 | 6 | 3 | 9 | |
| 8 | 강은지 | 7 | 4 | 11 | |
| 9 | 채윤아 | 6 | 8 | 14 | |
| 10 | 김수현 | 9 | 8 | 17 | 1위 |
| 11 | 유혜리 | 8 | 8 | 16 | 2위 |
| 12 | | | | | |

[K3] 셀에 『=IFERROR(CHOOSE(RANK.AVG(J3,\$J\$3:\$J\$11),“1위”,“2위”,“3위”),”)』를 입력하고 [K11] 셀까지 수식 복사합니다.

※ IFERROR(수식, 오류시 표시할 값) : 수식에서 오류가 발생하면 지정한 값을 반환하고, 그렇지 않으면 수식 결과를 반환함

※ CHOOSE(순서 N, 값1, 값2, 값3,...) : 순서대로 입력된 반환 값 중에서 N번째 값을 추출함

※ RANK.AVG(숫자, 범위, 순위 결정 방법) : 범위에서 값의 순위를 구함(순위가 같으면 평균 순위가 반환 됨)

→ 순위 결정 방법 0이나 생략 : 내림차순(숫자가 큰 값이 1등으로 순위 결정)

→ 범위는 고정된 영역을 참조해야 하므로 절대 주소 형식을 사용함

3. 총점이 70점대인 인원수

| | A | B | C | D |
|----|----------------------|----|----|----|
| 13 | [표3] 승진심사 결과표 | | | |
| 14 | 사원명 | 근태 | 실적 | 총점 |
| 15 | 김혜은 | 24 | 32 | 56 |
| 16 | 유찬우 | 40 | 36 | 76 |
| 17 | 정임순 | 42 | 36 | 78 |
| 18 | 황가희 | 32 | 12 | 44 |
| 19 | 임미선 | 28 | 20 | 48 |
| 20 | 이용욱 | 14 | 25 | 39 |
| 21 | 김동연 | 12 | 20 | 32 |
| 22 | 최국현 | 5 | 15 | 20 |
| 23 | 총점이 70점대인 인원수 | | | 2 |
| 24 | | | | |

[D23] 셀에 『=COUNTIF(D15:D22, ">=70")-COUNTIF(D15:D22, ">=80")』을 입력합니다.

※ COUNTIF(조건을 찾을 범위, 조건) : 조건에 맞는 인원수

※ 총점 중에서 70점 이상 인원수 - 총점 중에서 80점 이상 인원수 (70~79)

4. 등급

| | G | H | I | J | K | L |
|----|----------------------|-----|-----|---|-------|---|
| 13 | [표4] 컴퓨터 점수현황 | | | | | |
| 14 | 성명 | 점수 | 등급 | | | |
| 15 | 이재은 | 176 | 5등급 | | <점수표> | |
| 16 | 정채원 | 201 | 4등급 | | 280 | |
| 17 | 강은혁 | 236 | 3등급 | | 260 | |
| 18 | 박민재 | 258 | 2등급 | | 240 | |
| 19 | 홍지혜 | 212 | 4등급 | | 220 | |
| 20 | 박은정 | 185 | 5등급 | | 200 | |
| 21 | 김티나 | 275 | 1등급 | | | |
| 22 | 길앤디 | 267 | 1등급 | | | |
| 23 | 김지은 | 235 | 3등급 | | | |
| 24 | | | | | | |

[I15] 셀에 『=MATCH(H15,\$K\$16:\$K\$20,-1)&"등급"』을 입력하고 [I23] 셀까지 수식 복사합니다.

※ MATCH(검색값, 검색범위, [검사 유형]) : 범위내에서 찾을값과 같은 데이터를 찾아 옵션을 적용하여 그 위치를 일련번호로 반환함
→ 검사 유형 : -1 : 검색값보다 크거나 같은 값 중에서 최소값을 찾을 (단, 검사범위가 내림차순 정렬되어야 함)

5. 부서명

| | A | B | C | D | |
|----|---------|----------|-----|-----|--|
| 25 | [표5] | 사원 관리 현황 | | | |
| 26 | 사원코드 | 입사년도 | 사원명 | 부서명 | |
| 27 | 2-P-01 | 2020년 | 최광엽 | 기획부 | |
| 28 | 1-M-06 | 2019년 | 전인수 | 인사부 | |
| 29 | 1-B-07 | 2019년 | 안선순 | 경리부 | |
| 30 | 2-M-05 | 2021년 | 정다희 | 인사부 | |
| 31 | 2-M-04 | 2018년 | 신서경 | 인사부 | |
| 32 | 2-P-03 | 2019년 | 김승아 | 기획부 | |
| 33 | 1-B-11 | 2021년 | 이건윤 | 경리부 | |
| 34 | 1-B-13 | 2019년 | 이지민 | 경리부 | |
| 35 | | | | | |
| 36 | <부서코드표> | | | | |
| 37 | 코드 | P | M | B | |
| 38 | 부서명 | 기획부 | 인사부 | 경리부 | |
| 39 | | | | | |

[D27] 셀에 『=HLOOKUP(MID(A27,3,1),\$B\$37:\$D\$38,2,FALSE)』을 입력하고 [D34] 셀까지 수식 복사합니다.

※ HLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 행 번호, [검색 유형])

→ 검색 유형 : FALSE(또는 0) : 정확하게 일치하는 값 표시

※ MID(텍스트, 시작위치, 문자수) : 텍스트의 시작 위치에서부터 지정한 문자수 만큼 텍스트를 추출함

실전 계산작업 유형 2

⊕ 실전 계산 작업 유형2.xlsx 파일을 열어 계산하시오.

1. [표1]에서 승점[B3:B11]을 기준으로 순위를 구하여 1위, 2위, 3위는 '결승진출', 그 외에는 공백으로 결승[D3:D11]에 표시하시오.
 - ▶ 승점은 높은 것이 1위임
 - ▶ IF, RANK, EQ 함수 사용
2. [표2]에서 출석부[3:L11] 영역에 "O"의 개수가 1개이면 "25%", 2개이면 "50%", 3개이면 "75%", 4개이면 "100%"로 출석률[M3:M11]에 표시하시오.
 - ▶ CHOOSE, COUNTA 함수 사용
3. [표3]에서 부서명[B15:B23]이 "기획부" 또는 "홍보부"인 직원들의 기본급[E15:E23] 합계를 [E24]셀에 표시하시오.
 - ▶ 조건은 [F21:F23] 영역에 직접 입력하시오.
 - ▶ DCOUNT, DSUM, DAVEAGE 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
4. [표4]에서 학과[I15:I23]가 "조경"이 아니면서 전공[J15:J23]이 30 이상인 학생들의 총점[L15:L23] 평균을 계산하여 [L24]셀에 표시하시오.
 - ▶ 총점 평균은 소수점 이하 첫째 자리에서 반올림하여 표시 [표시 예 : 43.68 → 43.7]
 - ▶ ROUND, AVERAGEIFS 함수 사용
5. [표5]에서 제품코드[A28:A35]와 할인율표[E31:F35]를 이용하여 할인율[C28:C35]을 표시하시오.
 - ▶ 제품코드가 'A'로 시작하면 할인율이 25%, 'B'로 시작하면 할인율이 20%, 'C'로 시작하면 할인율이 15%, 'D'로 시작하면 할인율이 10%, 'F'로 시작하면 할인율이 5%임
 - ▶ VLOOKUP, LEFT 함수 사용

실전 계산 작업 유형2 정답

1. 결승진출

| | A | B | C | D | E |
|----|------|------|---|------|---|
| 1 | [표1] | 경기대회 | | | |
| 2 | 국가 | 승 | 패 | 결승 | |
| 3 | 대한민국 | 16 | 4 | 결승진출 | |
| 4 | 중국 | 18 | 7 | 결승진출 | |
| 5 | 일본 | 10 | 5 | | |
| 6 | 파키스탄 | 14 | 6 | 결승진출 | |
| 7 | 인도 | 9 | 9 | | |
| 8 | 베트남 | 6 | 4 | | |
| 9 | 미국 | 8 | 5 | | |
| 10 | 스웨덴 | 7 | 9 | | |
| 11 | 필리핀 | 6 | 3 | | |
| 12 | | | | | |

[D3] 셀에 『=IF(RANK.EQ(B3,\$B\$3:\$B\$11)<=3,“결승진출”,”)』을 입력하고 [D11] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ IF(조건식, 값1, 값2) : 조건식이 참이면 값1, 거짓이면 값2 결과값을 반환
- ※ RANK.EQ(숫자, 범위, 순위 결정 방법) : 범위에서 값의 순위를 구함
 - 순위 결정 방법 0이나 생략 : 내림차순(숫자가 큰 값이 1등으로 순위 결정)
 - 범위는 고정된 영역을 참조해야 하므로 절대 주소 형식을 사용함

2. 출석률

| | H | I | J | K | L | M |
|----|------|------|----|----|----|------|
| 1 | [표2] | 출석현황 | | | | |
| 2 | 학생명 | 1주 | 2주 | 3주 | 4주 | 출석률 |
| 3 | 유지성 | O | O | O | O | 100% |
| 4 | 안철민 | | O | O | | 50% |
| 5 | 김태성 | | O | O | O | 75% |
| 6 | 황철국 | O | | O | O | 75% |
| 7 | 최성윤 | O | O | | O | 75% |
| 8 | 한윤정 | O | | O | O | 75% |
| 9 | 성봉선 | | O | O | | 50% |
| 10 | 김혜은 | O | O | O | O | 100% |
| 11 | 김수영 | | O | | | 25% |
| 12 | | | | | | |

[M3] 셀에 『=CHOOSE(COUNTA(I3:L3),“25%”,“50%”,“75%”,“100%”)』을 입력하고 [M11] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ CHOOSE(순서 N, 값1, 값2, 값3,...) : 순서대로 입력된 반환 값 중에서 N번째 값을 추출함
- ※ COUNTA(숫자나 셀 주소) : 인수들에서 공백을 제외한 인수의 개수를 구함

3. 기획부 또는 홍보부 기본급 합계

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------------|--------|----|----|------------|------|
| 13 | [표3] | 기본급 현황 | | | | |
| 14 | 사원명 | 부서명 | 직위 | 호봉 | 기본급 | |
| 15 | 남현우 | 영업부 | 과장 | 3 | 4,200,000 | |
| 16 | 김윤지 | 영업부 | 과장 | 4 | 4,650,000 | |
| 17 | 이동민 | 영업부 | 대리 | 2 | 3,250,000 | |
| 18 | 정하연 | 기획부 | 과장 | 5 | 4,250,000 | |
| 19 | 김시은 | 기획부 | 과장 | 2 | 4,500,000 | |
| 20 | 최진우 | 기획부 | 사원 | 1 | 2,200,000 | <조건> |
| 21 | 김지우 | 홍보부 | 사원 | 1 | 2,100,000 | 부서명 |
| 22 | 전혜영 | 홍보부 | 과장 | 4 | 4,500,000 | 기획부 |
| 23 | 김민성 | 홍보부 | 사원 | 2 | 2,250,000 | 홍보부 |
| 24 | 기획부 또는 홍보부 기본급 합계 | | | | 19,800,000 | |
| 25 | | | | | | |

[E24] 셀에 『=DSUM(A14:E23,5,F21:F23)』을 입력합니다.

※ DSUM(데이터베이스 범위, 필드 번호, 조건 범위) : 조건에 맞는 값의 합계를 구함

4. 생물/환경 전공 30점 이상 총점 평균

| | H | I | J | K | L | M |
|----|------------------------|----------|----|----|------|---|
| 13 | [표4] | 중간고사 성적표 | | | | |
| 14 | 성명 | 학과 | 전공 | 교양 | 총점 | |
| 15 | 임지현 | 조경 | 46 | 42 | 88 | |
| 16 | 태여명 | 환경 | 42 | 36 | 78 | |
| 17 | 김향숙 | 생물 | 38 | 24 | 62 | |
| 18 | 이현정 | 조경 | 26 | 32 | 58 | |
| 19 | 변설영 | 환경 | 38 | 38 | 76 | |
| 20 | 김혜정 | 생물 | 24 | 22 | 46 | |
| 21 | 황미란 | 생물 | 28 | 26 | 54 | |
| 22 | 장수민 | 조경 | 26 | 35 | 61 | |
| 23 | 홍순기 | 환경 | 40 | 38 | 78 | |
| 24 | 생물/환경 학과의 전공 우수자 총점 평균 | | | | 73.5 | |
| 25 | | | | | | |

[L24] 셀에 『=ROUND(AVERAGEIFS(L15:L23,I15:I23,"<조경",J15:J23,">=30"),1)』을 입력합니다.

※ AVERAGEIFS(평균 구할 범위, 조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 평균을 구함

※ ROUND(숫자, 자릿수) : 인수를 자릿수로 반올림한 숫자를 구함

5. 할인율

| | A | B | C | D | E | F | |
|----|-------------|-----|-----|---|--------|-----|--|
| 26 | [표5] 주문접수현황 | | | | | | |
| 27 | 제품코드 | 주문량 | 할인율 | | | | |
| 28 | F-6-4 | 25 | 5% | | | | |
| 29 | B-7-2 | 34 | 20% | | <할인율표> | | |
| 30 | C-3-5 | 47 | 15% | | 코드 | 할인율 | |
| 31 | D-6-4 | 52 | 10% | | A | 25% | |
| 32 | A-4-8 | 16 | 25% | | B | 20% | |
| 33 | F-8-9 | 25 | 5% | | C | 15% | |
| 34 | D-6-4 | 35 | 10% | | D | 10% | |
| 35 | F-5-8 | 24 | 5% | | F | 5% | |
| 36 | | | | | | | |

[C28] 셀에 『=VLOOKUP(LEFT(A28,1),\$E\$31:\$F\$35,2,FALSE)』를 입력하고 [C35] 셀까지 수식 복사합니다.

※ VLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 열 번호, [검색 유형])

→ 검색 유형 : FALSE(또는 0) : 정확하게 일치하는 값 표시

※ LEFT(텍스트, 문자수) : 텍스트 왼쪽에서부터 지정한 문자수 만큼 텍스트를 추출함

실전 계산작업 유형 3

④ 실전 계산 작업 유형3.xlsx 파일을 열어 계산하시오.

1. [표1]에서 필기[C3:C10]가 필기 평균 이상이고, 실기[D3:D10]가 실기 평균 이상이면 “합격”을, 그렇지 않으면 공백을 결과[E3:E10]에 표시하시오.
▶ IF, AND, AVERAGE 함수 사용
2. [표2]에서 총점[J3:J10]이 첫 번째로 높은 사람은 ‘최우수’, 두 번째로 높은 사람은 ‘우수’, 그렇지 않은 사람은 공백을 순위[K3:K10]에 표시하시오.
▶ IF, LARGE 함수 사용
3. [표3]에서 컴퓨터일반[B14:B20], 스프레드시트[C14:C20], 데이터베이스[D14:D20] 모두 70 이상인 학생 수를 [D21] 셀에 계산하시오.
▶ AVERAGEIF, SUMIF, COUNTIFS 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
4. [표4]에서 날짜[G14:G21]의 요일이 “일요일”이면 “휴업”을, “월요일”부터 “토요일”까지면 “영업”으로 영업여부[H14:H21] 표시하시오.
▶ 요일은 “일요일”이 1로 시작하는 유형으로 사용
▶ IF, WEEKDAY 함수 사용
5. [표5]에서 점수[B25:B33]와 순위 결과표[E26:F29]를 이용하여 수상내역[C25:C33]을 표시하시오.
▶ 순위가 1위는 “대상”, 2위는 “금상”, 3위는 “은상”, 4위 이하는 “장려상”을 의미함
▶ 순위는 점수가 높은 것이 1위임
▶ VLOOKUP, RANK.EQ 함수 사용

실전 계산 작업 유형3 정답

1. 결과

| | A | B | C | D | E |
|----|--------|-----------|----|----|----|
| 1 | [표1] | 자격증 시험 결과 | | | |
| 2 | 응시번호 | 성별 | 필기 | 실기 | 결과 |
| 3 | OA2101 | 남 | 92 | 82 | |
| 4 | OA2102 | 남 | 84 | 92 | |
| 5 | OA2103 | 여 | 90 | 94 | 합격 |
| 6 | OA2104 | 여 | 72 | 70 | |
| 7 | OA2105 | 남 | 80 | 76 | |
| 8 | OA2106 | 남 | 84 | 72 | |
| 9 | OA2107 | 여 | 92 | 96 | 합격 |
| 10 | OA2108 | 여 | 92 | 94 | 합격 |
| 11 | | | | | |

[E3] 셀에 『=IF(AND(C3)=AVERAGE(\$C\$3:\$C\$10),D3)=AVERAGE(\$D\$3:\$D\$10)),"합격","")』을 입력하고 [E10] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ IF(조건식, 값1, 값2) : 조건식이 참이면 값1, 거짓이면 값2 결과값을 반환
- ※ AND(조건1,조건2,...) : 모든 조건을 만족하면 TRUE, 아니면 FALSE를 표시 (논리곱)을 구함
- ※ AVERAGE(숫자나 셀 주소) : 참조 범위 셀 또는 인수에 입력된 평균값을 구함

2. 순위

| | G | H | I | J | K |
|----|------|-------------|----|-----|-----|
| 1 | [표2] | 한자/영어 시험 결과 | | | |
| 2 | 학생명 | 한자 | 영어 | 총점 | 순위 |
| 3 | 이혜수 | 84 | 96 | 180 | 우수 |
| 4 | 정문기 | 68 | 84 | 152 | |
| 5 | 김규정 | 76 | 76 | 152 | |
| 6 | 김수현 | 92 | 82 | 174 | |
| 7 | 홍순기 | 98 | 94 | 192 | 최우수 |
| 8 | 이상언 | 84 | 82 | 166 | |
| 9 | 임소영 | 68 | 90 | 158 | |
| 10 | 정선길 | 76 | 72 | 148 | |
| 11 | | | | | |

[K3] 셀에 『=IF(J3=LARGE(\$J\$3:\$J\$10,1),"최우수",IF(J3=LARGE(\$J\$3:\$J\$10,2),"우수",""))』을 입력하고 [K10] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ LARGE(범위, k) : 범위 중에서 몇 번째 큰 값을 구함

3. 모든 과목 70 이상인 학생수

| | A | B | C | D | E |
|----|--------------------|------------|--------|--------|---|
| 12 | [표3] | 컴퓨터활용능력 시험 | | | |
| 13 | 성명 | 컴퓨터일반 | 스프레드시트 | 데이터베이스 | |
| 14 | 이상연 | 77 | 75 | 88 | |
| 15 | 현가영 | 58 | 76 | 78 | |
| 16 | 이동재 | 68 | 70 | 80 | |
| 17 | 위성경 | 53 | 69 | 94 | |
| 18 | 윤재영 | 73 | 75 | 91 | |
| 19 | 장찬석 | 55 | 67 | 88 | |
| 20 | 홍예린 | 95 | 89 | 79 | |
| 21 | 모든 과목이 70 이상인 학생 수 | | | 3 | |
| 22 | | | | | |

[D21] 셀에 =COUNTIFS(B14:B20,">=70",C14:C20,">=70",D14:D20,">=70")를 입력합니다.

※ COUNTIFS(조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 개수를 구함

4. 영업여부

| | G | H | |
|----|------------|------|--|
| 12 | [표4] | 영업여부 | |
| 13 | 날짜 | 영업여부 | |
| 14 | 2021-08-01 | 휴업 | |
| 15 | 2021-08-02 | 영업 | |
| 16 | 2021-08-03 | 영업 | |
| 17 | 2021-08-04 | 영업 | |
| 18 | 2021-08-05 | 영업 | |
| 19 | 2021-08-06 | 영업 | |
| 20 | 2021-08-07 | 영업 | |
| 21 | 2021-08-08 | 휴업 | |
| 22 | | | |

[H14] 셀에 =IF(WEEKDAY(G14,1)=1,"휴업","영업")를 입력하고 [H21] 셀까지 수식 복사합니다.
또는 =IF(WEEKDAY(G14)=1,"휴업","영업")를 입력해도 됩니다.

※ WEEKDAY(날짜,옵션) : 요일의 일련번호를 구함 → 옵션 1은 일요일을 1로 시작

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

※ 옵션 1은 생략가능

5. 수상내역

| | A | B | C | D | E | F | |
|----|--------|----------|------|---|----------|-----|--|
| 23 | [표5] | 공모전 수상내역 | | | | | |
| 24 | 응시번호 | 점수 | 수상내역 | | <순위 결과표> | | |
| 25 | 210303 | 84 | 장려상 | | 순위 | 결과 | |
| 26 | 210302 | 68 | 장려상 | | 1 | 대상 | |
| 27 | 210303 | 78 | 장려상 | | 2 | 금상 | |
| 28 | 210304 | 90 | 은상 | | 3 | 은상 | |
| 29 | 210305 | 94 | 금상 | | 4 | 장려상 | |
| 30 | 210306 | 76 | 장려상 | | | | |
| 31 | 210307 | 66 | 장려상 | | | | |
| 32 | 210308 | 98 | 대상 | | | | |
| 33 | 210309 | 72 | 장려상 | | | | |
| 34 | | | | | | | |

[C25] 셀에 『=VLOOKUP(RANK.EQ(B25,\$B\$25:\$B\$33),\$E\$26:\$F\$29,2)』을 입력하고 [C33] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ VLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 열 번호, [검색 유형])
 - 검색 유형 : TRUE(또는 생략) 정확한 값이 없는 경우 근사값을 찾아 표시
- ※ RANK.EQ(숫자, 범위, 순위 결정 방법) : 범위에서 값의 순위를 구함
 - 순위 결정 방법 0이나 생략 : 내림차순(숫자가 큰 값이 1등으로 순위 결정)
 - 범위는 고정된 영역을 참조해야 하므로 절대 주소 형식을 사용함

실전 계산작업 유형 4

⊕ 실전 계산 작업 유형4.xlsx 파일을 열어 계산하시오.

1. [표1]에서 총점[B3:B10]을 기준으로 순위를 구하여 다음과 같이 수상명[C3:C10]을 표시하시오.
 - ▶ 순위는 총점이 높은 것이 1위임
 - ▶ 순위가 1이면 '대상', 2~3이면 '금상', 4~5이면 '은상', 6이상이면 공백으로 표시하시오.
 - ▶ IF, RANK.EQ 함수 사용
2. [표2]에서 주민등록번호[H3:H10]를 이용하여 생년월일[J3:J10]에 표시하시오.
 - ▶ DATE, MID 함수 사용
3. [표3]에서 반[B14:B21]의 첫 글자는 대문자로 변환하고, 등록일자[A14:A21]에서 일만 추출하여 학생코드[E14:E21]에 표시하시오.
 - ▶ 표시 예 : 반이 '0A'이고, 등록일자가 '2021-05-07'인 경우 '0a-7'로 표시
 - ▶ PROPER, DAY 함수와 & 연산자 사용
4. [표4]에서 제품명[G14:G20]이 "세탁기"와 "냉장고"인 제품의 판매금액[J14:J20] 차이를 절대값으로 [J21]셀에 계산하시오..
 - ▶ ABS, SUMIF 함수 사용
5. [표5]에서 판매량[C25:C32]과 상여금표[B35:E36]를 이용하여 상여금[D25:D32]을 계산하시오.
 - ▶ 판매량의 순위가 1~2위는 1,000,000, 3~4위는 750,000, 5~6위는 500,000, 7위 이하는 250,000임
 - ▶ HLOOKUP, RANK.EQ 함수 사용

실전 계산 작업 유형4 정답

1. 수상명

| | A | B | C | D |
|----|------|--------|-----|---|
| 1 | [표1] | 피아노 대회 | | |
| 2 | 참가자 | 총점 | 수상명 | |
| 3 | 유지성 | 195 | 대상 | |
| 4 | 김수현 | 186 | 금상 | |
| 5 | 박성화 | 120 | | |
| 6 | 손우길 | 160 | | |
| 7 | 김민정 | 175 | 은상 | |
| 8 | 최민욱 | 150 | | |
| 9 | 박아름 | 168 | 은상 | |
| 10 | 송호영 | 192 | 금상 | |
| 11 | | | | |

[C3] 셀에 『=IF(RANK.EQ(B3,\$B\$3:\$B\$10)=1,“대상”,IF(RANK.EQ(B3,\$B\$3:\$B\$10)<=3,“금상”,IF(RANK.EQ(B3,\$B\$3:\$B\$10)<=5,“은상”,“”)))』을 입력하고 [C10] 셀까지 수식 복사합니다.

2. 생년월일

| | F | G | H | I | J | K |
|----|------|-----------|---------------|------------|---|---|
| 1 | [표2] | 동호회 회원 현황 | | | | |
| 2 | 성명 | 지역 | 주민등록번호 | 생년월일 | | |
| 3 | 최영진 | 서초구 | 900725-1***** | 1990-07-25 | | |
| 4 | 안영민 | 노원구 | 970126-1***** | 1997-01-26 | | |
| 5 | 김세라 | 마포구 | 841205-2***** | 1984-12-05 | | |
| 6 | 이미영 | 관악구 | 890615-1***** | 1989-06-15 | | |
| 7 | 유현진 | 서초구 | 961008-2***** | 1996-10-08 | | |
| 8 | 기진희 | 관악구 | 940904-2***** | 1994-09-04 | | |
| 9 | 김재훈 | 마포구 | 791112-1***** | 1979-11-12 | | |
| 10 | 신선미 | 노원구 | 770807-2***** | 1977-08-07 | | |
| 11 | | | | | | |

[J3] 셀에 『=DATE(MID(H3,1,2),MID(H3,3,2),MID(H3,5,2))』을 입력하고 [J10] 셀까지 수식 복사합니다.

※ DATE(년, 월, 일) : 지정한 년, 월, 일에 해당하는 날짜를 표시

※ MID(텍스트, 시작위치, 문자수) : 텍스트의 시작 위치에서부터 지정한 문자수 만큼 텍스트를 추출함

3. 학생코드

| | A | B | C | D | E |
|----|-------------|-----------------|-----|----|-------------|
| 12 | [표3] | 수강 관리 현황 | | | |
| 13 | 등록일자 | 반 | 학생명 | 성별 | 학생코드 |
| 14 | 2021-06-01 | CAD | 오윤하 | 여 | Cad-1 |
| 15 | 2021-06-09 | OA | 박태형 | 남 | Oa-9 |
| 16 | 2021-06-12 | BIG DATA | 홍승아 | 여 | Big Data-12 |
| 17 | 2021-06-15 | PHOTO | 김현수 | 남 | Photo-15 |
| 18 | 2021-06-15 | GRAPHICS | 손진철 | 남 | Graphics-15 |
| 19 | 2021-06-16 | ITQ | 유관영 | 남 | Itq-16 |
| 20 | 2021-06-20 | CAD | 임청아 | 여 | Cad-20 |
| 21 | 2021-06-22 | OA | 김상호 | 남 | Oa-22 |
| 22 | | | | | |

[E14] 셀에 『=PROPER(B14)&"-"&DAY(A14)』을 입력하고 [E21] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ PROPER(텍스트) : 입력된 영문자를 첫 글자만 대문자로 변환
- ※ DAY(날짜) : 날짜에서 일을 구함

4. 세탁기와 냉장고 판매금액 차이

| | G | H | I | J | K |
|----|------------------|-----------------|-----------|------------|---|
| 12 | [표4] | 제품 판매 현황 | | | |
| 13 | 제품명 | 판매량 | 판매가 | 판매금액 | |
| 14 | 냉장고 | 21 | 1,850,000 | 38,850,000 | |
| 15 | 세탁기 | 12 | 950,000 | 11,400,000 | |
| 16 | TV | 53 | 1,150,000 | 60,950,000 | |
| 17 | 세탁기 | 41 | 1,050,000 | 43,050,000 | |
| 18 | 냉장고 | 28 | 2,500,000 | 70,000,000 | |
| 19 | TV | 45 | 850,000 | 38,250,000 | |
| 20 | 세탁기 | 26 | 850,000 | 22,100,000 | |
| 21 | 세탁기와 냉장고 판매금액 차이 | | | 32,300,000 | |
| 22 | | | | | |

[J21] 셀에 『=ABS(SUMIF(G14:G20,"세탁기",J14:J20)-SUMIF(G14:G20,"냉장고",J14:J20))』을 입력합니다.

- ※ SUMIF(조건을 찾을 범위, 조건, 합계 구할 범위) : 조건에 맞는 값의 합계를 구함
- ※ ABS(숫자나 셀 주소) : 절대값을 구함

5. 상여금

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--------|-----------|---------|-----------|---------|---|
| 23 | [표5] | 상여금 지급 현황 | | | | |
| 24 | 사원명 | 직급 | 판매량 | 상여금 | | |
| 25 | 송호연 | 사원 | 2,574 | 250,000 | | |
| 26 | 윤여진 | 대리 | 5,100 | 750,000 | | |
| 27 | 노진아 | 대리 | 3,521 | 500,000 | | |
| 28 | 김남희 | 사원 | 2,340 | 250,000 | | |
| 29 | 김병선 | 대리 | 6,280 | 1,000,000 | | |
| 30 | 신은경 | 과장 | 5,672 | 1,000,000 | | |
| 31 | 남재석 | 사원 | 3,250 | 500,000 | | |
| 32 | 이가연 | 대리 | 4,120 | 750,000 | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | <상여금표> | | | | | |
| 35 | 순위 | 1 | 3 | 5 | 7 | |
| 36 | 상여금 | 1,000,000 | 750,000 | 500,000 | 250,000 | |
| 37 | | | | | | |

[D25] 셀에 『=HLOOKUP(RANK.EQ(C25,\$C\$25:\$C\$32),\$B\$35:\$E\$36,2)』를 입력하고 [D32] 셀까지 수식 복사합니다.

※ HLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 행 번호, [검색 유형])

→ 검색 유형 : TRUE(또는 생략) 정확한 값이 없는 경우 근사값을 찾아 표시

실전 계산작업 유형 5

⊕ 실전 계산 작업 유형5.xlsx 파일을 열어 계산하시오.

1. [표1]에서 출석현황[B3:F11]에서 수강자별로 “O”의 개수가 10이면 “1일”, 20이면 “2일”, 30이면 “3일”, 40이면 “4일”, 50이면 “5일”로 출석일수[G3:G11]에 표시하시오.
▶ CHOOSE, COUNTA 함수 사용
2. [표2]에서 배송시작일[J3:J11]과 배송기간[M3]을 이용하여 배송완료일[K3:K11]에 표시하시오.
▶ 주말(토, 일)은 제외
▶ WORKDAY 함수 사용
3. [표3]에서 성별[B15:B22]이 “남”이면서 지역[C5:C22]이 “경기”인 판매금액[D15:D22] 합계를 [D23]셀에 계산하시오.
▶ AVERAGEIFS, SUMIFS, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수 사용
4. [표4]에서 성별[J15:J22]이 “여”이면서 평균[M15:M22]이 90 초과인 학생수를 [M23]셀에 계산하시오..
▶ 조건은 [O21:P23] 영역에 입력하시오.
▶ 학생수 뒤에 “명”을 포함하여 표시 [표시 예 : 3명]
▶ DCOUNTA 함수와 & 연산자 사용
5. [표5]에서 구입금액[C17:C34]과 등급표[F27:G30]를 이용하여 등급[D27:D34]을 표시하시오.
▶ HLOOKUP, VLOOKUP, INDEX 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

실전 계산 작업 유형5 정답

1. 출석일수

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------|--------------|---|---|---|---|------|---|
| 1 | [표1] | 8월 첫째 주 출석현황 | | | | | | |
| 2 | 수강자명 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 출석일수 | |
| 3 | 강상민 | O | O | O | O | O | 5일 | |
| 4 | 민효림 | O | O | O | O | | 4일 | |
| 5 | 김만옥 | O | O | O | | O | 4일 | |
| 6 | 심원철 | O | | O | | O | 3일 | |
| 7 | 황민옥 | O | O | | O | O | 4일 | |
| 8 | 김병선 | O | O | O | O | O | 5일 | |
| 9 | 홍지희 | O | O | | O | | 3일 | |
| 10 | 이재원 | | O | O | O | O | 4일 | |
| 11 | 최보라 | O | O | | | | 2일 | |
| 12 | | | | | | | | |

[G3] 셀에 『=CHOOSE(COUNTA(B3:F3),“1일”,“2일”,“3일”,“4일”,“5일”)』를 입력하고 [G11] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ CHOOSE(순서 N, 값1, 값2, 값3,...) : 순서대로 입력된 반환 값 중에서 N번째 값을 추출함
- ※ COUNTA(숫자나 셀 주소) : 인수들에서 공백을 제외한 인수의 개수를 구함

2. 배송완료일

| | I | J | K | L | M | N |
|----|--------|------------|------------|---|------|---|
| 1 | [표2] | 배송현황 | | | | |
| 2 | 주문번호 | 배송시작일 | 배송완료일 | | 배송기간 | |
| 3 | JS-001 | 2021-09-05 | 2021-09-07 | | 2 | |
| 4 | JS-002 | 2021-09-06 | 2021-09-08 | | | |
| 5 | JS-003 | 2021-09-09 | 2021-09-13 | | | |
| 6 | JS-004 | 2021-09-12 | 2021-09-14 | | | |
| 7 | JS-005 | 2021-09-14 | 2021-09-16 | | | |
| 8 | JS-006 | 2021-09-15 | 2021-09-17 | | | |
| 9 | JS-007 | 2021-09-17 | 2021-09-21 | | | |
| 10 | JS-008 | 2021-09-19 | 2021-09-21 | | | |
| 11 | JS-009 | 2021-09-25 | 2021-09-28 | | | |
| 12 | | | | | | |

[K3] 셀에 『=WORKDAY(J3,\$M\$3)』를 입력하고 [K11] 셀까지 수식 복사합니다.

- ※ WORKDAY(날짜,일수,[휴일]) : 시작날짜에 주말(토,일)이나 지정된 휴일날짜가 제외된 평일수를 적용한 날짜의 일련번호를 구함

3. 경기지역 남사원 판매금액 합계

| | A | B | C | D | E |
|----|------------------|-------|----|-----------|---|
| 13 | [표3] | 판매 현황 | | | |
| 14 | 사원명 | 성별 | 지역 | 판매금액 | |
| 15 | 이사랑 | 남 | 서울 | 1,250,000 | |
| 16 | 강진원 | 여 | 인천 | 1,000,000 | |
| 17 | 김여명 | 남 | 경기 | 1,340,000 | |
| 18 | 이민수 | 남 | 서울 | 1,090,000 | |
| 19 | 정시철 | 여 | 서울 | 1,290,000 | |
| 20 | 민철우 | 여 | 인천 | 1,150,000 | |
| 21 | 김지은 | 여 | 경기 | 1,320,000 | |
| 22 | 길앤디 | 남 | 경기 | 1,330,000 | |
| 23 | 경기지역 남사원 판매금액 합계 | | | 2,670,000 | |
| 24 | | | | | |

[D23] 셀에 『=SUMIFS(D15:D22,B15:B22,“남”,C15:C22,“경기”)』을 입력합니다.

※ SUMIFS(합계 구할 범위, 조건 범위1, 조건1, 조건 범위2, 조건2,...) : 여러 조건을 만족하는 합계를 구함

4. 평균 90점 초과인 여학생 수

| | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|----|-----------------|---------|------|------|----|---|------|-----|---|
| 13 | [표4] | 1학기 성적표 | | | | | | | |
| 14 | 성명 | 성별 | 중간고사 | 기말고사 | 평균 | | | | |
| 15 | 전수철 | 남 | 78 | 92 | 85 | | | | |
| 16 | 나민주 | 여 | 92 | 98 | 95 | | | | |
| 17 | 김영우 | 남 | 80 | 78 | 79 | | | | |
| 18 | 백이영 | 여 | 90 | 92 | 91 | | | | |
| 19 | 유찬우 | 남 | 96 | 98 | 97 | | | | |
| 20 | 김혜은 | 여 | 76 | 74 | 75 | | <조건> | | |
| 21 | 안선영 | 여 | 90 | 74 | 82 | | 성별 | 평균 | |
| 22 | 김동준 | 남 | 92 | 90 | 91 | | 여 | >90 | |
| 23 | 평균 90 초과인 여학생 수 | | | | 2명 | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |

[M23] 셀에 『=DCOUNTA(I14:M22,1,O21:P22)&“명”』을 입력합니다.

※ DCOUNTA(데이터베이스 범위, 필드 번호, 조건 범위) : 조건에 맞는 공백이 아닌 숫자, 문자 개수를 구함

※ 필드 번호 1 대신에 2 또는 3 또는 4 또는 5를 입력해도 됩니다.

5. 등급

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------|----------|-----------|-----|---|-----------|-----|---|
| 25 | [표5] | 고객 관리 현황 | | | | <등급표> | | |
| 26 | 고객명 | 구입횟수 | 구입금액 | 등급 | | 금액 | 등급 | |
| 27 | 손정현 | 10 | 770,000 | 실버 | | 300,000 | 일반 | |
| 28 | 안효민 | 14 | 1,078,000 | 골드 | | 500,000 | 실버 | |
| 29 | 손혜정 | 8 | 616,000 | 실버 | | 1,000,000 | 골드 | |
| 30 | 남유리 | 5 | 385,000 | 일반 | | 1,500,000 | VIP | |
| 31 | 박철수 | 4 | 308,000 | 일반 | | | | |
| 32 | 송주리 | 20 | 1,540,000 | VIP | | | | |
| 33 | 안미화 | 12 | 924,000 | 실버 | | | | |
| 34 | 김시현 | 15 | 1,155,000 | 골드 | | | | |
| 35 | | | | | | | | |

[D27] 셀에 『=VLOOKUP(C27,\$F\$27:\$G\$30,2)』를 입력하고 [D34] 셀까지 수식 복사합니다.

※ VLOOKUP(검색값, 참조 범위, 추출할 값의 열 번호, [검색 유형])

→ 검색 유형 : TRUE(또는 생략) 정확한 값이 없는 경우 근사값을 찾아 표시